LAPORAN MUTASI BARANG MILIK DAERAH

BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

PROVINSI JAWA TENGAH

2024

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Sriwijaya Nomor 29 Semarang Kode Pos 50614 Telepon 024-8311172
Faksimile 024-8311172 Lamanhttp://www.jatengprov.go.id
Surat Elektronik bpkad@jatengprov.go.id

NOTA DINAS

Kepada Yth. : Kepala Bidang Aset BPKAD Provinsi Jawa Tengah.
D a r i : Sekretaris BPKAD Provinsi Jawa Tengah.
Tembusan : Kepala BPKAD Provinsi Jawa Tengah.
Nomor : 030 / 0152
Tanggal : 22 Januari 2024
Perihal : Laporan Mutasi Barang Milik Daerah (BMD) Tahun Anggaran 2024

Menindaklanjuti Surat Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 030/0123 Tanggal 16 Januari 2024 perihal Tertib Administrasi Pelaporan Barang Milik Daerah Tahun 2024, bersama ini disampaikan Laporan Mutasi Barang Milik Daerah Tahun Anggaran 2024 pada Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah dengan rincian sebagaimana terlampir.

Demikian untuk menjadikan maklum, atas perhatian dan kerjasamanya di sampaikan terimakasih.

Sekretaris,

RUDI NUGROHO, SE, MM
Pembina TK I
NIP. 19700524 199603 1 003

REKAPITULASI BARANG MILIK DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH

Kode Lokasi : 050201
Bidang : BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Sub Bidang :
Satuan Kerja : BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Periode s/d : 202412

No.	KODE AKUN	KODE OBJEK	KETERANGAN	JUMLAH	JUMLAH HARGA DLM RIBUAN (Rp.)	JUMLAH TOTAL	TOTAL HARGA DLM RIBUAN (Rp.)	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1.3.1		TANAH	-	-	7	55.767.500.000,00	
2		1.3.1.01	TANAH	7	55.767.500.000,00	-	-	
3		1.3.2.01	ALAT BESAR	44	2.568.329.860,00	-	-	
4		1.3.2.02	ALAT ANGKUTAN	118	11.855.622.138,00	-	-	
5		1.3.2.03	ALAT BENGKEL DAN ALAT UKUR	-	-	-	-	
6		1.3.2.04	ALAT PERTANIAN	-	-	-	-	
7		1.3.2.05	ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA	7.038	25.587.942.845,00	-	-	
8		1.3.2.06	ALAT STUDIO KOMUNIKASI DAN PEMANCAR	191	3.141.770.374,00	-	-	
9		1.3.2.07	ALAT KEDOKTERAN DAN ALAT KESEHATAN	-	-	-	-	
10		1.3.2.08	ALAT LABORATORIUM	-	-	-	-	
11		1.3.2.09	ALAT PERSENJATAAN	-	-	-	-	
12		1.3.2.10	ALAT KOMPUTER	563	8.445.133.517,00	-	-	
13		1.3.2.11	ALAT EKSPLORASI	-	-	-	-	
14		1.3.2.12	ALAT PENGEBORAN	-	-	-	-	
15		1.3.2.13	ALAT PRODUKSI, PENGELOLAAN DAN PEMURNIAN	-	-	-	-	
16		1.3.2.14	ALAT BANTU EKSPLORASI	-	-	-	-	
17		1.3.2.15	ALAT KESELAMATAN KERJA	-	-	-	-	
18		1.3.2.16	ALAT PERAGA	-	-	-	-	
19		1.3.2.17	PERALATAN PROSES/PRODUKSI	-	-	-	-	
20		1.3.2.18	RAMBU RAMBU	-	-	-	-	
21		1.3.2.19	PERALATAN OLAH RAGA	-	-	-	-	
22		1.3.3.01	BANGUNAN GEDUNG	35	79.472.351.743,00	-	-	
23		1.3.3.02	MONUMEN	1	846.935.000,00	-	-	
24		1.3.3.03	BANGUNAN MENARA	-	-	-	-	
25		1.3.3.04	TUGU TITIK KONTROL/PASTI	34	14.055.730.169,00	-	-	
26		1.3.4.01	JALAN DAN JEMBATAN	-	-	-	-	
27		1.3.4.02	BANGUNAN AIR	1	597.128.465,00	-	-	
28		1.3.4.03	INSTALASI	5	382.553.273,00	-	-	
29		1.3.4.04	JARINGAN	1	454.456.356,00	-	-	
30		1.3.5.01	BAHAN PERPUSTAKAAN	42	9.078.000,00	-	-	
31		1.3.5.02	BARANG BERCORAK KESENIAAN/KEBUDAYAAN/OLAH RAGA	2	100.000,00	-	-	
32		1.3.5.03	HEWAN	-	-	-	-	
33		1.3.5.04	BIOTA PERAIRAN	-	-	-	-	
34		1.3.5.05	TANAMAN	-	-	-	-	
35		1.3.5.06	BARANG KOLEKSI NON BUDAYA	-	-	-	-	
36		1.3.5.07	ASET TETAP DALAM RENOVASI	-	-	-	-	
37		1.3.6.01	KONSTRUKSI DALAM PENGERJAAN	-	-	-	-	
38	1.3.2		PERALATAN DAN MESIN	-	-	7.954	51.598.798.734,00	
39	1.3.3		GEDUNG DAN BANGUNAN	-	-	70	94.375.016.912,00	
40	1.3.4		JALAN, JARINGAN DAN IRIGASI	-	-	7	1.434.138.094,00	
41	1.3.5		ASET TETAP LAINNYA	-	-	44	9.178.000,00	
42	1.3.6		KONSTRUKSI DALAM PENGERJAAN	-	-	-	-	
			JUMLAH	8.082	203.184.631.740,00	8.082	203.184.631.740,00	

Semarang , Desember 2024

Mengetahui,
KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
BPKAD

(Slamet, Ak)
NIP. 19660215 198603 1 001

Pengurus Barang

(Bakhtiar Sutiyono, S.E.)
NIP. 19890603 202203 1 002

MUTASI ASET TETAP
PROVINSI JAWA TENGAH
Tahun 2024
Periode s/d Bulan DESEMBER 2024

Kode Lokasi : 050201
Bidang : BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Sub Bidang :
Satuan Kerja : BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

No.	Uraian	SALDO AWAL TAHUN 2024		PENAMBAHAN																				PELEPASAN												SALDO AKHIR Periode 202412	
														REKLASIFIKASI												REKLASIFIKASI													
		Jml.	Harga	Jml.	Belanja Modal	Jml.	Belanja Hutang	Jml.	Belanja Barang Jasa	Jml.	Hibah	Jml.	Hasil Usaha Mandiri	Jml.	Mutasi Masuk	Jml.	Dari Aset Tetap	Jml.	Dari Aset Lainnya	Jml.	Dari Aset Ekstrakompta	Jml.	Koreksi	Jml.	Jumlah Tambah	Jml.	Mutasi Keluar	Jml.	Ke Aset Tetap	Jml.	Ke Aset Lainnya	Jml.	Ke Aset Ekstrakompta	Jml.	Koreksi Belanja Modal	Jml.	Koreksi Belanja Hutang	Jml.	Koreksi Thn Lalu	Jml.	Jumlah Kurang	Jml.	Harga
				BMD		BMH		NBM		HBH		HUM		MMK		RKM		ASL		ASE		INV/NLK				MKL		RKL		KIBL		KAD		KORA		KORB		KOR/NLK				
1	2	3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15		16		17		18		19		20		21		22		23	
1	1.3.1.01 TANAH	6	53.300.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2.467.500.000	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2.467.500.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	55.767.500.000
2	1.3.2.01 ALAT BESAR	44	2.568.329.860	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	44	2.568.329.860
3	1.3.2.02 ALAT ANGKUTAN	108	11.136.374.418	-	-	-	-	-	-	3	845.470.000	-	-	-	-	-	-	9	81.777.720	-	-	-	-	12	927.247.720	2	208.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	208.000.000	118	11.855.622.138
4	1.3.2.03 ALAT BENGKEL DAN ALAT UKUR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	1.3.2.04 ALAT PERTANIAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	1.3.2.05 ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA	6.997	25.015.422.845	13	443.720.000	-	-	-	-	-	-	-	-	28	128.800.000	-	-	-	-	-	-	-	-	41	572.520.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7.038	25.587.942.845
7	1.3.2.06 ALAT STUDIO KOMUNIKASI DAN PEMANCAR	191	3.141.770.374	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	191	3.141.770.374
8	1.3.2.07 ALAT KEDOKTERAN DAN ALAT KESEHATAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	1.3.2.08 ALAT LABORATORIUM	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	1.3.2.09 ALAT PERSENJATAAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	1.3.2.10 ALAT KOMPUTER	544	7.799.100.517	11	212.680.000	-	-	-	-	-	-	-	-	8	433.344.000	-	-	-	-	-	-	-	-	19	646.024.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	563	8.445.193.517
12	1.3.2.11 ALAT EKSPLORASI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	1.3.2.12 ALAT PENGEBORAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	1.3.2.13 ALAT PRODUKSI, PENGELOLAAN DAN PEMURNIAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	1.3.2.14 ALAT BANTU EKSPLORASI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	1.3.2.15 ALAT KESELAMATAN KERJA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	1.3.2.16 ALAT PERAGA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18	1.3.2.17 PERALATAN PROSES/PRODUKSI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19	1.3.2.18 RAMBU RAMBU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	1.3.2.19 PERALATAN OLAH RAGA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21	1.3.3.01 BANGUNAN GEDUNG	34	79.071.622.643	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	400.729.100	-	-	-	-	-	-	-	-	1	400.729.100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	35	79.472.351.743
22	1.3.3.02 MONUMEN	1	846.935.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	846.935.000
23	1.3.3.03 BANGUNAN MENARA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
24	1.3.3.04 TUGU TITIK KONTROL/PASTI	37	13.891.163.019	252	413.791.400	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	252	413.791.400	-	-	-	-	-	-	250	249.224.250	-	-	-	-	-	-	250	249.224.250	34	14.055.730.169
25	1.3.4.01 JALAN DAN JEMBATAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
26	1.3.4.02 BANGUNAN AIR	1	597.128.465	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	597.128.465
27	1.3.4.03 INSTALASI	5	382.553.273	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	382.553.273
28	1.3.4.04 JARINGAN	1	454.456.356	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	454.456.356
29	1.3.5.01 BAHAN PERPUSTAKAAN	42	9.078.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	42	9.078.000
30	1.3.5.02 BARANG BERCORAK KESENIAAN/KEBUDAYAAN/OLAH RAGA	2	100.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	100.000
31	1.3.5.03 HEWAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
32	1.3.5.04 BIOTA PERAIRAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
33	1.3.5.05 TANAMAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
34	1.3.5.06 BARANG KOLEKSI NON BUDAYA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
35	1.3.5.07 ASET TETAP DALAM RENOVASI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
36	1.3.6.01 KONSTRUKSI DALAM PENGERJAAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		8.008	198.214.043.770	276	1.070.191.400	-	-	-	-	3	845.470.000	-	-	38	3.430.373.100	-	-	9	81.777.720	-	-	-	-	326	5.427.812.220	2	208.000.000	-	-	-	-	250	249.224.250	-	-	-	-	-	-	252	457.224.250	8.082	203.184.631.740

Mengetahui,
KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH

(Slamet, Ak)
NIP. 19660215 198603 1 001

Semarang, Desember 2024

Pengurus Barang

(Bakhtiar Sutiyono, S.E.)
NIP. 19890603 202203 1 002

MUTASI ASET LAIN-LAIN

PROVINSI JAWA TENGAH
Tahun 2024
Periode s/d Bulan DESEMBER 2024

Kode Lokasi : 050201
Bidang : BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Sub Bidang :
Satuan Kerja : BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

No.	Akun	Keterangan	Saldo Awal Tahun 2024		Penambahan								Pelepasan						Penghapusan								Jumlah Kurang		Saldo Akhir	
					Reklas Aset tetap		Reklas dari Aset ATB		Koreksi/Temuan		Jumlah Tambah		Reklas Aset Tetap		Reklas ke Aset ATB		Pemanfaatan		Penjualan		Tuntutan Ganti Rugi		Hibah dll		Koreksi					
			Jml	Harga	Jml	Harga	Jml	Harga	Jml	Harga	Jml	Harga	Jml	Harga	Jml	Harga	Jml	Harga	Jml	Harga	Jml	Harga	Jml	Harga	Jml	Harga	Jml	Harga	Jml	Harga
					ASL		ATB		SAL				AST		RATB		MFT		PJL		TGR		HBH,TKM,MDL,MSN		KOR					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	1.5.4.01.01.01.001	TANAH RUSAK BERAT	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	1.5.4.01.01.01.002	PERALATAN DAN MESIN RUSAK BERAT	588,00	4.569.068.176,00	-	-	-	-	-	-	-	-	7,00	55.017.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7,00	55.017.000,00	581,00	4.514.051.176,00
3	1.5.4.01.01.01.003	GEDUNG DAN BANGUNAN RUSAK BERAT	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	1.5.4.01.01.01.004	JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN RUSAK BERAT	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	1.5.4.01.01.01.005	ASET TETAP LAINNYA RUSAK BERAT	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	1.5.4.01.01.02.001	ASET TETAP TANAH YANG TIDAK DIGUNAKAN DALAM OPERASIONAL PEMERINTAH	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	1.5.4.01.01.02.002	ASET TETAP PERALATAN DAN MESIN YANG TIDAK DIGUNAKAN DALAM OPERASIONAL PEMERINTAH	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	1.5.4.01.01.02.003	ASET TETAP GEDUNG DAN BANGUNAN YANG TIDAK DIGUNAKAN DALAM OPERASIONAL PEMERINTAH	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	1.5.4.01.01.02.004	ASET TETAP JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN YANG TIDAK DIGUNAKAN DALAM OPERASIONAL PEMERINTAH	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	1.5.4.01.01.02.005	ASET TETAP LAINNYA YANG TIDAK DIGUNAKAN DALAM OPERASIONAL PEMERINTAH	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	1.5.4.01.01.03.001	ASET LAIN-LAIN TANAH	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	1.5.4.01.01.03.002	ASET LAIN-LAIN PERALATAN DAN MESIN	48,00	84.073.805,00	-	-	-	-	-	-	-	-	2,00	26.760.720,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,00	26.760.720,00	46,00	57.313.085,00
13	1.5.4.01.01.03.003	ASET LAIN-LAIN GEDUNG DAN BANGUNAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	1.5.4.01.01.03.004	ASET LAIN-LAIN JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	1.5.4.01.01.03.005	ASET LAIN-LAIN ASET TETAP LAINNYA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	1.5.4.01.01.03.006	ASET LAIN-LAIN ASET TAK BERWUJUD	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			636	4.653.141.981	-	-	-	-	-	-	-	-	9	81.777.720	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9	81.777.720	627	4.571.364.261

Mengetahui,
KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH

(Slamet, AK)
NIP. 19660215 198603 1 001

Semarang , Desember 2024

Pengurus Barang

(Bakhtiar Sutiyono, S.E.)
NIP. 19890603 202203 1 002

MUTASI ASET TAK BERWUJUD

PROVINSI JAWA TENGAH
Tahun 2024
Periode s/d Bulan DESEMBER 2024

Kode Lokasi : 050201
Bidang : BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Sub Bidang :
Satuan Kerja : BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

No.	Uraian		SALDO AWAL TAHUN 2024		PENAMBAHAN																PELEPASAN										SALDO AKHIR TAHUN	
												REKLASIFIAKSI											REKLASIFIKASI										
			Jml.	Harga	Jml.	Belanja Modal	Jml.	Belanja Barang Jasa	Jml.	Hibah	Jml.	Mutasi Masuk	Jml.	ReKlas Masuk	Jml.	Reklas dari Aset Tetap	Jml.	Reklas dari Aset Lainnya	Jml.	Koreksi	Jml.	Jumlah Tambah	Jml.	Mutasi Keluar	Jml.	ReKlas Keluar	Jml.	Reklas ke Aset Tetap	Jml.	Reklas ke Aset Lainnya	Jml.	Koreksi	PERIODE 202412	Jumlah Pelepasan	Jml.	Harga
					BMD		NBM		HBH		MMK		RKM		AST		ASL		INV/NLK				MKL		RKL		RAST		KIBL		KOR/NLK				
1	2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15		16		17		18		19	
1	1.5.3.01.01.01	GOODWILL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	1.5.3.01.01.02	LISENSI DAN FRENCHISE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	1.5.3.01.01.03	HAK CIPTA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	1.5.3.01.01.04	HAK PATEN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	1.5.3.01.01.05	SOFTWARE	3	1.369.518.000,00	-	188.500.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	188.500.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	1.558.018.000,00
6	1.5.3.01.01.06	KAJIAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	1.5.3.01.01.07	ASET TIDAK BERWUJUD YANG MEMPUNYAI NILAI SEJARAH/ BUDAYA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	1.5.3.01.01.08	ASET TIDAK BERWUJUD DALAM PENGERJAAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	1.5.3.01.01.09	ASET TIDAK BERWUJUD LAINNYA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			3	1.369.518.000,00	-	188.500.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	188.500.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	1.558.018.000,00

Mengetahui,
KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH

(Slamet, AK)
NIP. 19660215 198603 1 001

Semarang , Desember 2024

Pengurus Barang

(Bakhtiar Sutiyono, S.E.)
NIP. 19890603 202203 1 002

MUTASI PERSEDIAAN

Tahun 2024
Periode s/d Bulan DESEMBER 2024

Kode Lokasi : 050201
Bidang :
Sub Bidang :
Satuan Kerja : BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

No.	Uraian	SALDO AWAL Tahun 2024		PENAMBAHAN														PELEPASAN												SALDO AKHIR PERIODE 202412	
		Jml.	Harga	Jml.	Belanja Barang	Jml.	Hibah	Jml.	Distribusi	Jml.	Retur	Jml.	Barang Hasil Produksi	Jml.	Hasil Usaha Mandiri	Jml.	Koreksi	Jml.	Jumlah Tambah	Jml.	Penggunaan	Jml.	Hibah	Jml.	Distribusi	Jml.	Retur	Jml.	Kadaluwarsa	Jml.	Koreksi	Jml.	Jumlah Kurang	Jml.	Harga
				BELI		HBHM		DISM		MRTUR		HPP		HUM		INV/KOR				GUNA		HBHK		DISK		RTUR		KORB		KOR					
1	2	3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15		16		17		18		19	
1	1.1.7.01.01.01 BAHAN BANGUNAN DAN KONSTRUKSI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	1.1.7.01.01.02 BAHAN KIMIA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	1.1.7.01.01.03 BAHAN PELEDAK	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	1.1.7.01.01.04 BAHAN BAKAR DAN PELUMAS	-	-	7.707	336.600.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7.707	336.600.000,00	7.707	336.600.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7.707	336.600.000,00	-	-
5	1.1.7.01.01.05 BAHAN BAKU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	1.1.7.01.01.06 BAHAN KIMIA NUKLIR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	1.1.7.01.01.07 BARANG DALAM PROSES	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	1.1.7.01.01.08 BAHAN/BIBIT TANAMAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	1.1.7.01.01.09 ISI TABUNG PEMADAM KEBAKARAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	1.1.7.01.01.10 ISI TABUNG GAS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	1.1.7.01.01.11 BAHAN/BIBIT TERNAK/BIBIT IKAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	1.1.7.01.01.12 BAHAN LAINNYA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	1.1.7.01.02.01 SUKU CADANG ALAT ANGKUTAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	1.1.7.01.02.02 SUKU CADANG ALAT BESAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	1.1.7.01.02.03 SUKU CADANG ALAT KEDOKTERAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	1.1.7.01.02.04 SUKU CADANG ALAT LABORATORIUM	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	1.1.7.01.02.05 SUKU CADANG ALAT PEMANCAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18	1.1.7.01.02.06 SUKU CADANG ALAT STUDIO DAN KOMUNIKASI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19	1.1.7.01.02.07 SUKU CADANG ALAT PERTANIAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	1.1.7.01.02.08 SUKU CADANG ALAT BENGKEL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21	1.1.7.01.02.09 SUKU CADANG ALAT PERSENJATAAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
22	1.1.7.01.02.10 PERSEDIAAN DARI BELANJA BANTUAN SOSIAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
23	1.1.7.01.02.11 SUKU CADANG LAINNYA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
24	1.1.7.01.03.01 ALAT TULIS KANTOR	418	23.042.000,00	18.054	1.596.571.950,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	18.054	1.596.571.950,00	18.339	1.601.760.950,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	18.339	1.601.760.950,00	133	17.853.000,00
25	1.1.7.01.03.02 KERTAS DAN COVER	55	4.036.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	55	4.036.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	55	4.036.000,00	-	-
26	1.1.7.01.03.03 BAHAN CETAK	2	1.662.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1.662.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1.662.000,00	-	-
27	1.1.7.01.03.04 BENDA POS	20	200.000,00	4.109	41.120.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4.109	41.120.000,00	4.129	41.320.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4.129	41.320.000,00	-	-
28	1.1.7.01.03.05 PERSEDIAAN DOKUMEN/ADMINISTRASI TENDER	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
29	1.1.7.01.03.06 BAHAN KOMPUTER	8	7.898.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	7.898.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	7.898.000,00	-	-
30	1.1.7.01.03.07 PERABOT KANTOR	1	79.000,00	3.226	230.000.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.226	230.000.000,00	3.227	230.079.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.227	230.079.000,00	-	-
31	1.1.7.01.03.08 ALAT LISTRIK	256	11.135.400,00	3.385	248.784.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.385	248.784.000,00	3.394	250.269.900,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.394	250.269.900,00	247	9.649.500,00
32	1.1.7.01.03.09 PERLENGKAPAN DINAS	-	-	119	68.841.500,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	119	68.841.500,00	119	68.841.500,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	119	68.841.500,00	-	-
33	1.1.7.01.03.10 KAPORLAP DAN PERLENGKAPAN SATWA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
34	1.1.7.01.03.11 PERLENGKAPAN PENDUNGKUNG OLAH RAGA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
35	1.1.7.01.03.12 SUVENIR/CENDERA MATA	16	9.960.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11	6.847.500,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11	6.847.500,00	5	3.112.500,00
36	1.1.7.01.03.13 ALAT/BAHAN UNTUK KEGIATAN KANTOR LAINNYA	-	-	400	20.000.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	400	20.000.000,00	400	20.000.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	400	20.000.000,00	-	-
37	1.1.7.01.04.01 OBAT	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
38	1.1.7.01.04.02 OBAT-OBATAN LAINNYA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
39	1.1.7.01.05.01 PERSEDIAAN UNTUK DIJUAL/DISERAHKAN KEPADA MASYARAKAT	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
40	1.1.7.01.05.02 PERSEDIAAN UNTUK DIJUAL/DISERAHKAN LAINNYA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
41	1.1.7.01.06.01 PERSEDIAAN UNTUK TUJUAN STRATEGIS/BERJAGA-JAGA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
42	1.1.7.01.06.02 PERSEDIAAN UNTUK TUJUAN STRATEGIS/BERJAGA-JAGA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
43	1.1.7.01.07.01 NATURA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
44	1.1.7.01.07.02 PAKAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
45	1.1.7.01.07.03 NATURA DAN PAKAN LAINNYA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
46	1.1.7.01.08.01 PERSEDIAAN PENELITIAN BIOLOGI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
47	1.1.7.01.08.02 PERSEDIAAN PENELITIAN BIOLOGI LAINNYA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
48	1.1.7.01.08.03 PERSEDIAAN PENELITIAN TEKNOLOGI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
49	1.1.7.01.08.04 PERSEDIAAN PENELITIAN LAINNYA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
50	1.1.7.01.09.01 PERSEDIAAN DALAM PROSES	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

1	2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15		16		17		18		19	
51	1.1.7.01.09.02	PERSEDIAAN DALAM PROSES LAINNYA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
52	1.1.7.02.01.01	KOMPONEN JEMBATAN BAJA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
53	1.1.7.02.01.02	KOMPONEN JEMBATAN PRATEKAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
54	1.1.7.02.01.03	KOMPONEN PERALATAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
55	1.1.7.02.01.04	KOMPONEN RAMBU-RAMBU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
56	1.1.7.02.01.05	ATTACHMENT	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
57	1.1.7.02.01.06	KOMPONEN LAINNYA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
58	1.1.7.02.02.01	PIPA AIR BESI TUANG (DCI)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
59	1.1.7.02.02.02	PIPA ASBES SEMEN (ACP)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
60	1.1.7.02.02.03	PIPA BAJA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
61	1.1.7.02.02.04	PIPA BETON PRATEKAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
62	1.1.7.02.02.05	PIPA FIBER GLASS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
63	1.1.7.02.02.06	PIPA PLASTIK PVC (UPVC)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
64	1.1.7.02.02.07	P I P A LAINNYA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
65	1.1.7.03.01.01	KOMPONEN BEKAS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
66	1.1.7.03.01.02	PIPA BEKAS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
67	1.1.7.03.01.03	KOMPONEN BEKAS DAN PIPA BEKAS LAINNYA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			726	58.012.400,00	37.000	2.541.917.450,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	37.000	2.541.917.450,00	37.391	2.569.314.850,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	37.391	2.569.314.850,00	385	30.615.000,00

Mengetahui,
KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH

(Slamet, Ak)
NIP. 19660215 198603 1 001

Semarang , Desember 2024

Pengurus Barang

(Bakhtiar Sutiyono, S.E.)
NIP. 19890603 202203 1 002

LAPORAN PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH
Periode s/d DESEMBER 2024

Pengguna Barang : BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Kode Lokasi : 11.01.33.74.050201.00000.00000

Kode	Uraian	Anggaran	Realisasi	Nilai Aset	Selisih	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
52	BELANJA MODAL	1.266.775.000,00	1.258.691.400,00	-	-	
1.3	ASET TETAP	-	-	1.070.191.400,00	-	
1.5	ASET LAINNYA	-	-	188.500.000,00	-	
		-	-	-	-	
520205020004	BELANJA MODAL ALAT PENDINGIN	145.800.000,00	143.720.000,00	-	-	
1.3.2.05.02.04	ALAT PENDINGIN	-	-	143.720.000,00	-	
		-	-	-	-	
520205020006	BELANJA MODAL ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA (HOME USE)	300.000.000,00	300.000.000,00	-	-	
1.3.2.05.02.06	ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA (HOME USE)	-	-	300.000.000,00	-	
		-	-	-	-	
520210010002	BELANJA MODAL PERSONAL COMPUTER	170.000.000,00	168.895.000,00	-	-	
1.3.2.10.01.02	PERSONAL KOMPUTER	-	-	168.895.000,00	-	
		-	-	-	-	
520210020003	BELANJA MODAL PERALATAN PERSONAL COMPUTER	46.000.000,00	43.785.000,00	-	-	
1.3.2.10.02.03	PERALATAN PERSONAL KOMPUTER	-	-	43.785.000,00	-	
		-	-	-	-	
520304010003	BELANJA MODAL PILAR/TUGU/TANDA LAINNYA	165.000.000,00	164.698.150,00	-	-	
1.3.3.04.01.03	PILAR/TUGU/TANDA LAINNYA	-	-	164.698.150,00	-	
		-	-	-	-	
520304010004	BELANJA MODAL PAGAR	165.000.000,00	164.567.150,00	-	-	
1.3.3.04.01.04	PAGAR	-	-	164.567.150,00	-	
		-	-	-	-	
520304010005	BELANJA MODAL TUGU/TANDA BATAS LAINNYA	84.975.000,00	84.526.100,00	-	-	
1.3.3.04.01.05	TUGU/TANDA BATAS LAINNYA	-	-	84.526.100,00	-	
		-	-	-	-	
520601010005	BELANJA MODAL ASET TIDAK BERWUJUD-SOFTWARE	190.000.000,00	188.500.000,00	-	-	
1.5.3.01.01.05	SOFTWARE	-	-	188.500.000,00	-	
		-	-	-	-	

Semarang , Desember 2024
Pengurus Barang

(Bakhtiar Sutiyono, S.E.)
NIP. 19890603 202203 1 002

LAPORAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
PROVINSI JAWA TENGAH
Periode s/d DESEMBER 2024

Pengguna Barang : BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Kode Lokasi : 11.01.33.74.050201.00000.00000

Kode	Uraian	Anggaran	Realisasi	Nilai Aset	Selisih	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
510201	BELANJA BARANG	9.043.513.000,00	8.632.775.466,00	-	- 6.090.858.016,00	
1.1	ASET LANCAR	-	-	2.541.917.450,00	-	
		-	-	-	-	
510201010004	BELANJA BAHAN-BAHAN BAKAR DAN PELUMAS	337.760.000,00	336.900.000,00	-	- 300.000,00	(Selisih 300.000 merupakan Surat Bukti Pengeluaran, bukan Voucher BBM)
1.1.7.01.01.04	BAHAN BAKAR DAN PELUMAS	-	-	336.600.000,00	-	
		-	-	-	-	
510201010023	BELANJA SUKU CADANG-SUKU CADANG LAINNYA	592.500.000,00	589.902.810,00	-	- 589.902.810,00	Tidak Masuk Persediaan karena tidak berupa Barang Habis Pakai / Jasa
		-	-	-	-	
510201010024	BELANJA ALAT/BAHAN UNTUK KEGIATAN KANTOR-ALAT TULIS KANTOR	1.604.256.000,00	1.596.571.950,00	-	-	
1.1.7.01.03.01	ALAT TULIS KANTOR	-	-	1.596.571.950,00	-	
		-	-	-	-	
510201010026	BELANJA ALAT/BAHAN UNTUK KEGIATAN KANTOR- BAHAN CETAK	2.432.492.000,00	2.254.695.058,00	-	- 2.254.695.058,00	Tidak Masuk Persediaan karena tidak berupa Barang Habis Pakai / Jasa
		-	-	-	-	
510201010027	BELANJA ALAT/BAHAN UNTUK KEGIATAN KANTOR-BENDA POS	41.220.000,00	41.120.000,00	-	-	
1.1.7.01.03.04	BENDA POS	-	-	41.120.000,00	-	
		-	-	-	-	
510201010030	BELANJA ALAT/BAHAN UNTUK KEGIATAN KANTOR-PERABOT KANTOR	20.000.000,00	-	-	20.000.000,00	
1.1.7.01.03.13	ALAT/BAHAN UNTUK KEGIATAN KANTOR LAINNYA	-	-	20.000.000,00	-	REKLASIFIKASI
		-	-	-	-	
510201010031	BELANJA ALAT/BAHAN UNTUK KEGIATAN KANTOR-ALAT LISTRIK	250.000.000,00	248.784.000,00	-	-	
1.1.7.01.03.08	ALAT LISTRIK	-	-	248.784.000,00	-	
		-	-	-	-	
510201010036	BELANJA ALAT/BAHAN UNTUK KEGIATAN KANTOR-ALAT/BAHAN UNTUK KE	230.000.000,00	150.000.000,00	-	80.000.000,00	
1.1.7.01.03.07	PERABOT KANTOR	-	-	230.000.000,00	-	REKLASIFIKASI
		-	-	-	-	
510201010052	BELANJA MAKANAN DAN MINUMAN RAPAT	3.262.730.000,00	3.147.144.200,00	-	- 3.147.144.200,00	Tidak Masuk Persediaan karena tidak berupa Barang Habis Pakai / Jasa
		-	-	-	-	
510201010053	BELANJA MAKANAN DAN MINUMAN JAMUAN TAMU	198.895.000,00	198.815.948,00	-	- 198.815.948,00	Tidak Masuk Persediaan karena tidak berupa Barang Habis Pakai / Jasa
		-	-	-	-	
510201010063	BELANJA PAKAIAN DINAS HARIAN (PDH)	73.660.000,00	68.841.500,00	-	-	
1.1.7.01.03.09	PERLENGKAPAN DINAS	-	-	68.841.500,00	-	
		-	-	-	-	

Semarang , Desember 2024
Pengurus Barang

(Bakhtiar Sutiyono, S.E.)
NIP. 19890603 202203 1 002

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan Pahlawan No. 9 Semarang Kode Pos 50243
Telepon 024-8311173 (20 saluran) Faksimile 024-8311266
Laman: https://www.jatengprov.go.id Email: setda@jatengprov.go.id

Semarang, 31 Desember 2024

Nomor : 030/0009380
Sifat : -
Lampiran : 1 (satu) bendel
Hal : Persetujuan Pengalihan Status Penggunaan BMD

Kepada

Yth. Kepala BPKAD Provinsi Jawa Tengah
di-
SEMARANG

Sehubungan dengan Nota Dinas Saudara Nomor 030/1913 tanggal 20 Desember 2024 Perihal Permohonan Mutasi Aset Tetap Gedung PWI Provinsi Jawa Tengah, dengan ini diberitahukan bahwa permohonan pengalihan status penggunaan BMD dari Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Tengah selaku Pengelola Barang kepada Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah dengan data BMD sebagai berikut:

1. Kode Barang : 11.01.33.74.040301.00000.00000.2003-1.3.1.01.01.04.001
   Kode Register : 000001
   Nama Barang : Tanah Bangunan Kantor Pemerintah
   Jumlah : 1 (satu)
   Nilai Perolehan : Rp2.467.500.000
   Lokasi : Jl. Trilomba Juang No. 10, Mugassari, Semarang Selatan, Kota Semarang
   Luas : 980 m^2
   Tahun Perolehan : 2003
   Kondisi : Baik

2. Kode Barang : 11.01.33.74.040301.00000.00000.2004-1.3.3.01.01.01.001
   Kode Register : 000001
   Nama Barang : Bangunan Gedung Kantor Permanen
   Jumlah : 1 (satu)
   Nilai Perolehan : Rp400.729.100
   Lokasi : Jl. Trilomba Juang No. 10, Mugassari, Semarang Selatan, Kota Semarang
   Luas : 200 m^2
   Tahun Perolehan : 2004
   Kondisi : Rusak Ringan

Pada prinsipnya dapat disetujui.

Guna tertib administrasi pengelolaan Barang Milik Daerah, untuk berpedoman pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 7 Tahun 2024 tentang Perubahan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. melakukan serah terima barang milik daerah kepada Pengguna Barang baru yang selanjutnya dituangkan dalam Berita Acara Serah Terima (BAST) paling lama 1 (satu) bulan sejak dikeluarkan persetujuan ini.
2. mengajukan usulan penghapusan kepada Pengelola Barang atas barang milik daerah yang dialihkan status penggunaannya kepada Pengguna Barang baru dari daftar barang pada Pengguna Barang paling lama 1 (satu) minggu sejak BAST.
3. melakukan penghapusan terhadap barang milik daerah yang telah dialihkan dari daftar barang pada Pengelola Barang berdasarkan surat keputusan penghapusan barang yang ditetapkan oleh Pengelola Barang.

Demikian untuk menjadi perhatian dan atas kerja samanya kami sampaikan terima kasih.

SEKRETARIS DAERAH PROVINSI
JAWA TENGAH

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SETDA

SUMARNO, SE., MM.
Pembina Utama Madya
NIP. 19700514 199202 1 001

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan Pahlawan No. 9 Semarang Kode Pos 50243
Telepon 024-8311173 (20 saluran) Faksimile 024-8311266
Laman: https://www.jatengprov.go.id Email: setda@jatengprov.go.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA
NOMOR : 030/0009381

TENTANG

PENGALIHAN STATUS PENGGUNAAN BARANG MILIK DAERAH

DARI SEKRETARIS DAERAH SELAKU PENGELOLA BARANG

KEPADA BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH

Pada hari ini **Jumat** tanggal **Tiga Puluh Satu** bulan **Desember** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Empat**, yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : SUMARNO, SE.MM
   NIP : 19700514 199202 1 001
   Pangkat : Pembina Utama Madya
   Jabatan : Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Tengah
   Alamat : Jalan Pahlawan No. 9 Semarang

   Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pengelola Barang mewakili Provinsi Jawa Tengah untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

2. Nama : SLAMET, Ak.
   NIP : 19660215 198603 1 001
   Pangkat : Pembina Utama Madya
   Jabatan : Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah
   Alamat : Jalan Sriwijaya Nomor 29 Semarang.

   Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pengguna Barang Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

Dasar :

1. Nota Dinas Kepala BPKAD Provinsi Jawa Tengah Nomor: 030/1913 tanggal 20 Desember 2024 Perihal Permohonan Mutasi Aset Tetap Gedung PWI Provinsi Jawa Tengah.
2. Surat Pernyataan Kepala BPKAD Provinsi Jawa Tengah Nomor: 030/1660 tanggal 26 Desember 2024 yang intinya menyatakan kesediaan menerima pengalihan status penggunaan Barang Milik Daerah.
3. Surat Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor: 030/0009380 tanggal 31 Desember 2024 perihal Persetujuan Pengalihan Status Penggunaan BMD.

Telah bersepakat untuk melakukan serah terima Barang Milik Daerah berupa aset tanah dan bangunan, dengan rincian sebagai berikut:

1. Kode Barang : 11.01.33.74.040301.00000.00000.2003-1.3.1.01.01.04.001
   Kode Register : 000001
   Nama Barang : Tanah Bangunan Kantor Pemerintah
   Jumlah : 1 (satu)
   Nilai Perolehan : Rp2.467.500.000
   Lokasi : Jl. Trilomba Juang No. 10, Mugassari, Semarang Selatan, Kota Semarang
   Luas : 980 m2
   Tahun Perolehan : 2003
   Kondisi : Baik

2. Kode Barang : 11.01.33.74.040301.00000.00000.2004-1.3.3.01.01.01.001
   Kode Register : 000001
   Nama Barang : Bangunan Gedung Kantor Permanen
   Jumlah : 1 (satu)
   Nilai Perolehan : Rp400.729.100
   Lokasi : Jl. Trilomba Juang No. 10, Mugassari, Semarang Selatan, Kota Semarang
   Luas : 200 m2
   Tahun Perolehan : 2004
   Kondisi : Rusak Ringan

Selanjutnya agar masing-masing pihak untuk memenuhi ketentuan sebagaimana disebutkan dibawah ini:

Pasal 1

PIHAK PERTAMA menyerahkan dan **PIHAK KEDUA** menerima pengalihan status penggunaan Barang Milik Daerah berupa aset tanah dan bangunan, sesuai yang tertera dalam identitas barang yang diserahterimakan.

Pasal 2

Aset tanah dan bangunan sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 telah dilakukan tinjauan lapangan bersama-bersama dan disepakati untuk diserahterimakan sesuai dengan kondisi yang ada.

Pasal 3

PIHAK PERTAMA untuk melakukan penghapusan pencatatan terhadap barang milik daerah yang telah dialihkan dari daftar barang pengguna kemudian **PIHAK KEDUA** untuk melakukan penatausahaan BMD atas barang tersebut sesuai dengan Berita Acara Serah Terima.

Pasal 4

Berita Acara Serah Terima Barang Milik Daerah ini dibuat sebagai bukti yang sah dan mempunyai kekuatan hukum yang sama bagi **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA.**

Pasal 5

Dengan ditandatanganinya Berita Acara Serah Terima ini, maka pencatatan dan tanggung jawab pengelolaan Barang Milik Daerah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 beralih dari **PIHAK PERTAMA** menjadi tanggung jawab **PIHAK KEDUA**.

Berita acara ini dibuat dengan sesungguhnya dalam rangkap 3 (tiga) bermaterai untuk dipergunakan sebagaimana mestinya dan apabila dikemudian hari ditemukan kekeliruan dalam berita acara ini akan dilakukan pembetulan sebagaimana mestinya.

Pihak Kedua

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH BPKAD

SLAMET, AK.

NIP. 19660215 198603 1 001

Pihak Pertama

METERAI TEMPEL 10000 8B865ALX405865989

SUMARNO, SE.MM

NIP. 19700514 199202 1 001

LAMPIRAN

1. TANAH

No.	Jenis Barang/Nama Barang	Nomor		Luas (M2)	Tahun Pengadaan	Letak/ alamat	Status Tanah			Penggunaan	Asal Usul	Harga	Keterangan
		Kode Barang	Reg.				Hak	Sertifikat					
								Tanggal	Nomor				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	TANAH UNTUK BANGUNAN TEMPAT KERJA.TANAH BANGUNAN KANTOR PEMERINTAH	11.01.33.74.040301.00000.00000.2003-1.3.1.01.01.04.001	000001	980	2003	JL. TRILOMBA JUANG NO.10 , MUGASARI, SEMARANG SELATAN, KOTA SEMARANG	HP. 16	23/10/2002	AU 224198	Dipakai Kantor PWI	PEMBELIAN	2,467,500,000.00	Serah terima Dari SETDA 1 Peb 2010
											Jumlah	2,467,500,000.00	

2. GEDUNG DAN BANGUNAN

No.	Jenis Barang/Nama Barang	Nomor		Kondisi Bangunan	Konstruksi Bangunan		Luas Lantai (m2)	Letak/Lokasi Alamat	Dokumen Gedung		Luas (m2)	Status Tanah	Nomor Kode Tanah	Asal Usul	Harga	Keterangan
		Kode Barang	Register		Bertingkat/Tidak	Beton/ Tidak			Tanggal	Nomor						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	BANGUNAN GEDUNG KANTOR.BANGUNAN GEDUNG KANTOR PERMANEN	11.01.33.74.050201.00000.00000.2004-1.3.3.01.01.01.001	000001	BAIK	TIDAK	BETON	200	Jl. Trilomba Juang No.10 Semarang,MUGASARI, SEMARANG SELATAN, KOTA SEMARANG	31/12/2004	0	987	-	11.01.33.74.040301.00000.00000.2003-1.3.1.01.01.04.001.000001	PEMBELIAN	400,729,100.00	Gedung PWI
												Jumlah			400,729,100.00	

Berita Acara Negosiasi

Nomor : NEGO-20240514-31442

Mulai Negosiasi	: 2024-05-14 09:33:02
Selesai Negosiasi	: 2024-05-14 09:48:35
Pembeli	: BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Telepon	: 082220102875
Alamat	: Gedung Wanita, Jalan Sriwijaya Nomor 29 Kelurahan Tegalsari Candisari, Kota Semarang, Jawa Tengah.
Penjual	: PT. CANDI JITU INDONESIA
Telepon	: 0271656500
Alamat	: Jl. Slamet Riyadi No.153, RT 002 RW 001, Kelurahan Kemlayan, Serengan, Kota Surakarta, Jawa Tengah.
Maksimal barang diterima	: 20 Mei 2024, 15:30:00
Hasil negosiasi	: Setuju dengan nominal per unit 6.240.000

No	Produk	Jumlah	Harga Awal	Harga Negosiasi
1	POLYTRON AC PAC 09VH 1 PK + INSTALASI DAN MATERIAL	4	Rp6.311.906	Rp6.240.000
		Total	**Rp25.247.624**	**Rp24.960.000**

gratis ongkir

gratis ongkir

SURAT PESANAN

SP-20240514-150768

Tanggal Pembelian : 14 Mei 2024, 09:48:36

Waktu Penyelesaian Pesanan : 20 Mei 2024, 15:30:00

Pembeli : BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

NPWP : 95.390.036.2-508.000

Telepon : 082220102875

Alamat : Gedung Wanita, Jalan Sriwijaya Nomor 29 Kelurahan Tegalsari Candisari, Kota Semarang, Jawa Tengah.

Penjual : PT. CANDI JITU INDONESIA

NPWP : 31.800.197.1-526.000

Telepon : 0271656500

Alamat : Jl. Slamet Riyadi No.153, RT 002 RW 001, Kelurahan Kemlayan, Serengan, Kota Surakarta, Jawa Tengah.

Alamat Pengiriman

Penerima : Unit Pengelola Asrama Donohudan (Bapak/Ibu Khoirul Sholeh)

Telepon : 0815-6783-6672

Alamat : Jl. Raya Ngemplak Donohudan
Ngemplak, Kab. Boyolali, Jawa Tengah.

ID RUP : 51623280

Nama Paket Pengadaan : Pengadaan AC

No	Nama barang	Harga item	Harga DPP	PPN Per Item	Qty	Total
1	POLYTRON AC PAC 09VH 1 PK + INSTALASI DAN MATERIAL	Rp6.240.000	Rp5.621.621,62	Rp618.378,38	4	Rp24.960.000

Total Transaksi	**Rp24.960.000**
Ongkir	Rp0
PPN 11%	(Rp2.473.513)
Total DPP	**Rp22.486.487**
PPh Pasal 22	(Rp112.432,00)
Total Pembayaran	**Rp24.960.000**

Berita Acara Penerimaan

Nomor : BAP-20240520-150768

Pada hari Rabu, tanggal 22 bulan Mei tahun 2024, sesuai dengan :

Nomor Pesanan : SP-20240514-150768

Tanggal Pembelian : 14 Mei 2024, 09:48:36

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Ardian Ayat Santiko

Jabatan : Direktur

Nama Usaha : PT. CANDI JITU INDONESIA

Alamat : Jl. Slamet Riyadi No.153, RT 002 RW 001, Kelurahan Kemlayan, Serengan, Kota Surakarta, Jawa Tengah.

Telepon : 0271656500

Sebagai pihak yang menyerahkan, selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SLAMET, Ak

Nama Instansi : BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Alamat : Gedung Wanita, Jalan Sriwijaya Nomor 29 Kelurahan Tegalsari Candisari, Kota Semarang, Jawa Tengah.

Telepon : 082220102875

Sebagai pihak yang menerima, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA menyerahkan hasil pekerjaan pengiriman barang atas kegiatan jual-beli melalui Mitra Belapengadaan Gratisongkir.id kepada PIHAK KEDUA, dan PIHAK KEDUA telah menerima hasil pekerjaan tersebut sesuai dengan rincian berikut :

No	Produk	Diserahkan	Diterima	Kondisi
1	POLYTRON AC PAC 09VH 1 PK + INSTALASI DAN MATERIAL	4	4	BAIK/~~RUSAK~~

Berita Acara Penerimaan ini berfungsi sebagai bukti serah terima hasil pekerjaan kepada PIHAK KEDUA, untuk selanjutnya dicatat pada buku penerimaan barang Instansi. Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana seharusnya.

PT. CANDI JITU INDONESIA



ARDIAN AYAT SANTIKO

PP/PPK/ASN



SLAMET, AK

gratis ongkir
Powered By Bank Jateng

INVOICE

INV-20240522-150768

Nomor Invoice	:	INV-20240522-150768
Tanggal Proforma	:	22 Mei 2024, 09:13:26
Tanggal Invoice	:	

Pembeli	:	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
NPWP	:	95.390.036.2-508.000
Telepon	:	082220102875
Alamat	:	Gedung Wanita, Jalan Sriwijaya Nomor 29 Kelurahan Tegalsari Candisari, Kota Semarang, Jawa Tengah.
Penjual	:	PT. CANDI JITU INDONESIA
NPWP	:	31.800.197.1-526.000
Telepon	:	0271656500
Alamat	:	Jl. Slamet Riyadi No.153, RT 002 RW 001, Kelurahan Kemlayan Serengan, Kota Surakarta, Jawa Tengah.
Mitra Pasar	:	CV. Gratis Ongkir
NPWP	:	95.187.999.8-525.000
Alamat	:	Jalan Raya Klaten-Solo Km. 4, Klaten, Jawa Tengah.

Instruksi Pembayaran

Mohon transfer sesuai dengan nominal Total Pembayaran

Nama Bank	:	Bank Jateng
Virtual Account	:	020080150768
Total Pembayaran	:	**Rp24.960.000**
Atas Nama	:	PT. CANDI JITU INDONESIA
Batas Pembayaran	:	22 Juni 2024, 09:13:27

Detail Perpajakan

Detail pesanan ada pada halaman berikutnya

Wapu	:	Marketplace
PPN 11%	:	Rp2.473.513
PPh Pasal 22 0.5%	:	Rp112.432

PT. CANDI JITU INDONESIA



ARDIAN AYAT SANTIKO

- *Transaksi ini telah dikenakan pph pasal 22 sebesar 0.5% ke penyedia dari nilai invoice diluar PPN*
- *Transaksi ini dipungut PPN dan PPh Pasal 22 oleh Marketplace sebagai Pihak Lain sesuai Peraturan Menteri Keuangan Nomor 58/PMK.03/2022*
- *Invoice ini berlaku sebagai dokumen yang dipersamakan dengan bukti pemotongan pajak Penghasilan Pasal 22 dan dokumen tertentu yang kedudukannya dipersamakan dengan Faktur Pajak*

gratis ongkir
Powered By Bank Jateng

INVOICE

INV-20240522-150768

ID RUP : 51623280

Nama Paket Pengadaan : Pengadaan AC

No	Nama barang	Harga Sebelum Pajak	PPN Per Item	Qty	Total
1	POLYTRON AC PAC 09VH 1 PK + INSTALASI DAN MATERIAL	5.621.621,62	618.378,38	4	Rp22.486.486,49

DPP PPN	Rp22.486.487
PPN 11%	Rp2.473.513
Ongkir	Rp0
Total Transaksi	**Rp24.960.000**
DPP PPh Pasal 22	Rp22.486.487
PPh Pasal 22 0.5%	Rp112.432

Berita Acara Negosiasi

Nomor : NEGO-20240514-31443

Mulai Negosiasi	: 2024-05-14 09:37:26
Selesai Negosiasi	: 2024-05-14 09:49:08
Pembeli	: BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Telepon	: 082220102875
Alamat	: Gedung Wanita, Jalan Sriwijaya Nomor 29 Kelurahan Tegalsari Candisari, Kota Semarang, Jawa Tengah.
Penjual	: PT. CANDI JITU INDONESIA
Telepon	: 0271656500
Alamat	: Jl. Slamet Riyadi No.153, RT 002 RW 001, Kelurahan Kemlayan, Serengan, Kota Surakarta, Jawa Tengah.
Maksimal barang diterima	: 20 Mei 2024, 15:30:00
Hasil negosiasi	: Setuju dengan nominal per unit 8.740.000

No	Produk	Jumlah	Harga Awal	Harga Negosiasi
1	POLYTRON AC 2 PK PAC-18VH + INSTALASI DAN MATERIAL	4	Rp8.836.906	Rp8.740.000
		Total	**Rp35.347.624**	**Rp34.960.000**

gratis ongkir

gratis ongkir

SURAT PESANAN

SP-20240514-150769

Tanggal Pembelian : 14 Mei 2024, 09:49:09

Waktu Penyelesaian Pesanan : 20 Mei 2024, 15:30:00

Pembeli : BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

NPWP : 95.390.036.2-508.000

Telepon : 082220102875

Alamat : Gedung Wanita, Jalan Sriwijaya Nomor 29 Kelurahan Tegalsari Candisari, Kota Semarang, Jawa Tengah.

Penjual : PT. CANDI JITU INDONESIA

NPWP : 31.800.197.1-526.000

Telepon : 0271656500

Alamat : Jl. Slamet Riyadi No.153, RT 002 RW 001, Kelurahan Kemlayan, Serengan, Kota Surakarta, Jawa Tengah.

Alamat Pengiriman

Penerima : Unit Pengelola Asrama Donohudan (Bapak/Ibu Khoirul Sholeh)

Telepon : 0815-6783-6672

Alamat : Jl. Raya Ngemplak Donohudan
Ngemplak, Kab. Boyolali, Jawa Tengah.

ID RUP : 51623279

Nama Paket Pengadaan : Pengadaan AC

No	Nama barang	Harga item	Harga DPP	PPN Per Item	Qty	Total
1	POLYTRON AC 2 PK PAC-18VH + INSTALASI DAN MATERIAL	Rp8.740.000	Rp7.873.873,87	Rp866.126,13	4	Rp34.960.000

Total Transaksi	**Rp34.960.000**
Ongkir	Rp0
PPN 11%	(Rp3.464.504)
Total DPP	**Rp31.495.496**
PPh Pasal 22	(Rp157.477,00)
Total Pembayaran	**Rp34.960.000**

Berita Acara Penerimaan

Nomor : BAP-20240520-150769

Pada hari Rabu, tanggal 22 bulan Mei tahun 2024, sesuai dengan :

Nomor Pesanan : SP-20240514-150769

Tanggal Pembelian : 14 Mei 2024, 09:49:09

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Ardian Ayat Santiko

Jabatan : Direktur

Nama Usaha : PT. CANDI JITU INDONESIA

Alamat : Jl. Slamet Riyadi No.153, RT 002 RW 001, Kelurahan Kemlayan, Serengan, Kota Surakarta, Jawa Tengah.

Telepon : 0271656500

Sebagai pihak yang menyerahkan, selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SLAMET, Ak

Nama Instansi : BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Alamat : Gedung Wanita, Jalan Sriwijaya Nomor 29 Kelurahan Tegalsari Candisari, Kota Semarang, Jawa Tengah.

Telepon : 082220102875

Sebagai pihak yang menerima, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA menyerahkan hasil pekerjaan pengiriman barang atas kegiatan jual-beli melalui Mitra Belapengadaan Gratisongkir.id kepada PIHAK KEDUA, dan PIHAK KEDUA telah menerima hasil pekerjaan tersebut sesuai dengan rincian berikut :

No	Produk	Diserahkan	Diterima	Kondisi
1	POLYTRON AC 2 PK PAC-18VH + INSTALASI DAN MATERIAL	4	4	BAIK/~~RUSAK~~

Berita Acara Penerimaan ini berfungsi sebagai bukti serah terima hasil pekerjaan kepada PIHAK KEDUA, untuk selanjutnya dicatat pada buku penerimaan barang Instansi. Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana seharusnya.

PT. CANDI JITU INDONESIA



ARDIAN AYAT SANTIKO

PP/PPK/ASN



SLAMET, AK

gratis ongkir
Powered By Bank Jateng

INVOICE

INV-20240522-150769

Nomor Invoice	:	INV-20240522-150769
Tanggal Proforma	:	22 Mei 2024, 09:13:09
Tanggal Invoice	:	

Pembeli	:	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
NPWP	:	95.390.036.2-508.000
Telepon	:	082220102875
Alamat	:	Gedung Wanita, Jalan Sriwijaya Nomor 29 Kelurahan Tegalsari Candisari, Kota Semarang, Jawa Tengah.
Penjual	:	PT. CANDI JITU INDONESIA
NPWP	:	31.800.197.1-526.000
Telepon	:	0271656500
Alamat	:	Jl. Slamet Riyadi No.153, RT 002 RW 001, Kelurahan Kemlayan Serengan, Kota Surakarta, Jawa Tengah.
Mitra Pasar	:	CV. Gratis Ongkir
NPWP	:	95.187.999.8-525.000
Alamat	:	Jalan Raya Klaten-Solo Km. 4, Klaten, Jawa Tengah.

Instruksi Pembayaran

Mohon transfer sesuai dengan nominal Total Pembayaran

Nama Bank	:	Bank Jateng
Virtual Account	:	020080150769
Total Pembayaran	:	**Rp34.960.000**
Atas Nama	:	PT. CANDI JITU INDONESIA
Batas Pembayaran	:	22 Juni 2024, 09:13:09

Detail Perpajakan

Detail pesanan ada pada halaman berikutnya

Wapu	:	Marketplace
PPN 11%	:	Rp3.464.504
PPh Pasal 22 0.5%	:	Rp157.477

PT. CANDI JITU INDONESIA



ARDIAN AYAT SANTIKO

- *Transaksi ini telah dikenakan pph pasal 22 sebesar 0.5% ke penyedia dari nilai invoice diluar PPN*
- *Transaksi ini dipungut PPN dan PPh Pasal 22 oleh Marketplace sebagai Pihak Lain sesuai Peraturan Menteri Keuangan Nomor 58/PMK.03/2022*
- *Invoice ini berlaku sebagai dokumen yang dipersamakan dengan bukti pemotongan pajak Penghasilan Pasal 22 dan dokumen tertentu yang kedudukannya dipersamakan dengan Faktur Pajak*

gratis ongkir
Powered By Bank Jateng

INVOICE

INV-20240522-150769

ID RUP : 51623279

Nama Paket Pengadaan : Pengadaan AC

No	Nama barang	Harga Sebelum Pajak	PPN Per Item	Qty	Total
1	POLYTRON AC 2 PK PAC-18VH + INSTALASI DAN MATERIAL	7.873.873,87	866.126,13	4	Rp31.495.495,50

DPP PPN	Rp31.495.496
PPN 11%	Rp3.464.504
Ongkir	Rp0
Total Transaksi	**Rp34.960.000**
DPP PPh Pasal 22	Rp31.495.496
PPh Pasal 22 0.5%	Rp157.477

Berita Acara Negosiasi

Nomor : NEGO-20240514-31440

Mulai Negosiasi	: 2024-05-14 09:24:50
Selesai Negosiasi	: 2024-05-14 09:48:00
Pembeli	: BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Telepon	: 082220102875
Alamat	: Gedung Wanita, Jalan Sriwijaya Nomor 29 Kelurahan Tegalsari Candisari, Kota Semarang, Jawa Tengah.
Penjual	: PT. CANDI JITU INDONESIA
Telepon	: 0271656500
Alamat	: Jl. Slamet Riyadi No.153, RT 002 RW 001, Kelurahan Kemlayan, Serengan, Kota Surakarta, Jawa Tengah.
Maksimal barang diterima	: 20 Mei 2024, 15:29:00
Hasil negosiasi	: Setuju dengan nominal per unit 20.950.00

No	Produk	Jumlah	Harga Awal	Harga Negosiasi
1	POLYTRON AC Floor Standing 5 PK PSF-5032 + Instalasi dan Material	4	Rp21.050.000	Rp20.950.000
		Total	**Rp84.200.000**	**Rp83.800.000**

gratis ongkir

gratis ongkir

SURAT PESANAN

SP-20240514-150766

Tanggal Pembelian : 14 Mei 2024, 09:48:00

Waktu Penyelesaian Pesanan : 20 Mei 2024, 15:29:00

Pembeli : BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

NPWP : 95.390.036.2-508.000

Telepon : 082220102875

Alamat : Gedung Wanita, Jalan Sriwijaya Nomor 29 Kelurahan Tegalsari Candisari, Kota Semarang, Jawa Tengah.

Penjual : PT. CANDI JITU INDONESIA

NPWP : 31.800.197.1-526.000

Telepon : 0271656500

Alamat : Jl. Slamet Riyadi No.153, RT 002 RW 001, Kelurahan Kemlayan, Serengan, Kota Surakarta, Jawa Tengah.

Alamat Pengiriman

Penerima : Unit Pengelola Asrama Donohudan (Bapak/Ibu Khoirul Sholeh)

Telepon : 0815-6783-6672

Alamat : Jl. Raya Ngemplak Donohudan
Ngemplak, Kab. Boyolali, Jawa Tengah.

ID RUP : 51623281

Nama Paket Pengadaan : Pengadaan AC sranding

No	Nama barang	Harga item	Harga DPP	PPN Per Item	Qty	Total
1	POLYTRON AC Floor Standing 5 PK PSF-5032 + Instalasi dan Material	Rp20.950.000	Rp18.873.873,87	Rp2.076.126,13	4	Rp83.800.000

Total Transaksi	**Rp83.800.000**
Ongkir	Rp0
PPN 11%	(Rp8.304.504)
Total DPP	**Rp75.495.496**
PPh Pasal 22	(Rp377.477,00)
Total Pembayaran	**Rp83.800.000**

Berita Acara Penerimaan

Nomor : BAP-20240520-150766

Pada hari Rabu, tanggal 22 bulan Mei tahun 2024, sesuai dengan :

Nomor Pesanan : SP-20240514-150766

Tanggal Pembelian : 14 Mei 2024, 09:48:00

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Ardian Ayat Santiko

Jabatan : Direktur

Nama Usaha : PT. CANDI JITU INDONESIA

Alamat : Jl. Slamet Riyadi No.153, RT 002 RW 001, Kelurahan Kemlayan, Serengan, Kota Surakarta, Jawa Tengah.

Telepon : 0271656500

Sebagai pihak yang menyerahkan, selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SLAMET, Ak

Nama Instansi : BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Alamat : Gedung Wanita, Jalan Sriwijaya Nomor 29 Kelurahan Tegalsari Candisari, Kota Semarang, Jawa Tengah.

Telepon : 082220102875

Sebagai pihak yang menerima, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA menyerahkan hasil pekerjaan pengiriman barang atas kegiatan jual-beli melalui Mitra Belapengadaan Gratisongkir.id kepada PIHAK KEDUA, dan PIHAK KEDUA telah menerima hasil pekerjaan tersebut sesuai dengan rincian berikut :

No	Produk	Diserahkan	Diterima	Kondisi
1	POLYTRON AC Floor Standing 5 PK PSF-5032 + Instalasi dan Material	4	4	BAIK/RUSAK

Berita Acara Penerimaan ini berfungsi sebagai bukti serah terima hasil pekerjaan kepada PIHAK KEDUA, untuk selanjutnya dicatat pada buku penerimaan barang Instansi. Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana seharusnya.

PT. CANDI JITU INDONESIA



ARDIAN AYAT SANTIKO

PP/PPK/ASN



SLAMET, AK

gratis ongkir
Powered By Bank Jateng

INVOICE

INV-20240522-150766

Nomor Invoice	:	INV-20240522-150766
Tanggal Proforma	:	22 Mei 2024, 09:13:33
Tanggal Invoice	:	
Pembeli	:	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
NPWP	:	95.390.036.2-508.000
Telepon	:	082220102875
Alamat	:	Gedung Wanita, Jalan Sriwijaya Nomor 29 Kelurahan Tegalsari Candisari, Kota Semarang, Jawa Tengah.
Penjual	:	PT. CANDI JITU INDONESIA
NPWP	:	31.800.197.1-526.000
Telepon	:	0271656500
Alamat	:	Jl. Slamet Riyadi No.153, RT 002 RW 001, Kelurahan Kemlayan Serengan, Kota Surakarta, Jawa Tengah.
Mitra Pasar	:	CV. Gratis Ongkir
NPWP	:	95.187.999.8-525.000
Alamat	:	Jalan Raya Klaten-Solo Km. 4, Klaten, Jawa Tengah.

Instruksi Pembayaran

Mohon transfer sesuai dengan nominal Total Pembayaran

Nama Bank	:	Bank Jateng
Virtual Account	:	020080150766
Total Pembayaran	:	**Rp83.800.000**
Atas Nama	:	PT. CANDI JITU INDONESIA
Batas Pembayaran	:	22 Juni 2024, 09:13:33

Detail Perpajakan

Detail pesanan ada pada halaman berikutnya

Wapu	:	Marketplace
PPN 11%	:	Rp8.304.504
PPh Pasal 22 0.5%	:	Rp377.477

PT. CANDI JITU INDONESIA



ARDIAN AYAT SANTIKO

- *Transaksi ini telah dikenakan pph pasal 22 sebesar 0.5% ke penyedia dari nilai invoice diluar PPN*
- *Transaksi ini dipungut PPN dan PPh Pasal 22 oleh Marketplace sebagai Pihak Lain sesuai Peraturan Menteri Keuangan Nomor 58/PMK.03/2022*
- *Invoice ini berlaku sebagai dokumen yang dipersamakan dengan bukti pemotongan pajak Penghasilan Pasal 22 dan dokumen tertentu yang kedudukannya dipersamakan dengan Faktur Pajak*

gratis ongkir
Powered By Bank Jateng

INVOICE

INV-20240522-150766

ID RUP : 51623281

Nama Paket Pengadaan : Pengadaan AC sranding

No	Nama barang	Harga Sebelum Pajak	PPN Per Item	Qty	Total
1	POLYTRON AC Floor Standing 5 PK PSF-5032 + Instalasi dan Material	18.873.873,87	2.076.126,13	4	Rp75.495.495,50

DPP PPN	Rp75.495.496
PPN 11%	Rp8.304.504
Ongkir	Rp0
Total Transaksi	**Rp83.800.000**
DPP PPh Pasal 22	Rp75.495.496
PPh Pasal 22 0.5%	Rp377.477

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH

BADAN PENGELOLA KEUANGAN DANASET DAERAH

Jalan Sriwijaya Nomor 29 Semarang Kode Pos 50614 Telepon 024-8311172 Faksimile 024-8311172 Laman
http://www.bpkad.jatengprov.go.id

Surat Elektronik bpkad@jatengprov.go.id

SURAT PESANAN	SATUAN KERJA PEJABAT PENANDATANGAN/PENGESAHAN TANDA BUKTI PERJANJIAN :
	Pengadaan Washer Extractor Unit Pengelolaan Asrama Donohudan
	NOMOR DAN TANGGAL SP : 18.001/XI/Sek/PA/2024 Tanggal 18 November 2024

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SLAMET, Ak**

Jabatan : KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Alamat : Jalan Sriwijaya Nomor 29 Semarang Kode Pos 50164, Semarang Jawa Tengah

Selanjutnya disebut sebagai Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian;

Nama : **BAMBANG WIYANTO**

Jabatan : DIREKTUR PT. DUTA INDAH ABADI

Alamat : Jalan Bukit Hijau No. 1, Lingk.Mekarsari Simpangan, Jimbaran, Kuta Selatan, Kab. Badung, Provinsi Bali

Selanjutnya disebut sebagai Penyedia;

untuk mengirimkan barang dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

Rincian Barang
Daftar Produk PAKET FKS-P2411-10888603

Nama Produk	Kuantitas	Mata Uang	Harga Satuan	Harga Kirim	Tanggal Pengiriman Produk	Total Harga
4462201001-FKS-009539237 Arshia Mesin Cuci LaundryWasher Extractor Hardmount 27 Kg/ARS-60HE	1.0	IDR	Rp 300.000.000,00	Rp 0,00	16 Desember 2024	Rp 300.000.000,00

TERBILANG : Tiga Ratus Juta Rupiah

Spesifikasi Barang

Kapasitas	27,2 Kg
Diameter Tabung	790 mm
Kedalaman Tabung	595 mm
Volume Tabung	0,29 cu.m
Daya Motor	3,7 kW
Daya Pemanas Listrik	18 kW
Voltase	380-400 V, 50-60 Hz, 3 ph
Bahan Tabung	Stainless Stell
Bahan Rangka dan body	rangka baja dan body Stainless Stell
Berat	499 kg
Pengoperasian	Touch Screen

SYARAT DAN KETENTUAN :

1. Hak dan Kewajiban
   a. Penyedia
      1. Penyedia memiliki hak menerima pembayaran atas pembelian barang sesuai dengan total harga dan waktu yang tercantum di dalam SP ini.
      2. Penyedia memiliki kewajiban:
         a. tidak membuat dan/atau menyampaikan dokumen dan/atau keterangan lain yang tidak benar untuk memenuhi persyaratan Katalog Elektronik;
         b. tidak menjual barang melalui e-Purchasing lebih mahal dari harga barang yang dijual selain melalui e-Purchasing pada periode penjualan, jumlah, dan tempat serta spesifikasi teknis dan persyaratan yang sama;
         c. mengirimkan barang sesuai spesifikasi dalam SP ini selambat-lambatnya pada (16/12/2024) sejak SP ini diterima oleh Penyedia;
         d. bertanggungjawab atas keamanan, kualitas, dan kuantitas barang yang dipesan;
         e. mengganti barang setelah Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian melalui Pejabat/Panitia Penerima Hasil Pekerjaan (PPHP) melakukan pemeriksaan barang dan menemukan bahwa:
            1. barang rusak akibat cacat produksi;
            2. barang rusak pada saat pengiriman barang hingga barang diterima oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian; dan/atau
            3. barang yang diterima tidak sesuai dengan spesifikasi barang sebagaimana tercantum pada SP ini.
         f. memberikan layanan tambahan yang diperjanjikan seperti instalasi, testing, dan pelatihan (apabila ada);
         g. memberikan layanan purnajual sesuai dengan ketentuan garansi masing-masing barang.
         h.
   b. PEJABAT PENANDATANGAN/PENGESAHAN TANDA BUKTI PERJANJIAN
      1. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian memiliki hak:
         a. menerima barang dari Penyedia sesuai dengan spesifikasi yang tercantum di dalam SP ini.
         b. mendapatkan jaminan keamanan, kualitas, dan kuantitas barang yang dipesan;
         c. mendapatkan penggantian barang, dalam hal:
            1. barang rusak akibat cacat produksi;

2. barang rusak pada saat pengiriman barang hingga barang diterima oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian; dan/atau
3. barang yang diterima tidak sesuai dengan spesifikasi barang sebagaimana tercantum pada SP ini.

d. Mendapatkan layanan tambahan yang diperjanjikan seperti instalasi, testing, dan pelatihan (apabila ada);
e. Mendapatkan layanan purnajual sesuai dengan ketentuan garansi masing-masing barang.

2. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian memiliki kewajiban:
a. melakukan pembayaran sesuai dengan total harga yang tercantum di dalam SP ini; dan
b. memeriksa kualitas dan kuantitas barang;
c. memastikan layanan tambahan telah dilaksanakan oleh penyedia seperti instalasi, testing, dan pelatihan (apabila ada).

2. Waktu Pengiriman Barang

Penyedia mengirimkan barang dan melaksanakan layanan sesuai spesifikasi dalam SP ini selambat-lambatnya pada tanggal 16 Desember 2024 sejak SP ini diterima oleh Penyedia.

3. Alamat Pengiriman Barang

Penyedia mengirimkan barang ke alamat sebagai berikut:

Jalan Raya Ngemplak Donohudan Kecamatan Ngemplak Kabupaten Boyolali - Kabupaten Boyolali - Jawa Tengah

4. Tanggal Barang Diterima

Barang diterima pada dan terpasang sesuai spesifikasi SP paling lambat pada tanggal 16 Desember 2024

5. Penerimaan, Pemeriksaan, dan Retur Barang
a. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian melalui PPHP menerima barang dan melakukan pemeriksaan barang berdasarkan ketentuan di dalam SP ini.
b. Dalam hal pada saat pemeriksaan barang, Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian menemukan bahwa:
1. barang rusak akibat cacat produksi;
2. barang rusak pada saat pengiriman barang hingga barang diterima oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian; dan/atau
3. barang yang diterima tidak sesuai dengan spesifikasi barang sebagaimana tercantum pada SP ini.

Maka Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dapat menolak penerimaan barang dan menyampaikan pemberitahuan tertulis kepada Penyedia atas cacat mutu atau kerusakan barang tersebut.

c. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dapat meminta Tim Teknis untuk melakukan pemeriksaan atau uji mutu terhadap barang yang diterima.
d. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dapat memerintahkan Penyedia untuk menemukan dan mengungkapkan cacat mutu serta melakukan pengujian terhadap barang yang dianggap Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian mengandung cacat mutu atau kerusakan.
e. Penyedia bertanggungjawab atas cacat mutu atau kerusakan barang dengan memberikan penggantian barang selambat-lambatnya 14 (Empat belas) hari kerja.

6. Harga

a. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian membayar kepada Penyedia atas pelaksanaan pekerjaan sebesar harga yang tercantum pada SP ini.

b. Harga SP telah memperhitungkan keuntungan, pajak, biaya overhead, biaya pengiriman, biaya asuransi, biaya layanan tambahan (apabila ada) dan biaya layanan purna jual.
c. Rincian harga SP sesuai dengan rincian yang tercantum dalam daftar kuantitas dan harga.

7. Perpajakan

Penyedia berkewajiban untuk membayar semua pajak, bea, retribusi, dan pungutan lain yang sah yang dibebankan oleh hukum yang berlaku atas pelaksanaan SP. Semua pengeluaran perpajakan ini dianggap telah termasuk dalam harga SP.

8. Pengalihan dan/atau subkontrak
   a. Pengalihan seluruh Kontrak hanya diperbolehkan dalam hal terdapat pergantian nama Penyedia, baik sebagai akibat peleburan (merger), konsolidasi, atau pemisahan.
   b. Pengalihan sebagian pelaksanaan Kontrak dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut:
      1. Pengalihan sebagian pelaksanaan Kontrak untuk barang/jasa yang bersifat standar dilakukan untuk pekerjaan seperti pengiriman barang (distribusi barang) dari Penyedia kepada Kementerian/Lembaga/Satuan Kerja Perangkat Daerah/Institusi; dan
      2. Pengalihan sebagian pelaksanaan Kontrak dapat dilakukan untuk barang/jasa yang bersifat tidak standar misalnya untuk pekerjaan konstruksi (minor), pengadaan ambulans, ready mix, hot mix dan lain sebagainya.

9. Perubahan SP
   a. SP hanya dapat diubah melalui adendum SP.
   b. Perubahan SP dapat dilakukan apabila disetujui oleh para pihak dalam hal terjadi perubahan jadwal pengiriman barang atas permintaan Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian atau permohonan Penyedia yang disepakati oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian.

10. Peristiwa Kompensasi
   a. Peristiwa Kompensasi dapat diberikan kepada penyedia dalam hal Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian terlambat melakukan pembayaran prestasi pekerjaan kepada Penyedia.
   b. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dikenakan ganti rugi atas keterlambatan pembayaran sebesar

11. Hak Atas Kekayaan Intelektual
   a. Penyedia berkewajiban untuk memastikan bahwa barang yang dikirimkan/dipasok tidak melanggar Hak Atas Kekayaan Intelektual (HAKI) pihak manapun dan dalam bentuk apapun.
   b. Penyedia berkewajiban untuk menanggung Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dari atau atas semua tuntutan, tanggung jawab, kewajiban, kehilangan, kerugian, denda, gugatan atau tuntutan hukum, proses pemeriksaan hukum, dan biaya yang dikenakan terhadap Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian sehubungan dengan klaim atas pelanggaran HAKI, termasuk pelanggaran hak cipta, merek dagang, hak paten, dan bentuk HAKI lainnya yang dilakukan atau diduga dilakukan oleh Penyedia.

12. Jaminan Bebas Cacat Mutu/Garansi
   a. Penyedia dengan jaminan pabrikan dari produsen pabrikan (jika ada) berkewajiban untuk menjamin bahwa selama penggunaan secara wajar oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian, Barang tidak mengandung cacat mutu yang disebabkan oleh tindakan atau kelalaian Penyedia, atau cacat mutu akibat desain, bahan, dan cara kerja.
   b. Jaminan bebas cacat mutu ini berlaku sampai dengan 12 (dua belas) bulan setelah serah terima Barang atau jangka waktu lain yang ditetapkan dalam SP ini.

c. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian akan menyampaikan pemberitahuan cacat mutu kepada Penyedia segera setelah ditemukan cacat mutu tersebut selama Masa Layanan Purnajual.
d. Terhadap pemberitahuan cacat mutu oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian, Penyedia berkewajiban untuk memperbaiki atau mengganti Barang dalam jangka waktu yang ditetapkan dalam pemberitahuan tersebut.
e. Jika Penyedia tidak memperbaiki atau mengganti Barang akibat cacat mutu dalam jangka waktu yang ditentukan, maka Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian akan menghitung biaya perbaikan yang diperlukan dan Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian secara langsung atau melalui pihak ketiga yang ditunjuk oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian akan melakukan perbaikan tersebut. Penyedia berkewajiban untuk membayar biaya perbaikan atau penggantian tersebut sesuai dengan klaim yang diajukan secara tertulis oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian. Biaya tersebut dapat dipotong oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dari nilai tagihan Penyedia.

13. Pembayaran
a. pembayaran prestasi hasil pekerjaan yang disepakati dilakukan oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian, dengan ketentuan:
    1. penyedia telah mengajukan tagihan;
    2. pembayaran dilakukan dengan total tagihan 100%; dan
    3. pembayaran harus dipotong denda (apabila ada) dan pajak.
b. pembayaran terakhir hanya dilakukan setelah pekerjaan selesai 100% (seratus perseratus) dan bukti penyerahan pekerjaan diterbitkan. Pembayaran melalui transfer Bank : BPD Bali Cabang Renon, A/N : PT Duta Indah Abadi, A/C : 010.01.1100.1609
c. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian melakukan proses pembayaran atas pembelian barang selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari kerja setelah PPK menilai bahwa dokumen pembayaran lengkap dan sah.

14. Sanksi
a. Penyedia dikenakan sanksi apabila:
    1. Tidak menanggapi pesanan barang selambat-lambatnya 3 (tiga) hari kerja;
    2. Tidak dapat memenuhi pesanan sesuai dengan kesepakatan dalam transaksi melalui e-Purchasing dan SP ini tanpa disertai alasan yang dapat diterima; dan/atau
    3. menjual barang melalui proses e-Purchasing dengan harga yang lebih mahal dari harga Barang/Jasa yang dijual selain melalui e-Purchasing pada periode penjualan, jumlah, dan tempat serta spesifikasi teknis dan persyaratan yang sama.
b. Penyedia yang melakukan perbuatan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dikenakan sanksi administratif berupa:
    1. peringatan tertulis;
    2. denda; dan
    3. pelaporan kepada LKPP untuk dilakukan:
        a. penghentian sementara dalam sistem transaksi e-Purchasing; atau
        b. penurunan pencantuman dari Katalog Elektronik (e-Catalogue).
        c. Tata Cara Pengenaan Sanksi

    Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian mengenakan sanksi sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b berdasarkan ketentuan mengenai sanksi sebagaimana diatur dalam Peraturan Kepala LKPP tentang e-Purchasing.

15. Penghentian dan Pemutusan SP
a. Penghentian SP dapat dilakukan karena pekerjaan sudah selesai atau terjadi Keadaan Kahar.
b. Pemutusan SP oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian
    1. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dapat melakukan pemutusan SP apabila:
        a. kebutuhan barang/jasa tidak dapat ditunda melebihi batas berakhirnya SP;

b. berdasarkan penelitian Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian, Penyedia tidak akan mampu menyelesaikan keseluruhan pekerjaan walaupun diberikan kesempatan sampai dengan 50 (lima puluh) hari kalender sejak masa berakhirnya pelaksanaan pekerjaan untuk menyelesaikan pekerjaan;
c. setelah diberikan kesempatan menyelesaikan pekerjaan sampai dengan 50 (lima puluh) hari kalender sejak masa berakhirnya pelaksanaan pekerjaan, Penyedia Barang/Jasa tidak dapat menyelesaikan pekerjaan;
d. Penyedia lalai/cidera janji dalam melaksanakan kewajibannya dan tidak memperbaiki kelalaiannya dalam jangka waktu yang telah ditetapkan;
e. Penyedia terbukti melakukan KKN, kecurangan dan/atau pemalsuan dalam proses Pengadaan yang diputuskan oleh instansi yang berwenang; dan/atau
f. pengaduan tentang penyimpangan prosedur, dugaan KKN dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan dinyatakan benar oleh instansi yang berwenang.

2. Pemutusan SP sebagaimana dimaksud pada angka 1) dilakukan selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari kerja setelah Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian menyampaikan pemberitahuan rencana pemutusan SP secara tertulis kepada Penyedia.

c. Pemutusan SP oleh Penyedia

1. Penyedia dapat melakukan pemutusan Kontrak jika terjadi hal-hal sebagai berikut:
   a. akibat keadaan kahar sehingga Penyedia tidak dapat melaksanakan pekerjaan sesuai ketentuan SP atau adendum SP;
   b. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian gagal mematuhi keputusan akhir penyelesaian perselisihan; atau
   c. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian tidak memenuhi kewajiban sebagaimana dimaksud dalam SP atau Adendum SP.
2. Pemutusan SP sebagaimana dimaksud pada angka 1) dilakukan selambat-lambatnya 7 (tujuh) kerja setelah Penyedia menyampaikan pemberitahuan rencana pemutusan SP secara tertulis kepada Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian.

16. Denda Keterlambatan Pelaksanaan Pekerjaan

Penyedia yang terlambat menyelesaikan pekerjaan dalam jangka waktu sebagaimana ditetapkan dalam SP ini karena kesalahan Penyedia, dikenakan denda keterlambatan sebesar 1/1000 (satu perseribu) dari total harga atau dari sebagian total harga sebagaimana tercantum dalam SP ini untuk setiap hari keterlambatan.

17. Keadaan Kahar

a. Keadaan Kahar adalah suatu keadaan yang terjadi diluar kehendak para pihak dan tidak dapat diperkirakan sebelumnya, sehingga kewajiban yang ditentukan dalam SP menjadi tidak dapat dipenuhi.
b. Dalam hal terjadi Keadaan Kahar, Penyedia memberitahukan tentang terjadinya Keadaan Kahar kepada Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian secara tertulis dalam waktu selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari kalender sejak terjadinya Keadaan Kahar yang dikeluarkan oleh pihak/instansi yang berwenang sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
c. Tidak termasuk Keadaan Kahar adalah hal-hal merugikan yang disebabkan oleh perbuatan atau kelalaian para pihak.
d. Keterlambatan pelaksanaan pekerjaan yang diakibatkan oleh terjadinya Keadaan Kahar tidak dikenakan sanksi.
e. Setelah terjadinya Keadaan Kahar, para pihak dapat melakukan kesepakatan, yang dituangkan dalam perubahan SP.

18. Penyelesaian Perselisihan

Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dan penyedia berkewajiban untuk berupaya sungguh-sungguh menyelesaikan secara damai semua perselisihan yang timbul dari atau berhubungan dengan SP ini atau interpretasinya selama atau setelah pelaksanaan pekerjaan. Jika perselisihan tidak dapat diselesaikan secara musyawarah maka perselisihan akan diselesaikan melalui arbitrase, mediasi, konsiliasi atau pengadilan negeri dalam wilayah hukum Republik Indonesia.

19. Larangan Pemberian Komisi

Penyedia menjamin bahwa tidak satu pun personil satuan kerja Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian telah atau akan menerima komisi dalam bentuk apapun (gratifikasi) atau keuntungan tidak sah lainnya baik langsung maupun tidak langsung dari SP ini. Penyedia menyetujui bahwa pelanggaran syarat ini merupakan pelanggaran yang mendasar terhadap SP ini.

20. Masa Berlaku SP

SP ini berlaku sejak tanggal SP ini ditandatangani oleh para pihak sampai dengan selesainya pelaksanaan pekerjaan.

Demikian SP ini dibuat dan ditandatangani dalam 2 (dua) rangkap bermaterai dan masing-masing memiliki kekuatan hukum yang sama.

Untuk dan atas nama Provinsi Jawa Tengah

Pejabat Penandatangan/Pengesahan
KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Selaku Pejabat Pembuat Komitmen

SLAMET, Ak
Pembina Utama Madya
NIP. 19660215 198603 1 001

Untuk dan atas nama Penyedia

PT. DUTA INDAH ABADI

DUTA INDAH ABADI
www.dia-bali.com

BAMBANG WIYANTO
Direktur

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Sriwijaya Nomor 29 Semarang Kode Pos 50164 Telepon 024-8311174
Faksimile 024-8311172 Laman http://www.jatengprov.go.id
Surat Elektronik bpkad@jatengprov.go.id

SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK)

PEKERJAAN PENGADAAN WASHER EXTRACTOR ASRAMA DONOHUDAN

Nomor: 18.001/XI/Sek/PA/2024 Tanggal 18 November 2024

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:	SLAMET, AK
Jabatan	:	Kepala BPKAD Provinsi Jawa Tengah selaku Pengguna Anggaran/Barang
Alamat	:	Jl. Sriwijaya Nomor 29 Semarang

Selanjutnya bertindak sebagai Pengguna Anggaran/Barang Kegiatan pada Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, Sub Kegiatan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya, Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2024;

Berdasarkan Surat pesanan untuk Melaksanakan Paket Pekerjaan Pengadaan Washer Extractor Nomor : 18.001/XI/Sek/PA/2024 Tanggal 18 November 2024 memerintahkan:

Nama Perusahaan	:	PT. DUTA INDAH ABADI
Alamat	:	Jalan Bukit Hijau No. 1, Lingk.Mekarsari Simpangan, Jimbaran, Kuta Selatan, Kab. Badung, Provinsi Bali
NPWP	:	73.537.879.6-905.000

yang dalam hal ini diwakili oleh BAMBANG WIYANTO, Direktur PT. DUTA INDAH ABADI, selanjutnya disebut sebagai Penyedia;

untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

1.	Nama Pekerjaan	:	Pengadaan Washer Extractor
2.	Tanggal Mulai Kerja	:	18 November 2024;
3.	Syarat-Syarat Pekerjaan	:	Sesuai dengan persyaratan dan ketentuan dalam Surat Pesanan;
4.	Waktu Penyelesaian	:	Selama 30 (Tiga puluh) hari kalender dari tanggal 18 november – 17 Desember 2024

5.	Denda	:	Terhadap setiap hari keterlambatan pelaksanaan/ penyelesaian pekerjaan penyedia akan dikenakan denda keterlambatan sebesar 1/1.000 (satu per seribu) dari nilai pekerjaan/ kontrak atau sesuai dengan ketentuan kontrak.

Semarang, 18 november 2024

Menerima dan Menyetujui PT. DUTA INDAH ABADI	KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROV. JATENG Selaku Pejabat Pembuat Komitmen
BAMBANG WIYANTO Direktur	SLAMET, AK NIP. 19660215 198603 1 001

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Sriwijaya Nomor 29 Semarang Kode Pos 50614 Telepon 024 – 8311172
Faksimile 024 – 8311172 laman http://www.bpkad.jatengprov.go.id
surat elektronik bpkad@jatengprov.go.id

BADAN/DINAS/KANTOR	:	Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah
PROGRAM	:	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi
KEGIATAN	:	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
PEKERJAAN	:	Pengadaan Washer Extractor
TAHUN ANGGARAN	:	2024

BERITA ACARA PEMBAYARAN

Nomor : /XII/Sek/PA/2024

Pada hari ini ***JUMAT***, tanggal ***TIGA BELAS***, bulan ***DESEMBER*** tahun ***DUA RIBU DUA PULUH EMPAT*** (13-12-2024), kami yang bertandatangan di bawah ini :

1. SLAMET, Ak : Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah selaku Pejabat Pembuat Komitmen Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2023 yang selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

2. BAMBANG WIYANTO : Direktur PT. DUTA INDAH ABADI berkedudukan Jalan Bukit Hijau No. 1, Lingk.Mekarsari Simpangan, Jimbaran, Kuta Selatan, Kab. Badung, Provinsi Bali, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perusahaannya yang selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Berdasarkan:

1 DPA 08164/DPPA/2024 Tanggal 21 Oktober 2024, Tahun Anggaran 2024, Kode Rekening 5.2.2.5.2.6.01.01. Pengadaan Washer Extractor Kode Sub Kegiatan : 01.1.09.0011. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya;
2 Surat Pesanan Nomor : 18.001/XI/Sek/PA/2024 Tanggal 18 November 2024;
3 Berita Acara Pemeriksaan Hasil Pekerjaan Nomor 13.008/XII/Sek/PJ/2024 tanggal 13 Desember 2024
4 Berita Acara Serah Terima Pekerjaan Nomor 13.009/XII/Sek/PA/2024 tanggal 13 Desember 2024
5 Surat Permohonan Pembayaran dari PT. DUTA INDAH ABADI Nomor : 056/ACC/SPP/DIA/XII/2024 Tanggal 13 Desember 2024

Atas dasar hasil kerja tersebut diatas, maka PIHAK KEDUA berhak menerima pembayaran sebesar 100% x Rp. 300.000.000,- = Rp. 300.000.000,- (Tiga ratus juta rupiah)

Demikian Berita Acara ini kami buat dengan sungguh-sungguh dan penuh rasa tanggung jawab untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
PENYEDIA BARANG/JASA	PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
PT. DUTA INDAH ABADI	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET
	DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH
METERAI TEMPEL 20146AMX084708837	
BAMBANG WIYANTO	SLAMET, Ak
Direktur	Pembina Utama Madya
	NIP. 19660215 198603 1 001

KWITANSI

Kode Rekening	:	01.1.09.0011.5.2.2.5.2.6.01.01.
Telah Terima dari	:	Pengguna Anggaran/Barang BPKAD Provinsi Jawa Tengah
Banyaknya Uang	:	Tiga ratus juta rupiah
Untuk membayar	:	Pekerjaan Pengadaan Washer Extractor pada Unit Pengelolaan Asrama Donohudan sesuai Surat Pesanan Nomor 18.001/XI/Sek/PA/2024 Tanggal 18 November 2024

Jumlah Rp. 300.000.000,-

Badung, 13 Desember 2024

PT. DUTA INDAH ABADI



BAMBANG WIYANTO
Direktur

Mengetahui,
Pengguna Anggaran/Barang

SLAMET, AK
NIP. 19660215 198603 1 001[illegible]

PPTK

FEBRIAN CAHYO PRADONO, SE, MM, M.Ak
NIP. 19860212 209001 1 001

Bendahara Pengeluaran

LUSI AGUSTIN DWISARI, SE, Akt, MM
NIP. 19790828 200604 2 008

DUTA INDAH ABADI
www.mesinlaundry.co.id
www.mesinkitchen.co.id
PALING PEDULI

Badung, 13 Desember 2024

Nomor : 056/ACC/SPP/DIA/XII/2024
Lampiran : 1 (satu) bendel
Perihal : Surat Permohonan Pembayaran
Pekerjaan : Pengadaan Washer Extractor pada Unit Pengelolaan Asrama Donohudan Tahun Anggaran 2024

KepadaYth.
Pejabat Pembuat Komitmen (PPKom)
Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah
di tempat

Dengan hormat,

Berdasarkan Surat Pesanan Nomor : 18.001/XI/Sek/PA/2024 Tanggal 18 November 2024 tentang pelaksanaan Pekerjaan Pengadaan Washer Extractor pada Unit Pengelolaan Asrama Donohudan Tahun Anggaran 2024 yang pelaksanaannya dipercayakan kepada kami PT. DUTA INDAH ABADI berkedudukan Jalan Bukit Hijau No. 1, Lingk.Mekarsari Simpangan, Jimbaran, Kuta Selatan, Kab. Badung, Provinsi Bali, maka bersama ini kami laporkan bahwa pelaksanaan pekerjaan tersebut telah selesai 100% (seratus persen) dan telah kami serah terimakan kepada Asrama Donohudan yang dalam hal ini diwakili oleh Pejabat Pembuat Komitmen dibuktikan dengan berita Acara Serah terima Hasil Pekerjaan Nomor : 13.009/XII/Sek/PA/2024 tanggal 13 Desember 2024.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, maka dengan ini kami mengajukan permohonan pembayaran biaya atas pelaksanaan Pekerjaan Pengadaan Washer Extractor pada Unit Pengelolaan Asrama Donohudan Tahun Anggaran 2024 secara keseluruhan yaitu sebesar 100 % x Rp 300.000.000 ,- = Rp 300.000.000 ,- (tiga ratus juta rupiah) kepada rekening PT. Bank Pembangunan Daerah Bali Cabang Renon dengan No Rekening 010.01.11.00160-9 dan Atas Nama PT. DUTA INDAH ABADI

Demikian surat permohonan pembayaran ini disampaikan dan atas tindak lanjut yang diberikan kami mengucapkan terima kasih.

PT. DUTA INDAH ABADI

DUTA INDAH ABADI
www.dia-bali.com

BAMBANG WIYANTO
Direktur

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Sriwijaya Nomor 29 Semarang Kode Pos 50614 Telepon 024 – 8311172
Faksimile 024 – 8311172 laman http://www.jatengprov.go.id
surat elektronik bpkad@jatengprov.go.id

BADAN/DINAS/KANTOR	:	Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah
PROGRAM	:	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi
KEGIATAN	:	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
PEKERJAAN	:	Pemeliharaan Pengadaan Washer Extractor
TAHUN ANGGARAN	:	2024
SP NOMOR	:	18.001/XI/Sek/PA/2024 Tanggal 18 November 2024

BERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN

Nomor : 13.009/XII/Sek/PA/2024 tanggal : 13 Desember 2024

Pada hari ini ***JUMAT***, tanggal ***TIGA BELAS***, bulan ***DESEMBER*** tahun ***DUA RIBU DUA PULUH EMPAT*** (13-12-2024), kami yang bertandatangan di bawah ini:

1. SLAMET, Ak : Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah selaku Pejabat Pembuat Komitmen pada Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2023 yang selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

2. BAMBANG WIYANTO : Direktur PT. DUTA INDAH ABADI berkedudukan Jalan Bukit Hijau No. 1, Lingk.Mekarsari Simpangan, Jimbaran, Kuta Selatan, Kab. Badung, Provinsi Bali, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perusahaannya yang selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA sepakat untuk melaksanakan Serah Terima Pekerjaan Pengadaan Washer Extractor pada Unit Pengelolaan Asrama Donohudan Tahun Anggaran 2024 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah atas dasar:

1. DPA 08164/DPPA/2024 Tanggal 21 Oktober 2024, Tahun Anggaran 2024, Kode Rekening 5.2.2.5.2.6.01.01. Pengadaan Washer Extractor Kode Sub Kegiatan : 01.1.09.0011. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya;
2. SP Nomor : 18.001/XI/Sek/PA/2024 Tanggal 18 November 2024

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Sriwijaya Nomor 29 Semarang Kode Pos 50614 Telepon 024 – 8311172
Faksimile 024 – 8311172 laman http://www.jatengprov.go.id
surat elektronik bpkad@jatengprov.go.id

PIHAK KEDUA dalam jabatannya sebagaimana tersebut di atas, menyerahkan hasil pekerjaan kepada PIHAK PERTAMA, dan PIHAK PERTAMA menyatakan menerima dengan baik.

PIHAK KEDUA
PENYEDIA BARANG/JASA
PT. DUTA INDAH ABADI

DUTA INDAH ABADI
www.dia-bali.com

BAMBANG WIYANTO
Direktur

PIHAK PERTAMA
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN
ASET DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH

METERAI TEMPEL

SLAMET, Ak
Pembina Utama Madya
NIP. 19660215 198603 1 001

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Sriwijaya Nomor 29 Semarang Kode Pos 50614 Telepon 024 – 8311172
Faksimile 024 – 8311172 laman http://www.jatengprov.go.id
surat elektronik bpkad@jatengprov.go.id

LAMPIRAN BERITA ACARA SERAH TERIMA
Nomor : 13.009/XII/Sek/PA/2024
Tanggal : 13 Desember 2024

Nama Produk	Kuantitas	Mata Uang	Harga Satuan	Harga Kirim	Tanggal Pengiriman Produk	Total Harga
4462201001-FKS-009539237 Arshia Mesin Cuci LaundryWasher Extractor Hardmount 27 Kg/ARS-60HE	1.0	IDR	Rp 300.000.000,00	Rp 0,00	16 Desember 2024	Rp 300.000.000,00

Untuk dan atas nama Badan Pengelola
Keuangan dan Aset Daerah
Provinsi Jawa Tengah
Pejabat Penandatangan Kontrak

SLAMET, AK
Pembina Utama Madya
NIP. 196602151986031001

Untuk dan atas nama Penyedia
PT. DUTA INDAH ABADI

DUTA INDAH ABADI
www.dia-bali.com

BAMBANG WIYANTO
Direktur

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Sriwijaya Nomor 29 Semarang Kode Pos 50164 Telepon 024-8311174
Faksimile 024-8311172 Laman http://www.jatengprov.go.id
Surat Elektronik bpkad@jatengprov.go.id

BERITA ACARA PEMERIKSAAN DAN PENERIMAAN HASIL PEKERJAAN

Nomor : 13.008/XII/Sek/PJ/2024

Pada hari ini, JUMAT Tanggal TIGA BELAS Bulan DESEMBER Tahun DUA RIBU DUA PULUH EMPAT, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SLAMET, AK

Jabatan : Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset

Berdasarkan Surat Keputusan Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah selaku Pengguna Anggaran No. 911/1 tanggal 02 Januari 2024, selaku Pejabat Pembuat Komitmen pada Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah telah melakukan pemeriksaan hasil pekerjaan Pengadaan Washer Extractor pada Unit Pengelolaan Asrama Donohudan yang telah dilaksanakan oleh Penyedia Jasa PT. DUTA INDAH ABADI Jalan Bukit Hijau No. 1, Lingk.Mekarsari Simpangan, Jimbaran, Kuta Selatan, Kab. Badung, Provinsi Bali, berdasarkan Surat Pesanan Nomor 18.001/XI/Sek/PA/2024 Tanggal 18 November 2024 sebagai berikut :

No	Uraian Pekerjaan	Qty	Keterangan
1	4462201001-FKS-009539237 Arshia Mesin Cuci LaundryWasher Extractor Hardmount 27 Kg/ARS-60HE	1 Unit	Pekerjaan telah dilaksanakan sesuai SP Nomor : 18.001/XI/Sek/PA/ 2024 Tanggal 18 November 2024

Berdasarkan pemeriksaan dan penerimaan hasil pekerjaan tersebut diatas, maka dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Bahwa pekerjaan Pengadaan Washer Extractor pada Unit Pengelolaan Asrama Donohudan telah selesai.
2. Bahwa secara kwalitas dan kwantitas hasil pekerjaan telah sesuai dengan ketentuan yang diatur di dalam Surat Perintah Kerja.

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Sriwijaya Nomor 29 Semarang Kode Pos 50164 Telepon 024-8311174
Faksimile 024-8311172 Laman http://www.jatengprov.go.id
Surat Elektronik bpkad@jatengprov.go.id

Demikianlah Berita Acara ini dibuat dengan sungguh-sungguh dan penuh rasa tanggungjawab untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Penyedia Barang/Jasa PT. DUTA INDAH ABADI	KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROV. JATENG Selaku Pejabat Pembuat Komitmen
BAMBANG WIYANTO Direktur	**SLAMET, AK** Pembina Utama Madya NIP. 19660215 198603 1 001

DUTA INDAH ABADI
www.dia-bali.com

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Sriwijaya Nomor 29 Semarang Kode Pos 50164 Telepon 024-8311174
Faksimile 024-8311172 Laman http://www.jatengprov.go.id
Surat Elektronik bpkad@jatengprov.go.id

LAMPIRAN BERITA ACARA PEMERIKSAAN DAN PENERIMA HASIL PEKERJAAN

Nomor : 13.008/XII/Sek/PJ/2024

Tanggal : 13 Desember 2024

Nama Produk	Kuantitas	Mata Uang	Harga Satuan	Harga Kirim	Tanggal Pengiriman Produk	Total Harga
4462201001-FKS-009539237 Arshia Mesin Cuci LaundryWasher Extractor Hardmount 27 Kg/ARS-60HE	1.0	IDR	Rp 300.000.000,00	Rp 0,00	16 Desember 2024	Rp 300.000.000,00

Untuk dan atas nama Badan Pengelola
Keuangan dan Aset Daerah
Provinsi Jawa Tengah
Pejabat Penandatangan Kontrak

SLAMET, AK
Pembina Utama Madya
NIP. 196602151986031001

Untuk dan atas nama Penyedia
PT. DUTA INDAH ABADI

DUTA INDAH ABADI
www.dia-bali.com

BAMBANG WIYANTO
Direktur

DUTA INDAH ABADI
www.mesinlaundry.co.id
www.mesinkitchen.co.id
PALING PEDULI

Nomor : 003/SCM/SPm/DIA/XII/2024
Perihal : Permohonan Pemeriksaan Pekerjaan

Kepada Yth.
Pejabat Pembuat Komitmen (PPKom)
Pekerjaan Pengadaan Washer Extractor pada Unit Pengelolaan Asrama Donohudan
di-
Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa Pekerjaan Pengadaan Washer Extractor pada Unit Pengelolaan Asrama Donohudan Tahun Anggaran 2024 telah selesai dilaksanakan. Berkaitan dengan hal tersebut, kami mohon kira nya untuk dapat melakukan penelitian dan pemeriksaan hasil pekerjaan sesuai dengan kelengkapan yang disyarat kan pada Dokumen Pengadaan dan sesuai Surat Pesanan Nomor 18.001/XI/Sek/PA/2024 Tanggal 18 November 2024 tentang pelaksanaan Pekerjaan Pengadaan Washer Extractor pada Unit Pengelolaan Asrama Donohudan, dengan perincian terlampir.

Demikian surat permohonan pemeriksaan pekerjaan ini kami sampaikan, atas perhatian dan tindak lanjut yang diberikan kami ucapkan terima kasih.

Surakarta, 13 Desember 2024

Hormat Kami,
PT. DUTA INDAH ABADI Indonesia

DUTA INDAH ABADI
www.dia-bali.com

BAMBANG WIYANTO
Direktur

SURAT PESANAN

SP-20241121-251484

Tanggal Pembelian	:	21 November 2024, 09:58:11
Waktu Penyelesaian Pesanan	:	29 November 2024, 15:00:00

Pembeli	:	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
NPWP	:	95.390.036.2-508.000
Telepon	:	082220102875
Alamat	:	Gedung Wanita, Jalan Sriwijaya Nomor 29 Kelurahan Tegalsari Candisari, Kota Semarang, Jawa Tengah.

Penjual	:	CV. OASE AZ-ZAHRA
NPWP	:	02.457.555.7-517.000
Telepon	:	08164887264
Alamat	:	Jln. BUKIT MAWAR II/F138 KEURAHAN SENDANG MULYO, Tembalang, Kota Semarang, Jawa Tengah.

Alamat Pengiriman

Penerima	:	Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah (Bapak/Ibu Adilla Sharief)
Telepon	:	085208525979
Alamat	:	Jl. Sriwijaya No. 29 Semarang Candisari, Kota Semarang, Jawa Tengah.

ID RUP	:	53008907
Nama Paket Pengadaan	:	Belanja Modal Komputer dan Laptop

No	Nama barang	Harga item	Harga DPP	PPN Per Item	Qty	Total
1	LENOVO THINKPAD X12	Rp39.530.000	Rp35.612.612,61	Rp3.917.387,39	1	Rp39.530.000
2	ASUS ZENBOOK UX3405MA	Rp24.985.000	Rp22.509.009,01	Rp2.475.990,99	2	Rp49.970.000
3	HP 15-FD0999TX	Rp24.420.000	Rp22.000.000,00	Rp2.420.000,00	1	Rp24.420.000
4	KOMPUTER RAKITAN INTEL i5 BOX	Rp24.975.000	Rp22.500.000,00	Rp2.475.000,00	1	Rp24.975.000
5	KOMPUTER AIO AXIOO PONGO NEXUS	Rp30.000.000	Rp27.027.027,03	Rp2.972.972,97	1	Rp30.000.000

Total Transaksi	**Rp168.895.000**
Ongkir	Rp0
PPN 11%	(Rp16.737.342)
Total DPP	**Rp152.157.658**
PPh 22	(Rp2.282.364,00)
Total Pembayaran	**Rp149.875.294**

Berita Acara Penerimaan

Nomor : BAP-20241128-251484

Pada hari Senin, tanggal 02 bulan Desember tahun 2024, sesuai dengan :

Nomor Pesanan : SP-20241121-251484

Tanggal Pembelian : 21 November 2024, 09:58:11

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : EDDY ADJI SANTOSO. SKom

Jabatan : Direktur

Nama Usaha : CV. OASE AZ-ZAHRA

Alamat : Jln. BUKIT MAWAR II/F138 KEURAHAN SENDANG MULYO, Tembalang, Kota Semarang, Jawa Tengah.

Telepon : 08164887264

Sebagai pihak yang menyerahkan, selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SLAMET, Ak

Nama Instansi : BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Alamat : Gedung Wanita, Jalan Sriwijaya Nomor 29 Kelurahan Tegalsari Candisari, Kota Semarang, Jawa Tengah.

Telepon : 082220102875

Sebagai pihak yang menerima, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA menyerahkan hasil pekerjaan pengiriman barang atas kegiatan jual-beli melalui Mitra Belapengadaan Gratisongkir.id kepada PIHAK KEDUA, dan PIHAK KEDUA telah menerima hasil pekerjaan tersebut sesuai dengan rincian berikut :

No	Produk	Diserahkan	Diterima	Kondisi
1	LENOVO THINKPAD X12	1	1	BAIK/~~RUSAK~~
2	ASUS ZENBOOK UX3405MA	2	2	BAIK/~~RUSAK~~
3	HP 15-FD0999TX	1	1	BAIK/~~RUSAK~~
4	KOMPUTER RAKITAN INTEL i5 BOX	1	1	BAIK/~~RUSAK~~
5	KOMPUTER AIO AXIOO PONGO NEXUS	1	1	BAIK/~~RUSAK~~

Berita Acara Penerimaan ini berfungsi sebagai bukti serah terima hasil pekerjaan kepada PIHAK KEDUA, untuk selanjutnya dicatat pada buku penerimaan barang Instansi. Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana seharusnya.

CV. OASE AZ-ZAHRA

EDDY ADJI SANTOSO. SKOM

PP/PPK/ASN

SLAMET, AK

SURAT PESANAN

SP-20241202-257895

Tanggal Pembelian	:	2 Desember 2024, 10:57:10
Waktu Penyelesaian Pesanan	:	6 Desember 2024, 15:00:00

Pembeli	:	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
NPWP	:	95.390.036.2-508.000
Telepon	:	082220102875
Alamat	:	Gedung Wanita, Jalan Sriwijaya Nomor 29 Kelurahan Tegalsari Candisari, Kota Semarang, Jawa Tengah.
Penjual	:	CV. OASE AZ-ZAHRA
NPWP	:	02.457.555.7-517.000
Telepon	:	08164887264
Alamat	:	Jln. BUKIT MAWAR II/F138 KEURAHAN SENDANG MULYO, Tembalang, Kota Semarang, Jawa Tengah.

Alamat Pengiriman

Penerima	:	Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah (Bapak/Ibu Adilla Sharief)
Telepon	:	085208525979
Alamat	:	Jl. Sriwijaya No. 29 Semarang Candisari, Kota Semarang, Jawa Tengah.
ID RUP	:	53008906
Nama Paket Pengadaan	:	Belanja Modal Printer dan Scanner

No	Nama barang	Harga item	Harga DPP	PPN Per Item	Qty	Total
1	PRINTER CANON LPB 6030	Rp3.225.000	Rp2.905.405,41	Rp319.594,59	2	Rp6.450.000
2	PRINTER EPSON L5290	Rp6.775.000	Rp6.103.603,60	Rp671.396,40	1	Rp6.775.000
3	EPSON SCANER ds 770 ii	Rp15.280.000	Rp13.765.765,77	Rp1.514.234,23	2	Rp30.560.000

Total Transaksi	**Rp43.785.000**
Ongkir	Rp0
PPN 11%	(Rp4.339.054)
Total DPP	**Rp39.445.946**
PPh 22	(Rp591.689,00)
Total Pembayaran	**Rp38.854.257**

Berita Acara Penerimaan

Nomor : BAP-20241202-257895

Pada hari Selasa, tanggal 03 bulan Desember tahun 2024, sesuai dengan :

Nomor Pesanan : SP-20241202-257895

Tanggal Pembelian : 2 Desember 2024, 10:57:10

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : EDDY ADJI SANTOSO. SKom

Jabatan : Direktur

Nama Usaha : CV. OASE AZ-ZAHRA

Alamat : Jln. BUKIT MAWAR II/F138 KEURAHAN SENDANG MULYO, Tembalang, Kota Semarang, Jawa Tengah.

Telepon : 08164887264

Sebagai pihak yang menyerahkan, selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SLAMET, Ak

Nama Instansi : BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Alamat : Gedung Wanita, Jalan Sriwijaya Nomor 29 Kelurahan Tegalsari Candisari, Kota Semarang, Jawa Tengah.

Telepon : 082220102875

Sebagai pihak yang menerima, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA menyerahkan hasil pekerjaan pengiriman barang atas kegiatan jual-beli melalui Mitra Belapengadaan Gratisongkir.id kepada PIHAK KEDUA, dan PIHAK KEDUA telah menerima hasil pekerjaan tersebut sesuai dengan rincian berikut :

No	Produk	Diserahkan	Diterima	Kondisi
1	PRINTER CANON LPB 6030	2	2	BAIK/~~RUSAK~~
2	PRINTER EPSON L5290	1	1	BAIK/~~RUSAK~~
3	EPSON SCANER ds 770 ii	2	2	BAIK/~~RUSAK~~

Berita Acara Penerimaan ini berfungsi sebagai bukti serah terima hasil pekerjaan kepada PIHAK KEDUA, untuk selanjutnya dicatat pada buku penerimaan barang Instansi. Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana seharusnya.

CV. OASE AZ-ZAHRA

EDDY ADJI SANTOSO. SKOM

PP/PPK/ASN

SLAMET, AK

BERITA ACARA SERAH TERIMA
BANTUAN MOBIL OPERASIONAL MERK TOYOTA INNOVA ZENIX Q HV CVT TSS
ANTARA
PT BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA TENGAH
CABANG UTAMA
DENGAN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH (BPKAD)
PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH

Dengan terlebih dahulu menjelaskan bahwa : Sesuai Surat dari Badan Pengelolaan Pimpinan dan sesuai Persetujuan Direksi melalui Divisi Bisnis Kelembagaan dan *Transaction Banking* Bank Jateng Nomor : 2140/BKT.04/2024 tanggal 29 Februari 2024 perihal Persetujuan Ijin Prinsip Pemberian *Sponsorship* Kendaraan Operasional BPKAD Provinsi Jawa Tengah berupa 1 (satu) unit mobil merk Toyota Innova Zenix Q HV CVT TSS warna Putih Plat Merah tahun 2024 dari PT. Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah, maka pada hari ini Rabu , tanggal Dua Puluh Tujuh bulan Maret tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat (27-03-2024) yang bertanda tangan di bawah ini :

1. **SITI ULFAH,** dalam hal ini bertindak sebagai Pemimpin Cabang Utama PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah berkedudukan di Jalan Pemuda No.142 Semarang, dalam hal ini bertindak dalam jabatannya tersebut diatas untuk dan atas nama PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah berdasarkan Surat Keputusan Direksi Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah Nomor: 0215/HT.01.01/DHC/2023 Tanggal 12 Juli 2023 tentang Mutasi Pegawai PT.Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah, yang selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**.

2. **SLAMET, AK** dalam hal ini bertindak sebagai Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah (BPKAD) Pemerintah Provinsi Jawa Tengah, berkedudukan di Jl. Sriwijaya No.29 Semarang, dalam hal ini bertindak dalam jabatannya tersebut diatas untuk dan atas nama Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah (BPKAD) Pemerintah Provinsi Jawa Tengah berdasarkan Surat Keputusan Gubernur Jawa Tengah No : 821.2/81/2022 tanggal 11 Februari 2022 tentang Pengangkatan Dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah yang selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

Dengan ini PIHAK PERTAMA menyerahkan kepada PIHAK KEDUA dan PIHAK KEDUA menerima dari PIHAK PERTAMA atas Realisasi Permohonan Bantuan Mobil Operasional dengan spesifikasi sebagai berikut :

1. 1 (satu) unit mobil merk Toyota Innova Zennix 2.0 HV CVT TSS warna Putih Plat Merah tahun 2024 dengan harga Rp.637.470.000,- (Enam Ratus Tiga Puluh Tujuh Juta Empat Ratus Tujuh Puluh Ribu Rupiah) untuk menunjang kegiatan operasional PIHAK KEDUA dengan kompensasi pemasangan logo Bank Jateng pada Mobil tersebut sebagai salah satu media promosi *Brand Image* Bank Jateng

2.Dalam rangka.....

2. Dalam rangka meningkatkan kerjasama yang lebih baik, Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Pemerintah Provinsi Jawa Tengah untuk dapat mempertahankan dan mengoptimalkan dana dan kreditnya di Bank Jateng Cabang Utama Semarang

3. Pemberian bantuan tersebut di atas digunakan sesuai dengan peruntukannya dan bukan merupakan pemberian gratifikasi atau pemberian pribadi kepada Penyelenggara Negara, sesuai prinsip non gratifikasi dan non korupsi sebagaimana dimaksud UU No. 20 tahun 2001 tentang Perubahan UU No. 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi.

4. Barang yang diberikan tersebut didaftarkan sebagai Barang Milik Negara (BMN) atas nama Pemerintah Provinsi Jawa Tengah.

Demikian untuk menjadikan maklum dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang Menyerahkan, PIHAK PERTAMA **PT BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA TENGAH CABANG UTAMA**	Yang Menerima, PIHAK KEDUA **BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN & ASET DAERAH**
METERAI TEMPEL D5DE8ALX075034443	PEMERINTAH PROVINSI BPKAD JAWA TENGAH
ONY SUHARSONO Direktur Bisnis Kelembagaan,Treasuri dan Unit Usaha Syariah	**SLAMET, AK** Kepala

Model 54

PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.

KANTOR PUSAT

Jalan Jenderal Sudirman No. 44-46 Tromol Pos 1094 / 1000 Jakarta 10210
Telepon : 2510244, 25100254, 2510264, 2510269, 2510279
Facsimile : 2500065, 2500077 Kawat : KANPUSBRI
Telex : 65293, 65301, 65456, 65459, 65461
Website : www.bri.co.id

SURAT KETERANGAN HIBAH

No. B. 21 CSC/CSR/ 7 /2024

Pada hari ini Jum'at tanggal (05/07/2024), saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Mohamad Ganjar Nugraha
Jabatan : Team Leader CSR PT. BRI (Persero) Tbk
Unit Kerja : PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk

Dengan ini menyatakan bahwa PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Telah menghibahkan pengadaan 2 unit kendaraan penunjang pendidikan dengan merk **New Carry Minibus AC Tahun 2023 / Sesuai Ketersediaan (*On The Road_Plat Merah*)** yang diperuntukkan untuk **BPKAD Jawa Tengah.** Adapun sumber dana pemberian hibah tersebut berasal dari **Biaya TJSL** sebagai bentuk program tanggung jawab sosial perusahaan.

Selanjutnya dengan pemberian hibah ini, maka segala bentuk pengelolaan dan perawatan barang hibah akan menjadi tanggung jawab penerima hibah. Segala bentuk penyalahgunaan dari pemberian barang hibah, berada diluar tanggung jawab PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 05 Juli 2024

PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.
CORPORATE SECRETARY DIVISION

Penerima Hibah

PEMERINTAH PROVINSI BPKAD JAWA TENGAH

(.....)

Mohamad Ganjar Nugraha
Team Leader

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
JL. Pahlawan No. 9 Semarang (024) 8311174 (20 Saluran) Fax. (024) 8311172
Semarang – 50243

Semarang, 11 Juni 2024

Nomor : 030/0004587
Sifat : -
Lampiran : -
Hal : Persetujuan Pengalihan Status Penggunaan BMD.

Kepada :

Yth. 1. Plh. Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Prov. Jawa Tengah;
2. Plh. Kepala Biro Umum Setda Prov. Jawa Tengah.

di -
TEMPAT

Bersama ini disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Dasar :
   a. Surat Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor : 701.0/1252 tanggal 13 Desember 2023 perihal Permohonan Mutasi Aset.
   b. Surat Plh. Kepala Biro Umum Setda Provinsi Jawa Tengah Nomor : 030/0002930 tanggal 8 Mei 2024 perihal Pengalihan Status Penggunaan Barang Milik Daerah (BMD).
2. Bahwa mendasarkan surat permohonan Saudara sesuai point 1 b, dengan ini diberikan Persetujuan Pengalihan Status Penggunaan Barang Milik Daerah (BMD) berupa tempat tidur susun Ex Wisma Jateng Ungaran sejumlah 28 unit senilai Rp. 128.800.000,- (seratus dua puluh delapan juta delapan ratus ribu rupiah) dari Biro Umum Setda Provinsi Jawa Tengah ke Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah dalam mendukung pemenuhan akomodasi pada pelaksanaan Ibadah Haji Tahun 2024 di Asrama Haji Donohudan.
3. Sehubungan dengan hal tersebut, agar Saudara :
   a. Menandatangani dan menyampaikan kembali Berita Acara Serah Terima Barang Milik Daerah (terlampir) kepada BPKAD Provinsi Jawa Tengah cq. Bidang Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah.
   b. Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah untuk :
      1) Mengusulkan penetapan status penggunaan Barang Milik Daerah (BMD);
      2) Merawat dan mengoptimalkan penggunaan atas Barang Milik Daerah (BMD) dimaksud.

   Demikian untuk menjadikan maklum.

a.n. GUBERNUR JAWA TENGAH
Sekretaris Daerah

SUMARNO, SE., MM.
Pembina Utama Madya
NIP.19700514 199202 1 001

TEMBUSAN:
1. Gubernur Jawa Tengah;
2. Asisten Administrasi Sekda Provinsi Jawa Tengah.

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
JL. Pahlawan No. 9 Semarang (024) 8311174 (20 Saluran) Fax. (024) 8311172
Semarang – 50243

BERITA ACARA SERAH TERIMA
NOMOR : 016/0000122

TENTANG

PENGALIHAN STATUS PENGGUNAAN BARANG MILIK DAERAH (BMD)
MILIK PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DARI BIRO UMUM SETDA PROVINSI JAWA TENGAH KEPADA
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH

Pada hari ini **Selasa** tanggal **Dua puluh lima** Bulan **Juni** tahun **Dua ribu dua puluh empat**, yang bertanda tangan di bawah ini :

1. N a m a : ANDRIYANTO HERU PRASETYO, ST., MM
   NIP : 19790124 200003 1 001
   Pangkat : Penata Tingkat I
   Jabatan : Plh. Kepala Biro Umum Setda Provinsi Jawa Tengah.
   Alamat : Jl. Pahlawan Nomor 9 Semarang.

   Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Biro Umum Setda Provinsi Jawa Tengah mewakili Provinsi Jawa Tengah untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

2. N a m a : SANADI, SE., M.AK
   NIP : 19790927 200002 1 005.
   Pangkat : Penata Tingkat I.
   Jabatan : Plh. Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah
   Alamat : Jl. Sriwijaya Nomor 29 Semarang.

   Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pengguna Barang Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

Dasar :

1. Surat Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor : 701.0/1252 tanggal 13 Desember 2023 perihal Permohonan Mutasi Aset.
2. Surat Plh. Kepala Biro Umum Setda Provinsi Jawa Tengah Nomor : 030/0002930 tanggal 8 Mei 2024 perihal Pengalihan Status Penggunaan Barang Milik Daerah (BMD).
3. Surat Sekretaris Daerah Selaku Pengelola Barang Milik Daerah Nomor : 030/0004587 tanggal 11 Juni 2024 Perihal Persetujuan Pengalihan Status Penggunaan Barang Milik Daerah (BMD).

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** telah bersepakat untuk melakukan serah terima Barang Milik Daerah (BMD) berupa tempat tidur susun Ex Wisma Jateng Ungaran sejumlah 28 unit senilai Rp. 128.800.000,- (seratus dua puluh delapan juta delapan ratus ribu rupiah) untuk mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah dalam mendukung pemenuhan akomodasi pada pelaksanaan Ibadah Haji Tahun 2024 di Asrama Haji Donohudan

Selanjutnya agar masing-masing pihak untuk memenuhi ketentuan sebagaimana disebutkan di bawah ini:

Pasal 1

PIHAK PERTAMA menyerahkan dan **PIHAK KEDUA** menerima pengalihan status penggunaan Barang Milik Daerah berupa Tempat Tidur Susun untuk :

No	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Keterangan
1.	Tempat Tidur Susun	28	unit	Asrama Haji Donohudan

Identitas BMD secara terinci terlampir.

Pasal 2

Kondisi Barang Milik Daerah (BMD) sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 telah dilakukan pengecekan/diteliti secara bersama-sama dan disepakati untuk diserahterimakan sesuai dengan kondisi yang ada (BA terlampir).

Pasal 3

PIHAK PERTAMA akan melakukan penghapusan dari Daftar Barang Pengguna yang telah dialihkan status penggunaannya, kemudian **PIHAK KEDUA** segera melakukan penatausahaan Barang Milik Daerah (BMD) atas barang tersebut sesuai dengan Berita Acara Serah Terima sebagai Barang Pengguna Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah.

Pasal 4

PIHAK KEDUA bertanggung jawab penuh atas Barang Milik Daerah (BMD) sebagai mana dimaksud pada pasal 2 (dua) dalam hal pengamanan, pemeliharaan dan penggunaanya.

Pasal 5

Dengan ditandatanganinya Berita Acara Serah Terima ini, maka pencatatan dan tanggung jawab pengelolaan Barang Milik Daerah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 beralih dari **PIHAK PERTAMA** menjadi tanggung jawab **PIHAK KEDUA.**

Pasal 6

Berita Acara Serah Terima Barang Milik Daerah ini dibuat sebagai bukti yang sah dan mempunyai kekuatan hukum yang sama bagi **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA.**

Berita acara ini dibuat dengan sesungguhnya dalam rangkap 3 (tiga) bermaterai untuk digunakan sebagaimana mestinya dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam Berita Acara Serah Terima ini, akan dilakukan pembetulan sebagaimana mestinya.

Pihak Kedua

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH BPKAD

SANADI, SE., M.AK
NIP. 19790927 200002 1 005

Pihak Pertama

METERAI TEMPEL 10000 06C93ALX176765372

ANDRIYANTO HERU PRASETYO, ST., MM
NIP. 19790124 200003 1 001

Mengetahui,
SEKRETARIS DAERAH PROVINSI
JAWA TENGAH

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH SETDA

SUMARNO, SE., MM.
Pembina Utama Madya
NIP.19700514 199202 1 001

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B. PERALATAN DAN MESIN
PROVINSI JAWA TENGAH

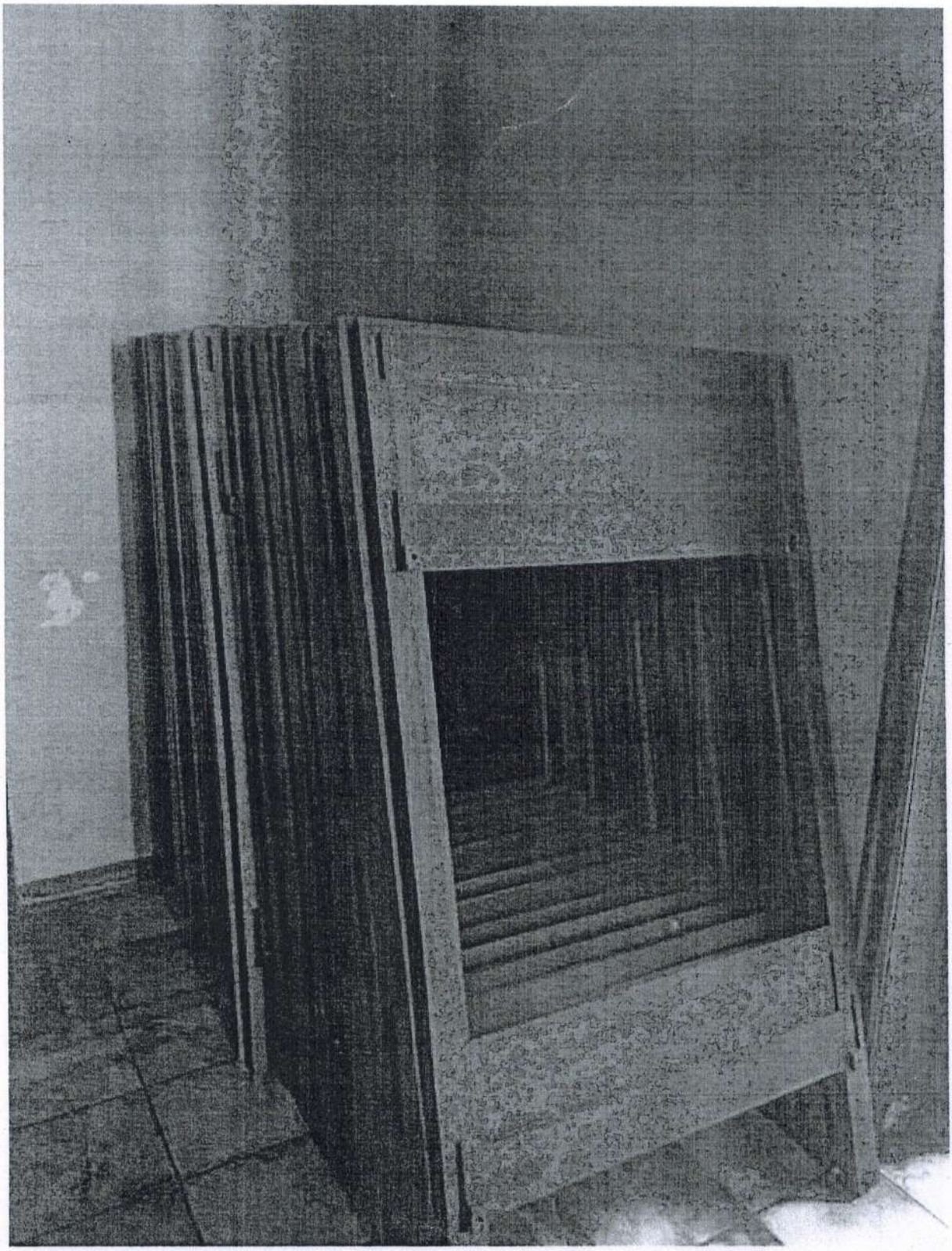
Kode Lokasi : 040101.00003.00205
Bidang : Gedung PKK Ungaran
Sub Bidang : Asisten Administrasi
Satuan Kerja : SEKRETARIAT DAERAH

No.	Kode Barang	Jenis Barang/Nama Barang	Reg.	Merk type	Ukuran/ CC	Bahan	Tahun Pembelian	Nomor					Asal Usul	Harga	Keterangan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	11.01.33.74.040101.00003.0020 5.2013-1.3.2.05.02.01.010	MEUBELAIR.TEMPAT TIDUR KAYU - [Kamar.6]	000001	SEGI EMPAT	90X200	Kayu	2013			-	-	-	PEMBELIAN	4,600,000.00	Tempat Tidur
2	11.01.33.74.040101.00003.0020 5.2013-1.3.2.05.02.01.010	MEUBELAIR.TEMPAT TIDUR KAYU - [Kamar.7]	000002	SEGI EMPAT	90X200	Kayu	2013			-	-	-	PEMBELIAN	4,600,000.00	Tempat Tidur
3	11.01.33.74.040101.00003.0020 5.2013-1.3.2.05.02.01.010	MEUBELAIR.TEMPAT TIDUR KAYU - [Kamar.8]	000003	SEGI EMPAT	90X200	Kayu	2013			-	-	-	PEMBELIAN	4,600,000.00	Tempat Tidur
4	11.01.33.74.040101.00003.0020 5.2013-1.3.2.05.02.01.010	MEUBELAIR.TEMPAT TIDUR KAYU - [Kamar.9]	000004	SEGI EMPAT	90X200	Kayu	2013			-	-	-	PEMBELIAN	4,600,000.00	Tempat Tidur
5	11.01.33.74.040101.00003.0020 5.2013-1.3.2.05.02.01.010	MEUBELAIR.TEMPAT TIDUR KAYU - [Kamar.10]	000005	SEGI EMPAT	90X200	Kayu	2013			-	-	-	PEMBELIAN	4,600,000.00	Tempat Tidur
6	11.01.33.74.040101.00003.0020 5.2013-1.3.2.05.02.01.010	MEUBELAIR.TEMPAT TIDUR KAYU - [Kamar.11]	000006	SEGI EMPAT	90X200	Kayu	2013			-	-	-	PEMBELIAN	4,600,000.00	Tempat Tidur
7	11.01.33.74.040101.00003.0020 5.2013-1.3.2.05.02.01.010	MEUBELAIR.TEMPAT TIDUR KAYU - [Kamar.14]	000007	SEGI EMPAT	90X200	Kayu	2013			-	-	-	PEMBELIAN	4,600,000.00	Tempat Tidur
8	11.01.33.74.040101.00003.0020 5.2013-1.3.2.05.02.01.010	MEUBELAIR.TEMPAT TIDUR KAYU - [Kamar.15]	000008	SEGI EMPAT	90X200	Kayu	2013			-	-	-	PEMBELIAN	4,600,000.00	Tempat Tidur
9	11.01.33.74.040101.00003.0020 5.2013-1.3.2.05.02.01.010	MEUBELAIR.TEMPAT TIDUR KAYU - [Kamar.16]	000009	SEGI EMPAT	90X200	Kayu	2013			-	-	-	PEMBELIAN	4,600,000.00	Tempat Tidur
10	11.01.33.74.040101.00003.0020 5.2013-1.3.2.05.02.01.010	MEUBELAIR.TEMPAT TIDUR KAYU - [Kamar.17]	000010	SEGI EMPAT	90X200	Kayu	2013			-	-	-	PEMBELIAN	4,600,000.00	Tempat Tidur
11	11.01.33.74.040101.00003.0020 5.2015-1.3.2.05.02.01.010	MEUBELAIR.TEMPAT TIDUR KAYU - [Kamar.1]	000001	SEGI EMPAT	Uk.200x90x175	Kayu	2015			-	-	-	PEMBELIAN	4,600,000.00	Tempat Tidur Susun
12	11.01.33.74.040101.00003.0020 5.2015-1.3.2.05.02.01.010	MEUBELAIR.TEMPAT TIDUR KAYU - [Kamar.1]	000002	SEGI EMPAT	Uk.200x90x175	Kayu	2015			-	-	-	PEMBELIAN	4,600,000.00	Tempat Tidur Susun
13	11.01.33.74.040101.00003.0020 5.2015-1.3.2.05.02.01.010	MEUBELAIR.TEMPAT TIDUR KAYU - [Kamar.2]	000003	SEGI EMPAT	Uk.200x90x175	Kayu	2015			-	-	-	PEMBELIAN	4,600,000.00	Tempat Tidur Susun
14	11.01.33.74.040101.00003.0020 5.2015-1.3.2.05.02.01.010	MEUBELAIR.TEMPAT TIDUR KAYU - [Kamar.2]	000004	SEGI EMPAT	Uk.200x90x175	Kayu	2015			-	-	-	PEMBELIAN	4,600,000.00	Tempat Tidur Susun
15	11.01.33.74.040101.00003.0020 5.2015-1.3.2.05.02.01.010	MEUBELAIR.TEMPAT TIDUR KAYU - [Kamar.3]	000005	SEGI EMPAT	Uk.200x90x175	Kayu	2015			-	-	-	PEMBELIAN	4,600,000.00	Tempat Tidur Susun
16	11.01.33.74.040101.00003.0020 5.2015-1.3.2.05.02.01.010	MEUBELAIR.TEMPAT TIDUR KAYU - [Kamar.3]	000006	SEGI EMPAT	Uk.200x90x175	Kayu	2015			-	-	-	PEMBELIAN	4,600,000.00	Tempat Tidur Susun
17	11.01.33.74.040101.00003.0020 5.2015-1.3.2.05.02.01.010	MEUBELAIR.TEMPAT TIDUR KAYU - [Kamar.4]	000007	SEGI EMPAT	Uk.200x90x175	Kayu	2015			-	-	-	PEMBELIAN	4,600,000.00	Tempat Tidur Susun
18	11.01.33.74.040101.00003.0020 5.2015-1.3.2.05.02.01.010	MEUBELAIR.TEMPAT TIDUR KAYU - [Kamar.4]	000008	SEGI EMPAT	Uk.200x90x175	Kayu	2015			-	-	-	PEMBELIAN	4,600,000.00	Tempat Tidur Susun
19	11.01.33.74.040101.00003.0020 5.2015-1.3.2.05.02.01.010	MEUBELAIR.TEMPAT TIDUR KAYU - [Asrama A]	000009	SEGI EMPAT	Uk.200x90x175	Kayu	2015			-	-	-	PEMBELIAN	4,600,000.00	Tempat Tidur Susun
20	11.01.33.74.040101.00003.0020 5.2015-1.3.2.05.02.01.010	MEUBELAIR.TEMPAT TIDUR KAYU - [Asrama A]	000010	SEGI EMPAT	Uk.200x90x175	Kayu	2015			-	-	-	PEMBELIAN	4,600,000.00	Tempat Tidur Susun
21	11.01.33.74.040101.00003.0020 5.2015-1.3.2.05.02.01.010	MEUBELAIR.TEMPAT TIDUR KAYU - [Asrama A]	000011	SEGI EMPAT	Uk.200x90x175	Kayu	2015			-	-	-	PEMBELIAN	4,600,000.00	Tempat Tidur Susun
22	11.01.33.74.040101.00003.0020 5.2015-1.3.2.05.02.01.010	MEUBELAIR.TEMPAT TIDUR KAYU - [Asrama A]	000012	SEGI EMPAT	Uk.200x90x175	Kayu	2015			-	-	-	PEMBELIAN	4,600,000.00	Tempat Tidur Susun
23	11.01.33.74.040101.00003.0020 5.2015-1.3.2.05.02.01.010	MEUBELAIR.TEMPAT TIDUR KAYU - [Asrama B]	000013	SEGI EMPAT	Uk.200x90x175	Kayu	2015			-	-	-	PEMBELIAN	4,600,000.00	Tempat Tidur Susun
24	11.01.33.74.040101.00003.0020 5.2015-1.3.2.05.02.01.010	MEUBELAIR.TEMPAT TIDUR KAYU - [Asrama B]	000014	SEGI EMPAT	Uk.200x90x175	Kayu	2015			-	-	-	PEMBELIAN	4,600,000.00	Tempat Tidur Susun
25	11.01.33.74.040101.00003.0020 5.2015-1.3.2.05.02.01.010	MEUBELAIR.TEMPAT TIDUR KAYU - [Asrama B]	000015	SEGI EMPAT	Uk.200x90x175	Kayu	2015			-	-	-	PEMBELIAN	4,600,000.00	Tempat Tidur Susun
26	11.01.33.74.040101.00003.0020 5.2015-1.3.2.05.02.01.010	MEUBELAIR.TEMPAT TIDUR KAYU - [Asrama B]	000016	SEGI EMPAT	Uk.200x90x175	Kayu	2015			-	-	-	PEMBELIAN	4,600,000.00	Tempat Tidur Susun
27	11.01.33.74.040101.00003.0020 5.2015-1.3.2.05.02.01.010	MEUBELAIR.TEMPAT TIDUR KAYU - [Musium]	000017	SEGI EMPAT	Uk.200x90x175	Kayu	2015			-	-	-	PEMBELIAN	4,600,000.00	Tempat Tidur Susun
28	11.01.33.74.040101.00003.0020 5.2015-1.3.2.05.02.01.010	MEUBELAIR.TEMPAT TIDUR KAYU - [Musium]	000018	SEGI EMPAT	Uk.200x90x175	Kayu	2015			-	-	-	PEMBELIAN	4,600,000.00	Tempat Tidur Susun
												Jumlah		128,800,000.00	

Lampiran I Surat Badan pengelola keuangan dan aset daerah
Tanggal : 13 Desember 2023
Nomor : 701.0/1252

Nama barang	Jumlah	Keterangan
1. DIPAN SUSUN	28 pcs	Kondisi baik

LAMPIRAN FOTO



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
JL. Pahlawan No. 9 Semarang (024) 8311174 (20 Saluran) Fax. (024) 8311172
Semarang – 50243

Semarang, 4 Juli 2024

Nomor : 030/0004559
Sifat : -
Lampiran :
Hal : Persetujuan Pengalihan Status Penggunaan BMD.

Kepada :

Yth.
1. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Prov. Jateng;
2. Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Prov. Jateng.

di -
SEMARANG

Bersama ini disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Dasar :
   a. Surat Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah Nomor : 028.1/1031 tanggal 7 Juni 2024 perihal Permohonan Mutasi BMD.
   b. Surat Plh. Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor : 030/683 tanggal 25 Juni 2024 yang intinya tidak keberatan pengalihan status penggunaan Barang Milik Daerah (BMD).
2. Bahwa mendasarkan surat permohonan Saudara sesuai point 1 b, dengan ini diberikan Persetujuan Pengalihan Status Penggunaan Barang Milik Daerah (BMD) berupa Laptop sejumlah 8 (delapan) unit senilai Rp.433.344.000,- (empat ratus tiga puluh tiga juta tiga ratus empat puluh empat ribu rupiah) dari Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah kepada Badan Pengelola Keuangan dan aset Daerah Provinsi Jawa Tengah. Identitas data terlampir.
3. Selanjutnya guna tertib administrasi penatausahaan Barang Milik Daerah, agar Saudara:
   a. Menandatangani BAST tentang Pengalihan Status Penggunaan Barang Milik (BMD) terlampir;
   b. Mengamankan dan mengoptimalkan penggunaan atas Barang Milik Daerah (BMD) dimaksud;
   c. Menyampaikan kembali Berita Acara Serah Terima yang telah ditandatangani kepada BPKAD Provinsi Jawa Tengah cq. Bidang Aset Daerah.

Demikian untuk menjadikan maklum.

SEKRETARIS DAERAH PROVINSI
JAWA TENGAH

SETDA

SUMARNO, SE., MM.
Pembina Utama Madya
NIP.19700514 199202 1 001

TEMBUSAN:
1. Gubernur Jawa Tengah;
2. Asisten Administrasi Sekda Provinsi Jawa Tengah;

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
Jl. Menetri Supeno 1 Nomor 2 Semarang 50234 Telepon 024-839140 Faksimile 024-8319328
Surat Eleltronik:diskominfo@jatengprov.go.id Laman :http//diskominfo.jatengprov.goid

BERITA ACARA SERAH TERIMA

NOMOR : 030/1270.1

TENTANG

PENGALIHAN STATUS PENGGUNAAN BARANG MILIK DAERAH BERUPA LAPTOP DARI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA PROVINSI JAWA TENGAH KEPADA BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH

Pada hari ini **Jumat** tanggal **Lima** bulan **Juli** tahun **Dua ribu dua puluh empat**, yang bertanda tangan di bawah ini :

1. N a m a : RIENA RETNANINGRUM, SH.
   NIP : 19641026 198909 2 001.
   Pangkat : Pembina Utama Muda.
   Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah.
   Alamat : Jl. Menteri Supeno 1 Nomor 2 Semarang.

   Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Kuasa Pengguna Barang Dinas Komunikasi dan Informasi Provinsi Jawa Tengah mewakili Provinsi Jawa Tengah untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

2. N a m a : SANADI, SE, M.Ak.
   NIP : 19790927 200002 1 005.
   Pangkat : Penata Tingkat I.
   Jabatan : Plh. Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah.
   Alamat : Jl. Sriwijaya Nomor 29 Semarang.

   Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pengguna Barang Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

Dasar :

1. Surat Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah Nomor : 028.1/1031 tanggal 7 Juni 2024 perihal Permohonan Mutasi BMD.
2. Surat Plh. Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor : 030/683 tanggal 25 Juni 2024 yang intinya tidak keberatan pengalihan status penggunaan Barang Milik Daerah (BMD).
3. Surat Sekretaris Daerah Selaku Pengelola Barang Milik Daerah Nomor : 030/0004559 tanggal 5 Juli 2024 Perihal Persetujuan Pengalihan Status Penggunaan Barang Milik Daerah (BMD).

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** telah bersepakat untuk melakukan serah terima Barang Milik Daerah sejumlah 8 (delapan) unit senilai Rp.433.344,000,- (empat ratus tiga puluh tiga juta tiga ratus empat puluh empat ribu rupiah) berupa Laptop untuk mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah

Selanjutnya agar masing-masing pihak untuk memenuhi ketentuan sebagaimana disebutkan di bawah ini:

Pasal 1

PIHAK PERTAMA menyerahkan dan **PIHAK KEDUA** menerima pengalihan status penggunaan Barang Milik Daerah berupa Laptop sejumlah 8 (delapan) unit.
Identitas BMD secara terinci terlampir.

Pasal 2

Kondisi Barang Milik Daerah (BMD) sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 telah dilakukan pengecekan/diteliti secara bersama-sama dan disepakati untuk diserahterimakan sesuai dengan kondisi yang ada (BA terlampir).

Pasal 3

PIHAK PERTAMA akan melakukan penghapusan dari Daftar Barang Pengguna yang telah dialihkan status penggunaannya, kemudian **PIHAK KEDUA** segera melakukan penatausahaan BMD atas barang tersebut sesuai dengan Berita Acara Serah Terima sebagai Barang Pengguna Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah.

Pasal 4

PIHAK KEDUA bertanggung jawab penuh atas barang milik daerah sebagai mana dimaksud pada pasal 2 (dua) dalam hal pengamanan, pemeliharaan dan penggunaanya.

Pasal 5

Dengan ditandatanganinya Berita Acara Serah Terima ini, maka pencatatan dan tanggung jawab pengelolaan Barang Milik Daerah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 beralih dari **PIHAK PERTAMA** menjadi tanggung jawab **PIHAK KEDUA.**

Pasal 6

Berita Acara Serah Terima Barang Milik Daerah ini dibuat sebagai bukti yang sah dan mempunyai kekuatan hukum yang sama bagi **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA.**

Berita acara ini dibuat dengan sesungguhnya dalam rangkap 3 (tiga) bermaterai untuk digunakan sebagaimana mestinya dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam Berita Acara Serah Terima ini, akan dilakukan pembetulan sebagaimana mestinya.

Pihak Kedua

SANADI, SE, M.Ak.
NIP. 19790927 200002 1 005

Pihak Pertama

RIENA RETNANINGRUM, SH
NIP. 19641026 198909 2 001

Mengetahui,
SEKRETARIS DAERAH PROVINSI
JAWA TENGAH

SUMARNO, SE., MM.
Pembina Utama Madya
NIP.19700514 199202 1 001

Lampiran :
Nomor :
Tanggal :

No.	Kode Barang	Jenis Barang/Nama Barang	Reg.	Merk type	Ukuran/ CC	Bahan	Tahun Pembelian	Nomor					Asal Usul	Harga	Keterangan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	11.01.33.74.021601.00000.00000.2023-1.3.2.10.01.02.002	PERSONAL KOMPUTER.LAPTOP - [ ]	000041	ASUS ROG ZEPHYRUS DUO 16	16'	PLASTIK/METAL	2023	-	-	-	-	-	PEMBELIAN	86,025,000.00	PENGADAAN ASUS ROG ZEPHYRUS DUO 16 BIDANG TIK UNTUK BPKAD TAHUN 2023
2	11.01.33.74.021601.00000.00000.2023-1.3.2.10.01.02.002	PERSONAL KOMPUTER.LAPTOP - [ ]	000042	ASUS ROG ZEPHYRUS DUO 16	16'	PLASTIK/METAL	2023	-	-	-	-	-	PEMBELIAN	86,025,000.00	PENGADAAN ASUS ROG ZEPHYRUS DUO 16 BIDANG TIK UNTUK BPKAD TAHUN 2023
3	11.01.33.74.021601.00000.00000.2023-1.3.2.10.01.02.002	PERSONAL KOMPUTER.LAPTOP - [ ]	000043	ASUS ROG STRIX G 16	16'	PLASTIK/METAL	2023	-	-	-	-	-	PEMBELIAN	46,065,000.00	PENGADAAN ASUS ROG STRIX G 16 BIDANG TIK UNTUK BPKAD TAHUN 2023
4	11.01.33.74.021601.00000.00000.2023-1.3.2.10.01.02.002	PERSONAL KOMPUTER.LAPTOP - [ ]	000044	ASUS ROG STRIX G 16	16'	PLASTIK/METAL	2023	-	-	-	-	-	PEMBELIAN	46,065,000.00	PENGADAAN ASUS ROG STRIX G 16 BIDANG TIK UNTUK BPKAD TAHUN 2023
5	11.01.33.74.021601.00000.00000.2023-1.3.2.10.01.02.002	PERSONAL KOMPUTER.LAPTOP - [ ]	000045	ASUS ROG STRIX G 16	16'	PLASTIK/METAL	2023	-	-	-	-	-	PEMBELIAN	46,065,000.00	PENGADAAN ASUS ROG STRIX G 16 BIDANG TIK UNTUK BPKAD TAHUN 2023
6	11.01.33.74.021601.00000.00000.2023-1.3.2.10.01.02.002	PERSONAL KOMPUTER.LAPTOP - [ ]	000046	ASUS TUF A15	16'	PLASTIK/METAL	2023	-	-	-	-	-	PEMBELIAN	37,740,000.00	PENGADAAN ASUS TUF A15 BIDANG TIK UNTUK BPKAD TAHUN 2023
7	11.01.33.74.021601.00000.00000.2023-1.3.2.10.01.02.002	PERSONAL KOMPUTER.LAPTOP - [ ]	000047	ASUS TUF A15	16'	PLASTIK/METAL	2023	-	-	-	-	-	PEMBELIAN	37,740,000.00	PENGADAAN ASUS TUF A15 BIDANG TIK UNTUK BPKAD TAHUN 2023
8	11.01.33.74.021601.00000.00000.2023-1.3.2.10.01.02.002	PERSONAL KOMPUTER.LAPTOP - [ ]	000048	ACER TRAVELMATE P414	14'	PLASTIK/METAL	2023	-	-	-	-	-	PEMBELIAN	47,619,000.00	PENGADAAN LAPTOPACER TRAVELMATE BIDANG TIK UNTUK BPKAD TAHUN 2023
												Jumlah		433,344,000.00	

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Sriwijaya Nomor 29 Semarang Kode Pos 50614 Telepon 024-8311172
Faksimile 024-8311172 Laman http://www.jatengprov.go.id
Surat Elektronik: bpkad@jatengprov.go.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA

Nomor : 030 / 1326.2

TENTANG

PENGALIHAN STATUS PENGGUNAAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL RODA 4 (EMPAT) MILIK PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH DARI BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH KEPADA DINAS SOSIAL PROVINSI JAWA TENGAH

Pada hari ini **Selasa** tanggal **Dua Puluh Sembilan** bulan **Oktober** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Empat**, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	Slamet, Ak
NIP	:	19660215 198603 1 001
Pangkat/Gol.	:	Pembina Utama Madya (IV/d)
Jabatan	:	Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah.
Alamat	:	Jl. Sriwijaya No. 29 Semarang

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**.

Nama	:	Drs. Imam Maskur, M.Si
NIP	:	19690512 119401 1 001
Pangkat/Gol.	:	Pembina Utama Madya (IV/d)
Jabatan	:	Kepala Dinas Sosial Provinsi Jawa Tengah
Alamat	:	Jl. Pahlawan No. 12 Semarang

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA telah bersepakat untuk melakukan serah terima Barang Milik Daerah berupa Kendaraan Dinas Operasional Roda 4 (empat) sejumlah 1 (satu) unit sebagaimana terlampir untuk mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Sosial Provinsi Jawa Tengah.

Selanjutnya agar masing-masing pihak untuk memenuhi ketentuan sebagaimana disebutkan di bawah ini:

Pasal 1

PIHAK PERTAMA menyerahkan dan **PIHAK KEDUA** menerima pengalihan status penggunaan Barang Milik Daerah berupa kendaraan dinas roda 4 (empat) sejumlah 1 (satu) unit dengan identitas sebagai berikut:

1. Jenis / Nama Barang : KENDARAAN DINAS BERMOTOR.MINI BUS
   Kode Barang / Register : 11.01.33.74.050201.00000.00000.2024-1.3.2.02.01.01.006.000001
   Merk / Type : SUZUKI NEW CARRY MINIBUS AC PS
   Ukuran / CC : 1462 CC
   Nomor Rangka : MHYHD61TPJ233585
   Nomor Mesin : K15BT-1543797
   Nomor Polisi : H 1913 XR
   Nomor BPKB : U-04656473

Pasal 2

Kondisi kendaraan dinas operasional roda 4 (empat) sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 telah dipakai oleh Dinas Sosial Provinsi Jawa Tengah dan disepakati untuk diserahterimakan sesuai kondisi yang ada.

Pasal 3

PIHAK PERTAMA akan melakukan penghapusan dari Daftar Barang Pengguna yang telah dialihkan status penggunaannya, kemudian **PIHAK KEDUA** segera melakukan penatausahaan BMD atas barang tersebut sesuai dengan Berita Acara Serah Terima sebagai Barang Pengguna Dinas Sosial Provinsi Jawa Tengah.

Pasal 4

PIHAK KEDUA bertanggungjawab penuh atas barang milik daerah sebagaimana dimaksud pada pasal 2 (dua) dalam hal pengamanan pencurian, pemeliharaan dan penggunaan barang termasuk pembayaran PKB untuk alat angkut yang digunakan untuk operasional.

Pasal 5

Dengan ditandatanganinya Berita Acara Serah Terima ini, maka pencatatan dan tanggung jawab pengelolaan Barang Milik Daerah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 beralih dari **PIHAK PERTAMA** menjadi tanggung jawab **PIHAK KEDUA**.

Pasal 6

Berita Acara Serah Terima Barang Milik Daerah ini dibuat sebagai bukti yang sah dan mempunyai kekuatan hukum yang sama bagi **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA.**

Berita acara ini dibuat dengan sesungguhnya dalam rangkap 3 (tiga) bermaterai untuk digunakan sebagaimana mestinya dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam Berita Acara Serah Terima ini, akan dilakukan pembetulan sebagaimana mestinya

Semarang, Oktober 2024

PIHAK KEDUA	**PIHAK PERTAMA**
Drs. IMAM MASKUR, M.Si	**SLAMET, AK**
NIP. 19690512 199401 1 001	NIP. 19660215 198603 1 001

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Sriwijaya Nomor 29 Semarang Kode Pos 50614 Telepon 024-8311172
Faksimile 024-8311172 Laman http://www.jatengprov.go.id
Surat Elektronik: bpkad@jatengprov.go.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA

Nomor : 030 / 1326.1

TENTANG

PENGALIHAN STATUS PENGGUNAAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL RODA 4 (EMPAT) MILIK PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH DARI BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH KEPADA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN PROVINSI JAWA TENGAH

Pada hari ini **Selasa** tanggal **Dua Puluh Sembilan** bulan **Oktober** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Empat**, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	Slamet, Ak
NIP	:	19660215 198603 1 001
Pangkat/Gol.	:	Pembina Utama Madya (IV/d)
Jabatan	:	Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah.
Alamat	:	Jl. Sriwijaya No. 29 Semarang

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**.

Nama	:	Dr. Uswatun Hasanah, S.Pd, M.Pd
NIP	:	19760730 200112 2 003
Pangkat/Gol.	:	Pembina Utama Muda (IV/c)
Jabatan	:	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Jawa Tengah
Alamat	:	Jl. Pemuda No. 134 Semarang

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA telah bersepakat untuk melakukan serah terima Barang Milik Daerah berupa Kendaraan Dinas Operasional Roda 4 (empat) sejumlah 1 (satu) unit sebagaimana terlampir untuk mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Jawa Tengah.

Selanjutnya agar masing-masing pihak untuk memenuhi ketentuan sebagaimana disebutkan di bawah ini:

Pasal 1

PIHAK PERTAMA menyerahkan dan **PIHAK KEDUA** menerima pengalihan status penggunaan Barang Milik Daerah berupa kendaraan dinas roda 4 (empat) sejumlah 1 (satu) unit dengan identitas sebagai berikut:

1. Jenis / Nama Barang : KENDARAAN DINAS BERMOTOR.MINI BUS
   Kode Barang / Register : 11.01.33.74.050201.00000.00000.2024-1.3.2.02.01.01.006.000002
   Merk / Type : SUZUKI NEW CARRY MINIBUS AC PS
   Ukuran / CC : 1462 CC
   Nomor Rangka : MHYHD61TPJ-231726
   Nomor Mesin : K15BT-1539839
   Nomor Polisi : H 1914 XR
   Nomor BPKB : U-04656474

Pasal 2

Kondisi kendaraan dinas operasional roda 4 (empat) sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 telah dipakai oleh Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Jawa Tengah dan disepakati untuk diserahterimakan sesuai kondisi yang ada.

Pasal 3

PIHAK PERTAMA akan melakukan penghapusan dari Daftar Barang Pengguna yang telah dialihkan status penggunaannya, kemudian **PIHAK KEDUA** segera melakukan penatausahaan BMD atas barang tersebut sesuai dengan Berita Acara Serah Terima sebagai Barang Pengguna Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Jawa Tengah.

Pasal 4

PIHAK KEDUA bertanggungjawab penuh atas barang milik daerah sebagaimana dimaksud pada pasal 2 (dua) dalam hal pengamanan pencurian, pemeliharaan dan penggunaan barang termasuk pembayaran PKB untuk alat angkut yang digunakan untuk operasional.

Pasal 5

Dengan ditandatanganinya Berita Acara Serah Terima ini, maka pencatatan dan tanggung jawab pengelolaan Barang Milik Daerah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 beralih dari **PIHAK PERTAMA** menjadi tanggung jawab **PIHAK KEDUA**.

Pasal 6

Berita Acara Serah Terima Barang Milik Daerah ini dibuat sebagai bukti yang sah dan mempunyai kekuatan hukum yang sama bagi **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA.**

Berita acara ini dibuat dengan sesungguhnya dalam rangkap 3 (tiga) bermaterai untuk digunakan sebagaimana mestinya dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam Berita Acara Serah Terima ini, akan dilakukan pembetulan sebagaimana mestinya.

Semarang, Oktober 2024

PIHAK KEDUA	**PIHAK PERTAMA**
Dr. USWATUN HASANAH, S.Pd, M.Pd	**SLAMET, AK**
NIP. 19760730 200112 2 003	NIP. 19660215 198603 1 001

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Sriwijaya Nomor 29 Semarang Kode Pos 50614 Telepon 024-8311172
Faksimile 024-8311172 Laman http://www.jatengprov.go.id
Surat Elektronik: bpkad@jatengprov.go.id

SURAT PERINTAH KERJA (SPK)
Kontrak Lumsum

Paket Pekerjaan Pekerjaan Konstruksi :
Belanja Modal Pagar (pengamanan)
Nomor : 794.1/Bid.Aset/VII/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ADI RAHARJO, S.STP, M.SI
NIP 197807161997031001
Berkedudukan di : Gedung Wanita, Jl. Sriwijaya No. 29 Tegalsari, Kec. Candisari

selanjutnya disebut sebagai Pejabat Pembuat Komitmen ;berdasarkan Surat Perjanjian Belanja Modal Pagar (pengamanan) nomor 794.1/Bid.Aset/VII/2024 tanggal 2 Juli 2024, bersama ini memerintahkan:

Nama : RATNA OKTAVIA EKASARI, SE
Jabatan : DIREKTUR
Berkedudukan di : JL.BLEDAK ANGGUR IV NO.8 RT.05 RW.04 KELURAHAN TLOGOSARI KULON KECAMATAN PEDURUNGAN KOTA SEMARANG
Akta Notaris Nomor : 08
Tanggal : 7 Januari 2016
Notaris : NISA RACHMAWATI,SH,MKn

selanjutnya disebut sebagai Penyedia Barang;untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Harga Kontrak : Rp. 149.621.000,00
2. Lingkup Pekerjaan : Pengadaan Konstruksi Pagar pada Aset Daerah milik Pemerintah Provinsi Jawa Tengah
3. Tanggal mulai kerja : 2 Juli 2024
4. Syarat-syarat pekerjaan : sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Kontrak ;
5. Waktu Penyelesaian : selama 60 hari kalender dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal 30 Agustus 2024
6. Denda : Terhadap setiap hari keterlambatan pelaksanaan/penyelesaian pekerjaan Penyedia akan dikenakan Denda Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari Nilai Kontrak atau bagian tertentu dari Nilai Kontrak sebelum PPN sesuai dengan Syarat-Syarat Umum Kontrak.

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Sriwijaya Nomor 29 Semarang Kode Pos 50614 Telepon 024-8311172
Faksimile 024-8311172 Laman http://www.jatengprov.go.id
Surat Elektronik: bpkad@jatengprov.go.id

SURAT PERINTAH KERJA (SPK)
Kontrak Lumsum

Paket Pekerjaan Pekerjaan Konstruksi :
Belanja Modal Pagar (pengamanan)
Nomor : 794.1/Bid.Aset/VII/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ADI RAHARJO, S.STP, M.SI
NIP 197807161997031001
Berkedudukan di : Gedung Wanita, Jl. Sriwijaya No. 29 Tegalsari, Kec. Candisari

selanjutnya disebut sebagai Pejabat Pembuat Komitmen ;berdasarkan Surat Perjanjian Belanja Modal Pagar (pengamanan) nomor 794.1/Bid.Aset/VII/2024 tanggal 2 Juli 2024, bersama ini memerintahkan:

Nama : RATNA OKTAVIA EKASARI, SE
Jabatan : DIREKTUR
Berkedudukan di : JL.BLEDAK ANGGUR IV NO.8 RT.05 RW.04 KELURAHAN TLOGOSARI KULON KECAMATAN PEDURUNGAN KOTA SEMARANG
Akta Notaris Nomor : 08
Tanggal : 7 Januari 2016
Notaris : NISA RACHMAWATI,SH,MKn

selanjutnya disebut sebagai Penyedia Barang;untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Harga Kontrak : Rp. 149.621.000,00
2. Lingkup Pekerjaan : Pengadaan Konstruksi Pagar pada Aset Daerah milik Pemerintah Provinsi Jawa Tengah
3. Tanggal mulai kerja : 2 Juli 2024
4. Syarat-syarat pekerjaan : sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Kontrak ;
5. Waktu Penyelesaian : selama 60 hari kalender dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal 30 Agustus 2024
6. Denda : Terhadap setiap hari keterlambatan pelaksanaan/penyelesaian pekerjaan Penyedia akan dikenakan Denda Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari Nilai Kontrak atau bagian tertentu dari Nilai Kontrak sebelum PPN sesuai dengan Syarat-Syarat Umum Kontrak.

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Sriwijaya Nomor 29 Semarang Kode Pos 50614 Telepon 024-8311172
Faksimile 024-8311172 Laman http://www.jatengprov.go.id
Surat Elektronik: bpkad@jatengprov.go.id

Semarang, 2 Juli 2024
Untuk dan atas nama BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Pejabat Pembuat Komitmen



ADI RAHARJO, S.STP, M.Si
NIP. 197807161997031001

Menerima dan menyetujui :
Untuk dan atas nama SARI MAJU SEJAHTERA



RATNA OKTAVIA EKASARI,SE
Direktur

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Sriwijaya Nomor 29 Semarang Kode Pos 50614 Telepon 024-8311172
Faksimile 024-8311172 Laman http://www.jatengprov.go.id
Surat Elektronik: bpkad@jatengprov.go.id

Semarang, 2 Juli 2024
Untuk dan atas nama BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Pejabat Pembuat Komitmen

ADI RAHARJO, S.STP, M.Si
NIP. 197807161997031001

Menerima dan menyetujui :
Untuk dan atas nama SARI MAJU SEJAHTERA

RATNA OKTAVIA EKASARI,SE
Direktur

LAMPIRAN SURAT PERINTAH KERJA (SPK) :

Pekerjaan : Pembuatan Pagar
Lokasi : - Jl. Penjawi, Kedungrandu, Pati Lor, Kabupaten Pati
- Ploso Karangsono Kecamatan Mranggen Kabupaten Demak
Nomor & Tanggal SPK : : 794.1/Bid.Aset/VII/2024 Tanggal 02 Juli 2024

NO	URAIAN PEKERJAAN	VOLUME		HARGA SATUAN (Rp.)	JUMLAH HARGA (Rp.)	TOTAL HARGA (Rp.)
A	**Pembuatan Pagar di Jl. Penjawi, Kedungrandu, Pati Lor, Kabupaten Pati**					
I	**Pekerjaan Persiapan**					
1	Papan nama proyek	1,00	ls	Rp 150.000,00	Rp 150.000,00	
2	Sewa direksi keet	1,00	ls	Rp 500.000,00	Rp 500.000,00	
3	Listrik dan air kerja	1,00	ls	Rp 600.000,00	Rp 600.000,00	
4	Administrasi dan dokumentasi	1,00	ls	Rp 500.000,00	Rp 500.000,00	
5	Pengukuran dan pemasangan bouwplank	14,00	m'	Rp 193.778,20	Rp 2.712.894,80	
II	**Pekerjaan Tanah**					
1	Galian tanah	17,71	m3	Rp 102.685,00	Rp 1.818.551,35	
2	Urugan kembali bekas galian	5,90	m3	Rp 34.228,33	Rp 201.947,15	
3	Urugan pasir	2,52	m3	Rp 341.787,16	Rp 861.303,64	
4	Membuang sisa tanah galian	1,00	ls	Rp 1.000.000,00	Rp 1.000.000,00	
III	**Pekerjaan Pondasi**					
1	Pas. Pondasi setempat					
	- Lantai kerja beton tebal 5 cm	0,75	m3	Rp 1.048.492,58	Rp 786.369,44	
	- Pondasi setempat					
	Beton	1,58	m3	Rp 1.246.748,82	Rp 1.969.863,14	
	Pembesian	173,25	Kg	Rp 18.622,29	Rp 3.226.311,74	
	Begisting (2 x pakai)	8,20	m2	Rp 112.222,83	Rp 920.227,21	
2	Pas. Pondasi rolag Bata merah 1 PC : 6 PS	23,25	m2	Rp 149.024,41	Rp 3.464.817,53	
3	Pas. Pondasi lajur batu belah 1 PC : 6 PS	1,31	m3	Rp 1.114.641,46	Rp 1.460.180,31	
IV	**Pekerjaan Beton**					
1	Pas. Rabat beton tebal 5 cm	0,64	m3	Rp 1.048.492,58	Rp 671.035,25	
2	Pas. Sloof 12/15					
	Beton	1,61	m3	Rp 1.246.748,82	Rp 2.007.265,60	
	Pembesian	280,87	Kg	Rp 18.622,29	Rp 5.230.442,59	
	Begisting (2 x pakai)	26,76	m2	Rp 168.334,24	Rp 4.504.624,26	
3	Pas. Kolom 12/12					
	Beton	0,02	m3	Rp 1.246.748,82	Rp 24.934,98	
	Pembesian	4,59	Kg	Rp 18.622,29	Rp 85.476,31	
	Begisting (2 x pakai)	0,36	m2	Rp 168.334,24	Rp 60.600,33	
4	Pas. Kolom 17/17					
	Beton	3,00	m3	Rp 1.246.748,82	Rp 3.740.246,46	
	Pembesian	325,31	Kg	Rp 18.622,29	Rp 6.058.017,16	
	Begisting (2 x pakai)	70,58	m2	Rp 168.334,24	Rp 11.881.030,66	
5	Pas. Balok 12/15					
	Beton	0,22	m3	Rp 1.246.748,82	Rp 274.284,74	
	Pembesian	39,05	Kg	Rp 18.622,29	Rp 727.200,42	
	Begisting (2 x pakai)	3,72	m2	Rp 168.334,24	Rp 626.203,37	
V	**Pekerjaan Dinding**					
1	Pas. Bata merah 1 PC : 6 PS	67,95	m2	Rp 149.024,41	Rp 10.126.208,66	
2	Pas. Plesteran 1 PC : 6 PS tebal 15 mm	236,59	m2	Rp 78.000,00	Rp 18.454.020,00	
	(plesteran beton + bata merah + ornamen)					
3	Pas. Acian	221,02	m2	Rp 47.401,48	Rp 10.476.675,11	
VI	**Pekerjaan Pengecatan**					
1	Pengecatan bidang tembok baru	221,02	m2	Rp 30.491,67	Rp 6.739.268,90	
VII	**Pekerjaan Pagar**					
1	Pemasangan pagar BRC HD 6 mm tinggi 90 cm	30,00	bh	Rp 400.000,00	Rp 12.000.000,00	
	Jumlah Total A. Pembuatan Pagar di Jl. Penjawi, Kedungrandu, Pati Lor, Kabupaten Pati					**Rp 113.860.001,11**
B.	**Rehabilitasi Pagar di Ploso Karangsono Kecamatan Mranggen Kabupaten Demak**					
I	**Pekerjaan Persiapan**					
1	Membongkar beton bertulang	2,50	m3	Rp 1.858.256,40	Rp 4.645.641,00	
2	Membongkar dinding bata merah	9,88	m3	Rp 884.908,20	Rp 8.742.893,02	
II	**Pekerjaan Pondasi**					
1	Pas. Pondasi batu belah 1 PC : 6 PS	0,49	m3	Rp 1.114.641,46	Rp 546.174,32	
	(tambal sulam)					
III	**Pekerjaan Pagar**					
1	Pas. Besi siku L.40x40x4 mm (termasuk pengecatan)	18,00	m'	Rp 75.000,00	Rp 1.350.000,00	
2	Pas. Kawat duri galvanis (lengkap terpasang)	174,00	m'	Rp 32.470,00	Rp 5.649.780,00	
	Jumlah III. Pekerjaan Pagar					
	Jumlah Total B. Rehabilitasi Pagar di Ploso Karangsono Kecamatan Mranggen Kabupaten Demak					**Rp 20.934.488,33**
					JUMLAH	**Rp 134.794.489,45**
					PPN 11%	**Rp 14.827.393,84**
					TOTAL	**Rp 149.621.883,28**
					PEMBULATAN	**Rp 149.621.000,00**
	Terbilang : Seratus empat puluh sembilan juta enam ratus dua puluh satu ribu rupiah					

Penyedia Barang dan Jasa
CV. SARI MAJU SEJAHTERA
Semarang

RATNA OKTAVIA ERASARI,SE
Direktur

KEPALA BIDANG ASET DAERAH
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH
Selaku
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

ADI RAHARJO, S.STP,M.SI
NIP. 19780716 199703 1 001

LAMPIRAN SURAT PERINTAH KERJA (SPK) :

Pekerjaan : Pembuatan Pagar
Lokasi : - Jl. Penjawi, Kedungrandu, Pati Lor, Kabupaten Pati
- Ploso Karangsono Kecamatan Mranggen Kabupaten Demak
Nomor & Tanggal SPK : : 794.1/Bid.Aset/VII/2024 Tanggal 02 Juli 2024

NO	URAIAN PEKERJAAN	VOLUME		HARGA SATUAN (Rp.)	JUMLAH HARGA (Rp.)	TOTAL HARGA (Rp.)
A	**Pembuatan Pagar di Jl. Penjawi, Kedungrandu, Pati Lor, Kabupaten Pati**					
I	**Pekerjaan Persiapan**					
1	Papan nama proyek	1,00	ls	Rp 150.000,00	Rp 150.000,00	
2	Sewa direksi keet	1,00	ls	Rp 500.000,00	Rp 500.000,00	
3	Listrik dan air kerja	1,00	ls	Rp 600.000,00	Rp 600.000,00	
4	Administrasi dan dokumentasi	1,00	ls	Rp 500.000,00	Rp 500.000,00	
5	Pengukuran dan pemasangan bouwplank	14,00	m'	Rp 193.778,20	Rp 2.712.894,80	
II	**Pekerjaan Tanah**					
1	Galian tanah	17,71	m3	Rp 102.685,00	Rp 1.818.551,35	
2	Urugan kembali bekas galian	5,90	m3	Rp 34.228,33	Rp 201.947,15	
3	Urugan pasir	2,52	m3	Rp 341.787,16	Rp 861.303,64	
4	Membuang sisa tanah galian	1,00	ls	Rp 1.000.000,00	Rp 1.000.000,00	
III	**Pekerjaan Pondasi**					
1	Pas. Pondasi setempat					
	- Lantai kerja beton tebal 5 cm	0,75	m3	Rp 1.048.492,58	Rp 786.369,44	
	- Pondasi setempat					
	Beton	1,58	m3	Rp 1.246.748,82	Rp 1.969.863,14	
	Pembesian	173,25	Kg	Rp 18.622,29	Rp 3.226.311,74	
	Begisting (2 x pakai)	8,20	m2	Rp 112.222,83	Rp 920.227,21	
2	Pas. Pondasi rolag Bata merah 1 PC : 6 PS	23,25	m2	Rp 149.024,41	Rp 3.464.817,53	
3	Pas. Pondasi lajur batu belah 1 PC : 6 PS	1,31	m3	Rp 1.114.641,46	Rp 1.460.180,31	
IV	**Pekerjaan Beton**					
1	Pas. Rabat beton tebal 5 cm	0,64	m3	Rp 1.048.492,58	Rp 671.035,25	
2	Pas. Sloof 12/15					
	Beton	1,61	m3	Rp 1.246.748,82	Rp 2.007.265,60	
	Pembesian	280,87	Kg	Rp 18.622,29	Rp 5.230.442,59	
	Begisting (2 x pakai)	26,76	m2	Rp 168.334,24	Rp 4.504.624,26	
3	Pas. Kolom 12/12					
	Beton	0,02	m3	Rp 1.246.748,82	Rp 24.934,98	
	Pembesian	4,59	Kg	Rp 18.622,29	Rp 85.476,31	
	Begisting (2 x pakai)	0,36	m2	Rp 168.334,24	Rp 60.600,33	
4	Pas. Kolom 17/17					
	Beton	3,00	m3	Rp 1.246.748,82	Rp 3.740.246,46	
	Pembesian	325,31	Kg	Rp 18.622,29	Rp 6.058.017,16	
	Begisting (2 x pakai)	70,58	m2	Rp 168.334,24	Rp 11.881.030,66	
5	Pas. Balok 12/15					
	Beton	0,22	m3	Rp 1.246.748,82	Rp 274.284,74	
	Pembesian	39,05	Kg	Rp 18.622,29	Rp 727.200,42	
	Begisting (2 x pakai)	3,72	m2	Rp 168.334,24	Rp 626.203,37	
V	**Pekerjaan Dinding**					
1	Pas. Bata merah 1 PC : 6 PS	67,95	m2	Rp 149.024,41	Rp 10.126.208,66	
2	Pas. Plesteran 1 PC : 6 PS tebal 15 mm	236,59	m2	Rp 78.000,00	Rp 18.454.020,00	
	(plesteran beton + bata merah + ornamen)					
3	Pas. Acian	221,02	m2	Rp 47.401,48	Rp 10.476.675,11	
VI	**Pekerjaan Pengecatan**					
1	Pengecatan bidang tembok baru	221,02	m2	Rp 30.491,67	Rp 6.739.268,90	
VII	**Pekerjaan Pagar**					
1	Pemasangan pagar BRC HD 6 mm tinggi 90 cm	30,00	bh	Rp 400.000,00	Rp 12.000.000,00	
	Jumlah Total A. Pembuatan Pagar di Jl. Penjawi, Kedungrandu, Pati Lor, Kabupaten Pati					**Rp 113.860.001,11**
B.	**Rehabilitasi Pagar di Ploso Karangsono Kecamatan Mranggen Kabupaten Demak**					
I	**Pekerjaan Persiapan**					
1	Membongkar beton bertulang	2,50	m3	Rp 1.858.256,40	Rp 4.645.641,00	
2	Membongkar dinding bata merah	9,88	m3	Rp 884.908,20	Rp 8.742.893,02	
II	**Pekerjaan Pondasi**					
1	Pas. Pondasi batu belah 1 PC : 6 PS	0,49	m3	Rp 1.114.641,46	Rp 546.174,32	
	(tambal sulam)					
III	**Pekerjaan Pagar**					
1	Pas. Besi siku L.40x40x4 mm (termasuk pengecatan)	18,00	m'	Rp 75.000,00	Rp 1.350.000,00	
2	Pas. Kawat duri galvanis (lengkap terpasang)	174,00	m'	Rp 32.470,00	Rp 5.649.780,00	
	Jumlah III. Pekerjaan Pagar					
	Jumlah Total B. Rehabilitasi Pagar di Ploso Karangsono Kecamatan Mranggen Kabupaten Demak					**Rp 20.934.488,33**
					JUMLAH	**Rp 134.794.489,45**
					PPN 11%	**Rp 14.827.393,84**
					TOTAL	**Rp 149.621.883,28**
					PEMBULATAN	**Rp 149.621.000,00**

Terbilang : Seratus empat puluh sembilan juta enam ratus dua puluh satu ribu rupiah

Penyedia Barang dan Jasa
CV. SARI MAJU SEJAHTERA
Semarang

RATNA OKTAVIA EKASARI,SE
Direktur

KEPALA BIDANG ASET DAERAH
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH
Selaku
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

ADI RAHARJO, S.STP,M.SI
NIP. 19780716 199703 1 001

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Sriwijaya Nomor 29 Semarang Kode Pos 50614 Telepon 024-8311172
Faksimile 024-8311172 Laman http://www.jatengprov.go.id
Surat Elektronik: bpkad@jatengprov.go.id

SURAT PERINTAH KERJA (SPK)
Kontrak Lumsum

Paket Pekerjaan Pekerjaan Konstruksi :
Belanja Modal Tugu/Tanda Batas Lainnya (pengamanan)-Pengadaan dan Pemasangan Patok
Nomor : 795.1/Bid.Aset/VII/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ADI RAHARJO, S.STP, M.SI
NIP 197807161997031001
Berkedudukan di : Gedung Wanita, Jl. Sriwijaya No. 29 Tegalsari, Kec. Candisari

selanjutnya disebut sebagai Pejabat Pembuat Komitmen ;berdasarkan Surat Perjanjian Belanja Modal Tugu/Tanda Batas Lainnya (pengamanan)-Pengadaan dan Pemasangan Patok nomor 795.1/Bid.Aset/VII/2024 tanggal 2 Juli 2024, bersama ini memerintahkan:

Nama : AHMAD MAHBUB HAMDANI
Jabatan : DIREKTUR
Berkedudukan di : Jl. Plamongan Peni No. 197, Pedurungan Kidul, Semarang
Akta Notaris Nomor : 3
Tanggal : 2 Februari 2013
Notaris : M. DWI HARTATI, SH, M.Kn

selanjutnya disebut sebagai Penyedia Barang;untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Harga Kontrak : Rp. 76.856.000,00

2. Lingkup Pekerjaan :
   Pengadaan dan Pemasangan Patok Tanda Batas Kepemilikan Aset Milik Pemerintah Provinsi Jawa Tengah

3. Tanggal mulai kerja : 2 Juli 2024

4. Syarat-syarat pekerjaan : sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Kontrak ;

5. Waktu Penyelesaian : selama 45 Hari Kalender dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal 15 Agustus 2024

6. Denda : Terhadap setiap hari keterlambatan pelaksanaan/penyelesaian pekerjaan Penyedia akan dikenakan Denda Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari Nilai Kontrak atau bagian tertentu dari Nilai Kontrak sebelum PPN sesuai dengan Syarat-Syarat Umum Kontrak.

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Sriwijaya Nomor 29 Semarang Kode Pos 50614 Telepon 024-8311172
Faksimile 024-8311172 Laman http://www.jatengprov.go.id
Surat Elektronik: bpkad@jatengprov.go.id

SURAT PERINTAH KERJA (SPK)
Kontrak Lumsum

Paket Pekerjaan Pekerjaan Konstruksi :
Belanja Modal Tugu/Tanda Batas Lainnya (pengamanan)-Pengadaan dan Pemasangan Patok
Nomor : 795.1/Bid.Aset/VII/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ADI RAHARJO, S.STP, M.SI
NIP 197807161997031001
Berkedudukan di : Gedung Wanita, Jl. Sriwijaya No. 29 Tegalsari, Kec. Candisari

selanjutnya disebut sebagai Pejabat Pembuat Komitmen ;berdasarkan Surat Perjanjian Belanja Modal Tugu/Tanda Batas Lainnya (pengamanan)-Pengadaan dan Pemasangan Patok nomor 795.1/Bid.Aset/VII/2024 tanggal 2 Juli 2024, bersama ini memerintahkan:

Nama : AHMAD MAHBUB HAMDANI
Jabatan : DIREKTUR
Berkedudukan di : Jl. Plamongan Peni No. 197, Pedurungan Kidul, Semarang
Akta Notaris Nomor : 3
Tanggal : 2 Februari 2013
Notaris : M. DWI HARTATI, SH, M.Kn

selanjutnya disebut sebagai Penyedia Barang;untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Harga Kontrak : Rp. 76.856.000,00

2. Lingkup Pekerjaan :
   Pengadaan dan Pemasangan Patok Tanda Batas Kepemilikan Aset Milik Pemerintah Provinsi Jawa Tengah

3. Tanggal mulai kerja : 2 Juli 2024

4. Syarat-syarat pekerjaan : sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Kontrak ;

5. Waktu Penyelesaian : selama 45 Hari Kalender dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal 15 Agustus 2024

6. Denda : Terhadap setiap hari keterlambatan pelaksanaan/penyelesaian pekerjaan Penyedia akan dikenakan Denda Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari Nilai Kontrak atau bagian tertentu dari Nilai Kontrak sebelum PPN sesuai dengan Syarat-Syarat Umum Kontrak.

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Sriwijaya Nomor 29 Semarang Kode Pos 50614 Telepon 024-8311172
Faksimile 024-8311172 Laman http://www.jatengprov.go.id
Surat Elektronik: bpkad@jatengprov.go.id

Semarang, 2 Juli 2024
Untuk dan atas nama BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Pejabat Pembuat Komitmen



ADI RAHARJO, S.STP, M.Si
NIP. 197807161997031001

Menerima dan menyetujui :
Untuk dan atas nama CV. BUMI RENGGO



AHMAD MAHBUB HAMDANI
Direktur

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Sriwijaya Nomor 29 Semarang Kode Pos 50614 Telepon 024-8311172
Faksimile 024-8311172 Laman http://www.jatengprov.go.id
Surat Elektronik: bpkad@jatengprov.go.id

Semarang, 2 Juli 2024
Untuk dan atas nama BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Pejabat Pembuat Komitmen

BPKAD

ADI RAHARJO, S.STP, M.Si
NIP. 197807161997031001

Menerima dan menyetujui :
Untuk dan atas nama CV. BUMI RENGGO

METERAI TEMPEL
10000
30DBEALX351717137

AHMAD MAHBUB HAMDANI
Direktur

LAMPIRAN SURAT PERINTAH KERJA (SPK)

Pekerjaan : **Belanja Modal Tugu/Tanda Batas Lainnya (pengamanan)-Pengadaan dan Pemasangan Patok**
Lokasi : **Provinsi Jawa Tengah**
Nomor : **795.1/Bid.Aset/VII/2024**

NO	URAIAN PEKERJAAN	ANALISA	VOLUME	HARGA SATUAN (Rp.)	JUMLAH HARGA (Rp.)
PENGADAAN PATOK BATAS ASET (JUMLAH 150 UNIT)					
1.	**Kabupaten Rembang**				
	Jumlah 20 bh				
	Lokasi :				
	a. Dinas Pertanian dan Perkebunan				
	- Kbh Bulu Ds. Bulu Kec. Bulu (jumlah 20 bh)				
	Pekerjaan Pembuatan Patok :				
	- Beton K175 (manual)	A.4.1.1.5	1,07 m3	Rp 1.246.748,82	Rp 1.334.021,24
	- Pembesian	A.4.1.1.17	90,66 Kg	Rp 18.622,29	Rp 1.688.296,81
	- Begisting (2 kali pakai)	A.4.1.1.21	11,19 m2	Rp 336.668,48	Rp 3.767.320,29
	- Cetakan tulisan (2 kali pakai)		20,00 bh	Rp 29.000,00	Rp 580.000,00
	- Finishing cat exterior	A.4.7.1.10	12,79 m2	Rp 30.491,67	Rp 389.988,46
2.	**Kabupaten Batang**				
	Jumlah 10 bh				
	Lokasi :				
	a. Dinas Pertanian Dan Perkebunan				
	- Kbtph Kandeman Ds. Kandeman Kec.Batang (jumlah 10 bh)				
	Pekerjaan Pembuatan Patok :				
	- Beton K175 (manual)	A.4.1.1.5	0,54 m3	Rp 1.246.748,82	Rp 673.244,36
	- Pembesian	A.4.1.1.17	45,33 Kg	Rp 18.622,29	Rp 844.148,41
	- Begisting (2 kali pakai)	A.4.1.1.21	5,60 m2	Rp 336.668,48	Rp 1.885.343,49
	- Cetakan tulisan (2 kali pakai)		10,00 bh	Rp 29.000,00	Rp 290.000,00
	- Finishing cat exterior	A.4.7.1.10	6,39 m2	Rp 30.491,67	Rp 194.841,77
3.	**Kabupaten Pekalongan**				
	Jumlah 4 bh				
	Lokasi :				
	a. Pengelola				
	- Jl.Perintis Kemerdekaan No. 29 Ds. Dukuh Kec. Pekalongan Barat (jumlah 4 bh)				
	Pekerjaan Pembuatan Patok :				
	- Beton K175 (manual)	A.4.1.1.5	0,21 m3	Rp 1.246.748,82	Rp 261.817,25
	- Pembesian	A.4.1.1.17	18,13 Kg	Rp 18.622,29	Rp 337.622,12
	- Begisting (2 kali pakai)	A.4.1.1.21	2,24 m2	Rp 336.668,48	Rp 754.137,40
	- Cetakan tulisan (2 kali pakai)		4,00 bh	Rp 29.000,00	Rp 116.000,00
	- Finishing cat exterior	A.4.7.1.10	2,56 m2	Rp 30.491,67	Rp 78.058,68
4.	**Kabupaten Tegal**				
	Jumlah 20 bh				
	Lokasi :				
	a. Dinas Pertanian Dan Perkebunan				
	- Kbtp Harjosari Ds. Harjosari Kec. Adiwerna (jumlah 16 bh)				
	- Kbtph Kramat Ds. Kramat Kec. Kramat (jumlah 4 bh)				
	Pekerjaan Pembuatan Patok :				
	- Beton K175 (manual)	A.4.1.1.5	1,07 m3	Rp 1.246.748,82	Rp 1.334.021,24
	- Pembesian	A.4.1.1.17	90,66 Kg	Rp 18.622,29	Rp 1.688.296,81
	- Begisting (2 kali pakai)	A.4.1.1.21	11,19 m2	Rp 336.668,48	Rp 3.767.320,29
	- Cetakan tulisan (2 kali pakai)		20,00 bh	Rp 29.000,00	Rp 580.000,00
	- Finishing cat exterior	A.4.7.1.10	12,79 m2	Rp 30.491,67	Rp 389.988,46
5.	**Kabupaten Semarang**				
	Jumlah 10 bh				
	Lokasi :				
	a. Pengelola				
	- Suruh (jumlah 2 bh)				
	b. Dinas Sosial				
	- Rumah Pelayanan Sosial Lanjut Usia Wening Wardoyo Ungaran Ds. Kuncen Kec. Ungaran Barat (jumlah 6 bh)				
	c. Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan				
	- Laboratorium Bawen Ds. Bawen Kec. Bawen (jumlah 2 bh)				
	Pekerjaan Pembuatan Patok :				
	- Beton K175 (manual)	A.4.1.1.5	0,54 m3	Rp 1.246.748,82	Rp 673.244,36
	- Pembesian	A.4.1.1.17	45,33 Kg	Rp 18.622,29	Rp 844.148,41
	- Begisting (2 kali pakai)	A.4.1.1.21	5,60 m2	Rp 336.668,48	Rp 1.885.343,49
	- Cetakan tulisan (2 kali pakai)		10,00 bh	Rp 29.000,00	Rp 290.000,00
	- Finishing cat exterior	A.4.7.1.10	6,39 m2	Rp 30.491,67	Rp 194.841,77
6.	**Kota Salatiga**				
	Jumlah 30 bh				
	Lokasi :				
	a. Pengelola				
	- Jl. Kartini No. 108 (Cafe Sekolatok) Salatiga Kota (jumlah 3 bh)				
	- Ds. Ledok Kec. Argomulyo (jumlah 27 bh)				
	Pekerjaan Pembuatan Patok :				
	- Beton K175 (manual)	A.4.1.1.5	1,61 m3	Rp 1.246.748,82	Rp 2.007.265,60
	- Pembesian	A.4.1.1.17	135,99 Kg	Rp 18.622,29	Rp 2.532.445,22
	- Begisting (2 kali pakai)	A.4.1.1.21	16,79 m2	Rp 336.668,48	Rp 5.652.663,78
	- Cetakan tulisan (2 kali pakai)		30,00 bh	Rp 29.000,00	Rp 870.000,00
	- Finishing cat exterior	A.4.7.1.10	19,18 m2	Rp 30.491,67	Rp 584.830,23

LAMPIRAN SURAT PERINTAH KERJA (SPK)

Pekerjaan : **Belanja Modal Tugu/Tanda Batas Lainnya (pengamanan)-Pengadaan dan Pemasangan Patok**
Lokasi : **Provinsi Jawa Tengah**
Nomor : **795.1/Bid.Aset/VII/2024**

NO	URAIAN PEKERJAAN	ANALISA	VOLUME	HARGA SATUAN (Rp.)	JUMLAH HARGA (Rp.)
PENGADAAN PATOK BATAS ASET (JUMLAH 150 UNIT)					
1.	**Kabupaten Rembang**				
	Jumlah 20 bh				
	Lokasi :				
	a. Dinas Pertanian dan Perkebunan				
	- Kbh Bulu Ds. Bulu Kec. Bulu (jumlah 20 bh)				
	Pekerjaan Pembuatan Patok :				
	- Beton K175 (manual)	A.4.1.1.5	1,07 m3	Rp 1.246.748,82	Rp 1.334.021,24
	- Pembesian	A.4.1.1.17	90,66 Kg	Rp 18.622,29	Rp 1.688.296,81
	- Begisting (2 kali pakai)	A.4.1.1.21	11,19 m2	Rp 336.668,48	Rp 3.767.320,29
	- Cetakan tulisan (2 kali pakai)		20,00 bh	Rp 29.000,00	Rp 580.000,00
	- Finishing cat exterior	A.4.7.1.10	12,79 m2	Rp 30.491,67	Rp 389.988,46
2.	**Kabupaten Batang**				
	Jumlah 10 bh				
	Lokasi :				
	a. Dinas Pertanian Dan Perkebunan				
	- Kbtph Kandeman Ds. Kandeman Kec.Batang (jumlah 10 bh)				
	Pekerjaan Pembuatan Patok :				
	- Beton K175 (manual)	A.4.1.1.5	0,54 m3	Rp 1.246.748,82	Rp 673.244,36
	- Pembesian	A.4.1.1.17	45,33 Kg	Rp 18.622,29	Rp 844.148,41
	- Begisting (2 kali pakai)	A.4.1.1.21	5,60 m2	Rp 336.668,48	Rp 1.885.343,49
	- Cetakan tulisan (2 kali pakai)		10,00 bh	Rp 29.000,00	Rp 290.000,00
	- Finishing cat exterior	A.4.7.1.10	6,39 m2	Rp 30.491,67	Rp 194.841,77
3.	**Kabupaten Pekalongan**				
	Jumlah 4 bh				
	Lokasi :				
	a. Pengelola				
	- Jl.Perintis Kemerdekaan No. 29 Ds. Dukuh Kec. Pekalongan Barat (jumlah 4 bh)				
	Pekerjaan Pembuatan Patok :				
	- Beton K175 (manual)	A.4.1.1.5	0,21 m3	Rp 1.246.748,82	Rp 261.817,25
	- Pembesian	A.4.1.1.17	18,13 Kg	Rp 18.622,29	Rp 337.622,12
	- Begisting (2 kali pakai)	A.4.1.1.21	2,24 m2	Rp 336.668,48	Rp 754.137,40
	- Cetakan tulisan (2 kali pakai)		4,00 bh	Rp 29.000,00	Rp 116.000,00
	- Finishing cat exterior	A.4.7.1.10	2,56 m2	Rp 30.491,67	Rp 78.058,68
4.	**Kabupaten Tegal**				
	Jumlah 20 bh				
	Lokasi :				
	a. Dinas Pertanian Dan Perkebunan				
	- Kbtp Harjosari Ds. Harjosari Kec. Adiwerna (jumlah 16 bh)				
	- Kbtph Kramat Ds. Kramat Kec. Kramat (jumlah 4 bh)				
	Pekerjaan Pembuatan Patok :				
	- Beton K175 (manual)	A.4.1.1.5	1,07 m3	Rp 1.246.748,82	Rp 1.334.021,24
	- Pembesian	A.4.1.1.17	90,66 Kg	Rp 18.622,29	Rp 1.688.296,81
	- Begisting (2 kali pakai)	A.4.1.1.21	11,19 m2	Rp 336.668,48	Rp 3.767.320,29
	- Cetakan tulisan (2 kali pakai)		20,00 bh	Rp 29.000,00	Rp 580.000,00
	- Finishing cat exterior	A.4.7.1.10	12,79 m2	Rp 30.491,67	Rp 389.988,46
5.	**Kabupaten Semarang**				
	Jumlah 10 bh				
	Lokasi :				
	a. Pengelola				
	- Suruh (jumlah 2 bh)				
	b. Dinas Sosial				
	- Rumah Pelayanan Sosial Lanjut Usia Wening Wardoyo Ungaran Ds. Kuncen Kec. Ungaran Barat (jumlah 6 bh)				
	c. Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan				
	- Laboratorium Bawen Ds. Bawen Kec. Bawen (jumlah 2 bh)				
	Pekerjaan Pembuatan Patok :				
	- Beton K175 (manual)	A.4.1.1.5	0,54 m3	Rp 1.246.748,82	Rp 673.244,36
	- Pembesian	A.4.1.1.17	45,33 Kg	Rp 18.622,29	Rp 844.148,41
	- Begisting (2 kali pakai)	A.4.1.1.21	5,60 m2	Rp 336.668,48	Rp 1.885.343,49
	- Cetakan tulisan (2 kali pakai)		10,00 bh	Rp 29.000,00	Rp 290.000,00
	- Finishing cat exterior	A.4.7.1.10	6,39 m2	Rp 30.491,67	Rp 194.841,77
6.	**Kota Salatiga**				
	Jumlah 30 bh				
	Lokasi :				
	a. Pengelola				
	- Jl. Kartini No. 108 (Cafe Sekolatok) Salatiga Kota (jumlah 3 bh)				
	- Ds. Ledok Kec. Argomulyo (jumlah 27 bh)				
	Pekerjaan Pembuatan Patok :				
	- Beton K175 (manual)	A.4.1.1.5	1,61 m3	Rp 1.246.748,82	Rp 2.007.265,60
	- Pembesian	A.4.1.1.17	135,99 Kg	Rp 18.622,29	Rp 2.532.445,22
	- Begisting (2 kali pakai)	A.4.1.1.21	16,79 m2	Rp 336.668,48	Rp 5.652.663,78
	- Cetakan tulisan (2 kali pakai)		30,00 bh	Rp 29.000,00	Rp 870.000,00
	- Finishing cat exterior	A.4.7.1.10	19,18 m2	Rp 30.491,67	Rp 584.830,23

NO	URAIAN PEKERJAAN	ANALISA	VOLUME	HARGA SATUAN (Rp.)	JUMLAH HARGA (Rp.)
7.	**Kota Magelang**				
	Jumlah 2 bh				
	Lokasi :				
	a. Pengelola				
	- Jl. Tentara Pelajar No. 7 Ds. Wonosobo Kulon Kec. Wonosobo (jumlah 2 bh)				
	Pekerjaan Pembuatan Patok :				
	- Beton K175 (manual)	A.4.1.1.5	0.11 m3	Rp 1,246,748.82	Rp 137,142.37
	- Pembesian	A.4.1.1.17	9.07 Kg	Rp 18,622.29	Rp 168,904.17
	- Begisting (2 kali pakai)	A.4.1.1.21	1.12 m2	Rp 336,668.48	Rp 377,068.70
	- Cetakan tulisan (2 kali pakai)		2.00 bh	Rp 29,000.00	Rp 58,000.00
	- Finishing cat exterior	A.4.7.1.10	1.28 m2	Rp 30,491.67	Rp 39,029.34
8.	**Kabupaten Banjarnegara**				
	Jumlah 8 bh				
	Lokasi :				
	a. Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi				
	- Balai Pelatihan Kerja Dan Transmigrasi Ds. Sirkandi Kec. Purworejo Klampok (jumlah 4 bh)				
	b. Dinas Pertanian dan Perkebunan				
	- Kbtph Kalicacing Ds. Kalimandi Kec. Klampok (jumlah 4 bh)				
	Pekerjaan Pembuatan Patok :				
	- Beton K175 (manual)	A.4.1.1.5	0.43 m3	Rp 1,246,748.82	Rp 536,101.99
	- Pembesian	A.4.1.1.17	36.26 Kg	Rp 18,622.29	Rp 675,244.24
	- Begisting (2 kali pakai)	A.4.1.1.21	4.48 m2	Rp 336,668.48	Rp 1,508,274.79
	- Cetakan tulisan (2 kali pakai)		8.00 bh	Rp 29,000.00	Rp 232,000.00
	- Finishing cat exterior	A.4.7.1.10	5.12 m2	Rp 30,491.67	Rp 156,117.35
9.	**Kabupaten Purbalingga**				
	Jumlah 18 bh				
	Lokasi :				
	a. Pengelola				
	- Ds. Kalikabong Kec. Kalimanah (jumlah 4 bh)				
	b. Dinas Perhubungan				
	- Bandara J.B. Sudirman Ds. Kemangkon Kec. Kemangkon (jumlah 10 bh)				
	c. Dinas Perindustrian Dan Perdagangan				
	- Jl. A.W. Sumarmo Ds. Kembaran Kulon Kec. Purbalingga (jumlah 4 bh)				
	Pekerjaan Pembuatan Patok :				
	- Beton K175 (manual)	A.4.1.1.5	0.97 m3	Rp 1,246,748.82	Rp 1,209,346.36
	- Pembesian	A.4.1.1.17	81.59 Kg	Rp 18,622.29	Rp 1,519,392.64
	- Begisting (2 kali pakai)	A.4.1.1.21	10.07 m2	Rp 336,668.48	Rp 3,390,251.59
	- Cetakan tulisan (2 kali pakai)		18.00 bh	Rp 29,000.00	Rp 522,000.00
	- Finishing cat exterior	A.4.7.1.10	11.51 m2	Rp 30,491.67	Rp 350,959.12
10.	**Kabupaten Banyumas**				
	Jumlah 12 bh				
	Lokasi :				
	a. Pengelola				
	- Jalan Raya Buntu Sumpiuh Ds. Pagelarang Kec. Kemranjen (jumlah 4 bh)				
	b. Dinas Pertanian dan Perkebunan				
	- Kbpt Bojongsari Ds. Bojosari Kec. Kembaran (jumlah 8 bh)				
	Pekerjaan Pembuatan Patok :				
	- Beton K175 (manual)	A.4.1.1.5	0.64 m3	Rp 1,246,748.82	Rp 797,919.24
	- Pembesian	A.4.1.1.17	54.40 Kg	Rp 18,622.29	Rp 1,013,052.58
	- Begisting (2 kali pakai)	A.4.1.1.21	6.72 m2	Rp 336,668.48	Rp 2,262,412.19
	- Cetakan tulisan (2 kali pakai)		12.00 bh	Rp 29,000.00	Rp 348,000.00
	- Finishing cat exterior	A.4.7.1.10	7.67 m2	Rp 30,491.67	Rp 233,871.11
11.	**Kota Semarang**				
	Jumlah 16 bh				
	Lokasi :				
	a. Pengelola				
	- Jalan Sri Kuncoro Kav. 42 Kalibanteng Kulon Kec. Semarang Barat (jumlah 2 bh)				
	- Tambak Ds. Muktiharjo Kec. Genuk (jumlah 4 bh)				
	b. Dinas Pertanian dan Perkebunan				
	- Kbh Sumurjurang Ds. Sumur Rejo Kec. Gunungpati (jumlah 10 bh)				
	Pekerjaan Pembuatan Patok :				
	- Beton K175 (manual)	A.4.1.1.5	0.86 m3	Rp 1,246,748.82	Rp 1,072,203.99
	- Pembesian	A.4.1.1.17	72.53 Kg	Rp 18,622.29	Rp 1,350,674.69
	- Begisting (2 kali pakai)	A.4.1.1.21	8.96 m2	Rp 336,668.48	Rp 3,016,549.58
	- Cetakan tulisan (2 kali pakai)		16.00 bh	Rp 29,000.00	Rp 464,000.00
	- Finishing cat exterior	A.4.7.1.10	10.23 m2	Rp 30,491.67	Rp 311,929.78
12.	**Pekerjaan Pemasangan dan Mobilisasi**				
	- Pekerjaan pemasangan dan mobilisasi (Jumlah 150 unit)		1.00 ls	Rp 11,000,000.00	Rp 11,000,000.00

JUMLAH	**Rp**	**69,239,695.74**
PPN 11%	**Rp**	**7,616,366.53**
TOTAL	**Rp**	**76,856,062.27**
PEMBULATAN	**Rp**	**76,856,000.00**

Terbilang : Tujuh puluh enam juta delapan ratus lima puluh enam ribu rupiah

Penyedia Barang dan Jasa
CV. BUMI RENGGO
Semarang

AHMAD MAHBUB HAMDANI,ST
Direktur

KEPALA BIDANG ASET DAERAH
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH
Selaku
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

ADI RAHARJO, S.STP,M.SI
NIP. 19780716 199703 1 001

NO	URAIAN PEKERJAAN	ANALISA	VOLUME	HARGA SATUAN (Rp.)	JUMLAH HARGA (Rp.)
7.	**Kota Magelang**				
	Jumlah 2 bh				
	Lokasi :				
	a. Pengelola				
	- Jl. Tentara Pelajar No. 7 Ds. Wonosobo Kulon Kec. Wonosobo (jumlah 2 bh)				
	Pekerjaan Pembuatan Patok :				
	- Beton K175 (manual)	A.4.1.1.5	0.11 m3	Rp 1,246,748.82	Rp 137,142.37
	- Pembesian	A.4.1.1.17	9.07 Kg	Rp 18,622.29	Rp 168,904.17
	- Begisting (2 kali pakai)	A.4.1.1.21	1.12 m2	Rp 336,668.48	Rp 377,068.70
	- Cetakan tulisan (2 kali pakai)		2.00 bh	Rp 29,000.00	Rp 58,000.00
	- Finishing cat exterior	A.4.7.1.10	1.28 m2	Rp 30,491.67	Rp 39,029.34
8.	**Kabupaten Banjarnegara**				
	Jumlah 8 bh				
	Lokasi :				
	a. Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi				
	- Balai Pelatihan Kerja Dan Transmigrasi Ds. Sirkandi Kec. Purworejo Klampok (jumlah 4 bh)				
	b. Dinas Pertanian dan Perkebunan				
	- Kbtph Kalicacing Ds. Kalimandi Kec. Klampok (jumlah 4 bh)				
	Pekerjaan Pembuatan Patok :				
	- Beton K175 (manual)	A.4.1.1.5	0.43 m3	Rp 1,246,748.82	Rp 536,101.99
	- Pembesian	A.4.1.1.17	36.26 Kg	Rp 18,622.29	Rp 675,244.24
	- Begisting (2 kali pakai)	A.4.1.1.21	4.48 m2	Rp 336,668.48	Rp 1,508,274.79
	- Cetakan tulisan (2 kali pakai)		8.00 bh	Rp 29,000.00	Rp 232,000.00
	- Finishing cat exterior	A.4.7.1.10	5.12 m2	Rp 30,491.67	Rp 156,117.35
9.	**Kabupaten Purbalingga**				
	Jumlah 18 bh				
	Lokasi :				
	a. Pengelola				
	- Ds. Kalikabong Kec. Kalimanah (jumlah 4 bh)				
	b. Dinas Perhubungan				
	- Bandara J.B. Sudirman Ds. Kemangkon Kec. Kemangkon (jumlah 10 bh)				
	c. Dinas Perindustrian Dan Perdagangan				
	- Jl. A.W. Sumarmo Ds. Kembaran Kulon Kec. Purbalingga (jumlah 4 bh)				
	Pekerjaan Pembuatan Patok :				
	- Beton K175 (manual)	A.4.1.1.5	0.97 m3	Rp 1,246,748.82	Rp 1,209,346.36
	- Pembesian	A.4.1.1.17	81.59 Kg	Rp 18,622.29	Rp 1,519,392.64
	- Begisting (2 kali pakai)	A.4.1.1.21	10.07 m2	Rp 336,668.48	Rp 3,390,251.59
	- Cetakan tulisan (2 kali pakai)		18.00 bh	Rp 29,000.00	Rp 522,000.00
	- Finishing cat exterior	A.4.7.1.10	11.51 m2	Rp 30,491.67	Rp 350,959.12
10.	**Kabupaten Banyumas**				
	Jumlah 12 bh				
	Lokasi :				
	a. Pengelola				
	- Jalan Raya Buntu Sumpiuh Ds. Pagelarang Kec. Kemranjen (jumlah 4 bh)				
	b. Dinas Pertanian dan Perkebunan				
	- Kbpt Bojongsari Ds. Bojosari Kec. Kembaran (jumlah 8 bh)				
	Pekerjaan Pembuatan Patok :				
	- Beton K175 (manual)	A.4.1.1.5	0.64 m3	Rp 1,246,748.82	Rp 797,919.24
	- Pembesian	A.4.1.1.17	54.40 Kg	Rp 18,622.29	Rp 1,013,052.58
	- Begisting (2 kali pakai)	A.4.1.1.21	6.72 m2	Rp 336,668.48	Rp 2,262,412.19
	- Cetakan tulisan (2 kali pakai)		12.00 bh	Rp 29,000.00	Rp 348,000.00
	- Finishing cat exterior	A.4.7.1.10	7.67 m2	Rp 30,491.67	Rp 233,871.11
11.	**Kota Semarang**				
	Jumlah 16 bh				
	Lokasi :				
	a. Pengelola				
	- Jalan Sri Kuncoro Kav. 42 Kalibanteng Kulon Kec. Semarang Barat (jumlah 2 bh)				
	- Tambak Ds. Muktiharjo Kec. Genuk (jumlah 4 bh)				
	b. Dinas Pertanian dan Perkebunan				
	- Kbh Sumurjurang Ds. Sumur Rejo Kec. Gunungpati (jumlah 10 bh)				
	Pekerjaan Pembuatan Patok :				
	- Beton K175 (manual)	A.4.1.1.5	0.86 m3	Rp 1,246,748.82	Rp 1,072,203.99
	- Pembesian	A.4.1.1.17	72.53 Kg	Rp 18,622.29	Rp 1,350,674.69
	- Begisting (2 kali pakai)	A.4.1.1.21	8.96 m2	Rp 336,668.48	Rp 3,016,549.58
	- Cetakan tulisan (2 kali pakai)		16.00 bh	Rp 29,000.00	Rp 464,000.00
	- Finishing cat exterior	A.4.7.1.10	10.23 m2	Rp 30,491.67	Rp 311,929.78
12.	**Pekerjaan Pemasangan dan Mobilisasi**				
	- Pekerjaan pemasangan dan mobilisasi (Jumlah 150 unit)		1.00 ls	Rp 11,000,000.00	Rp 11,000,000.00

JUMLAH	**Rp**	**69,239,695.74**
PPN 11%	**Rp**	**7,616,366.53**
TOTAL	**Rp**	**76,856,062.27**
PEMBULATAN	**Rp**	**76,856,000.00**

Terbilang : Tujuh puluh enam juta delapan ratus lima puluh enam ribu rupiah

Penyedia Barang dan Jasa
CV. BUMI RENGGO
Semarang

AHMAD MAHBUB HAMDANI,ST
Direktur

KEPALA BIDANG ASET DAERAH
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH
Selaku
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

ADI RAHARJO, S.STP,M.SI
NIP. 19780716 199703 1 001

SURAT PERINTAH KERJA (SPK)
Kontrak Lumsum

Paket Pekerjaan Pekerjaan Konstruksi :
Belanja Modal Pilar/Tugu/Tanda Lainnya (pengamanan)-papan label kepemilikan
Nomor : 821.1/Bid.Aset/VII/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ADI RAHARJO, S.STP, M.SI
NIP 197807161997031001
Berkedudukan di : Gedung Wanita, Jl. Sriwijaya No. 29 Tegalsari, Kec. Candisari

selanjutnya disebut sebagai Pejabat Pembuat Komitmen ;berdasarkan Surat Perjanjian Belanja Modal Pilar/Tugu /Tanda Lainnya (pengamanan)-papan label kepemilikan nomor 821.1/Bid.Aset/VII/2024 tanggal 8 Juli 2024, bersama ini memerintahkan:
Nama : Luqman
Jabatan : Direktur
Berkedudukan di : Jl. Ngadirgo, RT/RW :04/02 Kel. Ngadirgo, Kec.Mijen, Kota Semarang, Provinsi Jawa Tengah
Akta Notaris Nomor : 95
Tanggal : 22 Februari 2022
Notaris : Tunjung Widhi Wasesa Suwadji, S.H., M.Kn

selanjutnya disebut sebagai Penyedia Barang;untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Harga Kontrak : Rp. 149.752.000,00

2. Lingkup Pekerjaan :
   Pengadaan dan Pemasangan Papan Label Kepemilikan

3. Tanggal mulai kerja : 8 Juli 2024

4. Syarat-syarat pekerjaan : sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Kontrak ;

5. Waktu Penyelesaian : selama 45 hari kalender dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal 21 Agustus 2024

6. Denda : Terhadap setiap hari keterlambatan pelaksanaan/penyelesaian pekerjaan Penyedia akan dikenakan Denda Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari Nilai Kontrak atau bagian tertentu dari Nilai Kontrak sebelum PPN sesuai dengan Syarat-Syarat Umum Kontrak.

Semarang, 8 Juli 2024
Untuk dan atas nama BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Pejabat Pembuat Komitmen

ADI RAHARJO, S.STP, M.Si
NIP. 197807161997031001

Menerima dan menyetujui :
Untuk dan atas nama CV. PRATAMA DESIGN INTI



LUQMAN
Direktur

Lampiran Surat Perintah Kerja (SPK)

Kegiatan : Pengelolaan Barang Milik Daerah
Pekerjaan : Belanja Modal Pilar/Tugu/Tanda Lainnya (pengamanan)-papan label kepemilikan
Lokasi : Kabupaten/Kota di Provinsi Jawa Tengah
Tahun Anggaran : 2024
Nomor SPK : 821.1/Bid.Aset/VII/2024 Tanggal 8 Juli 2024

	Jenis Barang/Jasa	Satuan Unit	Volume	Harga satuan (Rp.)	TOTAL
	PENGADAAN DAN PEMASANGAN LABEL KEPEMILIKAN ASET (JUMLAH 100 UNIT)		1.00	Rp0.00	Rp0.00
1	Kabupaten Demak		1.00	Rp0.00	Rp0.00
	Jumlah 5 bh		1.00	Rp0.00	Rp0.00
	Lokasi		1.00	Rp0.00	Rp0.00
	a. Dinas Kelautan dan Perikanan		1.00	Rp0.00	Rp0.00
	- PPP Morodemak Ds. Purworejo Kec. Bonang (jumlah 5 bh)		1.00	Rp0.00	Rp0.00
	Pekerjaan Label Kepemilikan Aset		1.00	Rp0.00	Rp0.00
	- Galian tanah biasa dibuang disekitar lokasi	m3	0.18	Rp102,987.00	Rp18,537.66
	- Beton K100 (manual)	m3	0.18	Rp1,146,846.00	Rp206,432.28
	- Pengadaan label kepemilikan aset	unit	5.00	Rp1,200,000.00	Rp6,000,000.00
2	Kabupaten Jepara		1.00	Rp0.00	Rp0.00
	Jumlah 10 bh		1.00	Rp0.00	Rp0.00
	Lokasi		1.00	Rp0.00	Rp0.00
	a. RSUD Rehatta Kelet		1.00	Rp0.00	Rp0.00
	- Jl. Benteng Portugis Ds. Banyumanis Kec. Donorejo (jumlah 4 bh)		1.00	Rp0.00	Rp0.00
	b. Dinas Perindustrian dan Perdagangan		1.00	Rp0.00	Rp0.00
	- Instalasi Industri Kayu Jepara Ds. Ngabul Kec.Tahunan (jumlah 1 bh)		1.00	Rp0.00	Rp0.00
	c. Dinas Kelautan dan Perikanan		1.00	Rp0.00	Rp0.00
	- PPP Karimunjawa Ds. Karimunjawa Kec. Karimunjawa (jumlah 5 bh)		1.00	Rp0.00	Rp0.00
	Pekerjaan Label Kepemilikan Aset		1.00	Rp0.00	Rp0.00
	- Galian tanah biasa dibuang disekitar lokasi	m3	0.36	Rp102,987.00	Rp37,075.32
	- Beton K100 (manual)	m3	0.36	Rp1,146,846.00	Rp412,864.56
	- Pengadaan label kepemilikan aset	unit	10.00	Rp1,200,000.00	Rp12,000,000.00
3	Kabupaten Pati		1.00	Rp0.00	Rp0.00
	Jumlah 13 bh		1.00	Rp0.00	Rp0.00
	Lokasi		1.00	Rp0.00	Rp0.00
	a. Pengelola		1.00	Rp0.00	Rp0.00
	- Ngagul Ds. Muktiharjo Kec. Margorejo (jumlah 1 bh)		1.00	Rp0.00	Rp0.00
	- Ds. Sambilawang Kec. Trangkil (jumlah 1 bh)		1.00	Rp0.00	Rp0.00
	b. Dinas Pertanian dan Perkebunan (jumlah 6 bh)		1.00	Rp0.00	Rp0.00
	c. Dinas Kelautan dan Perikanan		1.00	Rp0.00	Rp0.00
	- PPP Bajomulyo Ds. Juwono Kec. Juwono (jumlah 5 bh)		1.00	Rp0.00	Rp0.00
	Pekerjaan Label Kepemilikan Aset		1.00	Rp0.00	Rp0.00
	- Galian tanah biasa dibuang disekitar lokasi	m3	0.47	Rp102,987.00	Rp48,403.89
	- Beton K100 (manual)	m3	0.47	Rp1,146,846.00	Rp539,017.62
	- Pengadaan label kepemilikan aset	unit	13.00	Rp1,200,000.00	Rp15,600,000.00
4	Kabupaten Kendal		1.00	Rp0.00	Rp0.00
	Jumlah 6 bh		1.00	Rp0.00	Rp0.00
	Lokasi		1.00	Rp0.00	Rp0.00
	a. Pengelola		1.00	Rp0.00	Rp0.00
	- Ex Sambel Layah Ds. Penggulon Kec.Kendal (jumlah 1 bh)		1.00	Rp0.00	Rp0.00
	b. Dinas Kelautan dan Perikanan		1.00	Rp0.00	Rp0.00
	- PPP Tawang Ds. Gempolsewu Kec. Rowosari (jumlah 5 bh)		1.00	Rp0.00	Rp0.00
	Pekerjaan Label Kepemilikan Aset		1.00	Rp0.00	Rp0.00
	- Galian tanah biasa dibuang disekitar lokasi	m3	0.22	Rp102,987.00	Rp22,657.14
	- Beton K100 (manual)	m3	0.22	Rp1,146,846.00	Rp252,306.12
	- Pengadaan label kepemilikan aset	unit	6.00	Rp1,200,000.00	Rp7,200,000.00
5	Kabupaten Batang		1.00	Rp0.00	Rp0.00
	Jumlah 9 bh		1.00	Rp0.00	Rp0.00
	Lokasi		1.00	Rp0.00	Rp0.00
	a. Pengelola		1.00	Rp0.00	Rp0.00
	- Jl. Raya Batang - Semarang Ds. Penundan Kec. Grinsing (jumlah 1 bh)		1.00	Rp0.00	Rp0.00
	- Ds. Tragung Kec. Kandeman (jumlah 1 bh)		1.00	Rp0.00	Rp0.00
	- Ds. Kandeman Kec. Kandeman (jumlah 1 bh)		1.00	Rp0.00	Rp0.00
	b. Dinas Perhubungan		1.00	Rp0.00	Rp0.00
	- Terminal Banyuputih Ds. Banyuputih Kec. Banyuputih (jumlah 1 bh)		1.00	Rp0.00	Rp0.00
	c. Dinas Kelautan dan Perikanan		1.00	Rp0.00	Rp0.00
	- PPP Klidanglor Ds. Wukirsari Kec. Karangasem Utara (jumlah 5 bh)		1.00	Rp0.00	Rp0.00
	Pekerjaan Label Kepemilikan Aset		1.00	Rp0.00	Rp0.00
	- Galian tanah biasa dibuang disekitar lokasi	m3	0.32	Rp102,987.00	Rp32,955.84
	- Beton K100 (manual)	m3	0.32	Rp1,146,846.00	Rp366,990.72
	- Pengadaan label kepemilikan aset	unit	9.00	Rp1,200,000.00	Rp10,800,000.00
6	Kabupaten Pekalongan		1.00	Rp0.00	Rp0.00
	Jumlah 5 bh		1.00	Rp0.00	Rp0.00
	Lokasi		1.00	Rp0.00	Rp0.00
	a. Dinas Kelautan dan Perikanan		1.00	Rp0.00	Rp0.00
	- PPP Wonokerto Ds. Wonokerto Kec. Wonokerto (jumlah 5 bh)		1.00	Rp0.00	Rp0.00
	Pekerjaan Label Kepemilikan Aset		1.00	Rp0.00	Rp0.00
	- Galian tanah biasa dibuang disekitar lokasi	m3	0.18	Rp102,987.00	Rp18,537.66
	- Beton K100 (manual)	m3	0.18	Rp1,146,846.00	Rp206,432.28
	- Pengadaan label kepemilikan aset	unit	5.00	Rp1,200,000.00	Rp6,000,000.00
7	Kabupaten Pemalang		1.00	Rp0.00	Rp0.00
	Jumlah 5 bh		1.00	Rp0.00	Rp0.00
	Lokasi		1.00	Rp0.00	Rp0.00
	a. Dinas Kelautan dan Perikanan		1.00	Rp0.00	Rp0.00
	- PPP Asemdoyong Ds. Sugihwaras Kec. Pemalang (jumlah 5 bh)		1.00	Rp0.00	Rp0.00
	Pekerjaan Label Kepemilikan Aset		1.00	Rp0.00	Rp0.00
	- Galian tanah biasa dibuang disekitar lokasi	m3	0.18	Rp102,987.00	Rp18,537.66
	- Beton K100 (manual)	m3	0.18	Rp1,146,846.00	Rp206,432.28
	- Pengadaan label kepemilikan aset	unit	5.00	Rp1,200,000.00	Rp6,000,000.00
8	Kabupaten Tegal		1.00	Rp0.00	Rp0.00
	Jumlah 7 bh		1.00	Rp0.00	Rp0.00
	Lokasi		1.00	Rp0.00	Rp0.00
	a. Dinas Kelautan dan Perikanan		1.00	Rp0.00	Rp0.00
	- PPP Larangan Ds. Munjung Agung Kec.Kramat (jumlah 5 bh)		1.00	Rp0.00	Rp0.00
	b. Dinas Pertanian dan Perkebunan		1.00	Rp0.00	Rp0.00
	- PPP Larangan Ds. Munjung Agung Kec.Kramat (jumlah 2 bh)		1.00	Rp0.00	Rp0.00
	Pekerjaan Label Kepemilikan Aset		1.00	Rp0.00	Rp0.00
	- Galian tanah biasa dibuang disekitar lokasi	m3	0.25	Rp102,987.00	Rp25,746.75
	- Beton K100 (manual)	m3	0.25	Rp1,146,846.00	Rp286,711.50
	- Pengadaan label kepemilikan aset	unit	7.00	Rp1,200,000.00	Rp8,400,000.00

9	Kabupaten Semarang		1.00	Rp0.00	Rp0.00
	Jumlah 2 bh		1.00	Rp0.00	Rp0.00
	Lokasi		1.00	Rp0.00	Rp0.00
	a. Dinas Sosial		1.00	Rp0.00	Rp0.00
	- Rumah Pelayanan Sosial Lanjut Usia Wening Wardoyo Ungaran Ds. Kuncen Kec. Ungaran Barat (jumlah 1 bh)		1.00	Rp0.00	Rp0.00
	b. Dinas Pertanian dan Perkebunan		1.00	Rp0.00	Rp0.00
	- Dinastanbun Prov. Jateng Ds. Bandarjo Kec. Ungaran Barat (jumlah 1 bh)		1.00	Rp0.00	Rp0.00
	Pekerjaan Label Kepemilikan Aset		1.00	Rp0.00	Rp0.00
	- Galian tanah biasa dibuang disekitar lokasi	m3	0.07	Rp102,987.00	Rp7,209.09
	- Beton K100 (manual)	m3	0.07	Rp1,146,846.00	Rp80,279.22
	- Pengadaan label kepemilikan aset	unit	2.00	Rp1,200,000.00	Rp2,400,000.00
10	Kota Salatiga		1.00	Rp0.00	Rp0.00
	Jumlah 1 bh		1.00	Rp0.00	Rp0.00
	Lokasi		1.00	Rp0.00	Rp0.00
	a. Pengelola		1.00	Rp0.00	Rp0.00
	- Jl. Kartini No. 108 (Cafe Sekolatok) Salatiga Kota (jumlah 1 bh)		1.00	Rp0.00	Rp0.00
	Pekerjaan Label Kepemilikan Aset		1.00	Rp0.00	Rp0.00
	- Galian tanah biasa dibuang disekitar lokasi	m3	0.04	Rp102,987.00	Rp4,119.48
	- Beton K100 (manual)	m3	0.04	Rp1,146,846.00	Rp45,873.84
	- Pengadaan label kepemilikan aset	unit	1.00	Rp1,200,000.00	Rp1,200,000.00
11	Kota Surakarta		1.00	Rp0.00	Rp0.00
	Jumlah 1 bh		1.00	Rp0.00	Rp0.00
	Lokasi		1.00	Rp0.00	Rp0.00
	a. Pengelola		1.00	Rp0.00	Rp0.00
	- Jl. Letjen Suprapto No. 5 (Bpom) Ds. Kerten Kec. Laweyan (jumlah 1 bh)		1.00	Rp0.00	Rp0.00
	Pekerjaan Label Kepemilikan Aset		1.00	Rp0.00	Rp0.00
	- Galian tanah biasa dibuang disekitar lokasi	m3	0.04	Rp102,987.00	Rp4,119.48
	- Beton K100 (manual)	m3	0.04	Rp1,146,846.00	Rp45,873.84
	- Pengadaan label kepemilikan aset	unit	1.00	Rp1,200,000.00	Rp1,200,000.00
12	Kabupaten Sragen		1.00	Rp0.00	Rp0.00
	Jumlah 1 bh		1.00	Rp0.00	Rp0.00
	Lokasi		1.00	Rp0.00	Rp0.00
	a. Pengelola		1.00	Rp0.00	Rp0.00
	- Jalan Ade Irma Suryani 2 Sragen (jumlah 1 bh)		1.00	Rp0.00	Rp0.00
	Pekerjaan Label Kepemilikan Aset		1.00	Rp0.00	Rp0.00
	- Galian tanah biasa dibuang disekitar lokasi	m3	0.04	Rp102,987.00	Rp4,119.48
	- Beton K100 (manual)	m3	0.04	Rp1,146,846.00	Rp45,873.84
	- Pengadaan label kepemilikan aset	unit	1.00	Rp1,200,000.00	Rp1,200,000.00
13	Kabupaten Karanganyar		1.00	Rp0.00	Rp0.00
	Jumlah 1 bh				
	Lokasi :				
	a. Pengelola				
	- Jl. Raya Surakarta-Sragen Ds. Sroyo Kec. Jaten (jumlah 1 bh)				
	Pekerjaan Label Kepemilikan Aset :				Rp0.00
	- Galian tanah biasa dibuang disekitar lokasi	m3	0.04	Rp102,987.00	Rp4,119.48
	- Beton K100 (manual)	m3	0.04	Rp1,146,846.00	Rp45,873.84
	- Pengadaan label kepemilikan aset	unit	1.00	Rp1,200,000.00	Rp1,200,000.00
14	**Kota Magelang**				
	Jumlah 1 bh				
	Lokasi :				
	a. Pengelola				
	- Jl. Tentara Pelajar No. 7 Ds. Kemirirejo Kulon Kec. Magelang tengah (jumlah 1bh)				
	Pekerjaan Label Kepemilikan Aset :				
	- Galian tanah biasa dibuang disekitar lokasi	m3	0.04	Rp102,987.00	Rp4,119.48
	- Beton K100 (manual)	m3	0.04	Rp1,146,846.00	Rp45,873.84
	- Pengadaan label kepemilikan aset	unit	1.00	Rp1,200,000.00	Rp1,200,000.00
15	**Kabupaten Wonosobo**				
	Jumlah 1 bh				
	Lokasi :				
	a. Pengelola				
	- Jl. Tentara Pelajar No. 7 Ds. Wonosobo Kulon Kec. Wonosobo (jumlah 1bh)				
	Pekerjaan Label Kepemilikan Aset :				
	- Galian tanah biasa dibuang disekitar lokasi	m3	0.04	Rp102,987.00	Rp4,119.48
	- Beton K100 (manual)	m3	0.04	Rp1,146,846.00	Rp45,873.84
	- Pengadaan label kepemilikan aset	unit	1.00	Rp1,200,000.00	Rp1,200,000.00
16	**Kabupaten Banjarnegara**				
	Jumlah 4 bh				
	Lokasi :				
	a. Pengelola				
	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi				
	- Balai Pelatihan Kerja dan Transmigrasi Ds. Klampok Rw 8 Kec. Purworejo Klampok (jumlah 1 bh)				
	- Balai Pelatihan Kerja dan Transmigrasi Ds. Klampok Rw 9 Kec. Purworejo Klampok (jumlah 1 bh)				
	- Balai Pelatihan Kerja dan Transmigrasi Ds. Klampok Kec. Purworejo Klampok (jumlah 1 bh)				
	- Balai Pelatihan Kerja dan Transmigrasi Ds. Sirkandi Kec.Purworejo Klampok (jumlah 1 bh)				
	Pekerjaan Label Kepemilikan Aset :				
	- Galian tanah biasa dibuang disekitar lokasi	m3	0.14	Rp102,987.00	Rp14,418.18
	- Beton K100 (manual)	m3	0.14	Rp1,146,846.00	Rp160,558.44
	- Pengadaan label kepemilikan aset	unit	4.00	Rp1,200,000.00	Rp4,800,000.00
17	**Kabupaten Purbalingga**				
	Jumlah 4 bh				
	Lokasi :				
	a. Pengelola				
	- Ds. Kalikabong Kec. Kalimanah (jumlah 1 bh)				
	b. Dinas Perhubungan				
	- Terminal Purbalingga Ds. Kalikabong Kec. Kalimanah (jumlah 1 bh)				
	c. Dinas Perindustrian dan Perdagangan				
	- Jl. A.W. Sumarmo Ds. Kembaran Kulon Kec. Purbalingga (jumlah 2 bh)				
	Pekerjaan Label Kepemilikan Aset :				
	- Galian tanah biasa dibuang disekitar lokasi	m3	0.14	Rp102,987.00	Rp14,418.18
	- Beton K100 (manual)	m3	0.14	Rp1,146,846.00	Rp160,558.44
	- Pengadaan label kepemilikan aset	unit	4.00	Rp1,200,000.00	Rp4,800,000.00

18	**Kabupaten Banyumas**				
	Jumlah 2 bh				
	Lokasi :				
	Pengelola				
	- Jl. Raya Butu-Sumpiuh Ds. Pagelarang Kec. Kemranjen (jumlah 1 bh)				
	b. Dinas Pertanian dan Perkebunan				
	- Kbh Baturaden Ds. Karangmangu Kec. Baturaden (jumlah 1 bh)				
	Pekerjaan Label Kepemilikan Aset :				
	- Galian tanah biasa dibuang disekitar lokasi	m3	0.07	Rp102,987.00	Rp7,209.09
	- Beton K100 (manual)	m3	0.07	Rp1,146,846.00	Rp80,279.22
	- Pengadaan label kepemilikan aset	unit	2.00	Rp1,200,000.00	Rp2,400,000.00
19	**Kabupaten Cilacap**				
	Jumlah 6 bh				
	Lokasi :				
	a. Pengelola				
	- Jl. Tentara Pelajar No. 21 (Bawaslu) (jumlah 1 bh)				
	b. Dinas Kelautan dan Perikanan				
	- PPP Lohgending Ds. Ayah Kec. Ayah (jumlah 5 bh)				
	Pekerjaan Label Kepemilikan Aset :				
	- Galian tanah biasa dibuang disekitar lokasi	m3	0.07	Rp102,987.00	Rp7,209.09
	- Beton K100 (manual)	m3	0.07	Rp1,146,846.00	Rp80,279.22
	- Pengadaan label kepemilikan aset	unit	2.00	Rp1,200,000.00	Rp2,400,000.00
20	**Kabupaten Kebumen**				
	Jumlah 2 bh				
	Lokasi :				
	a. Pengelola				
	- Ds. Pucunglor Kec. Kroya (jumlah 1 bh)				
	b. Dinas Pertanian dan Perkebunan				
	- Kbtp Maos Ds. Maos Kidul Kec. Maos Kidul (jumlah 1 bh)				
	Pekerjaan Label Kepemilikan Aset :				
21	**Kota Semarang**				
	Jumlah 14 bh				
	Lokasi :				
	a. Pengelola				
	- Jl. Tanjung No. 11-A Ds. Sekayu Kec. Semarang Tengah (jumlah 1 bh)				
	- Jl. Borobudur Selatan I/ 1 (Depan Rumdin Walikota) Manyaran Kec. Semarang Barat (jumlah 1 bh)				
	b. Dinas Perhubungan				
	- Kantor Dishub Prov. Jateng Krapyak Kec. Semarang Barat (jumlah 1 bh)				
	- Rumah Dinas Muradi Kalibanteng Kulon Kec. Semarang Barat (jumlah 1 bh)				
	c. Dinas Perindustrian dan Perdagangan				
	- Instalasi Industri Logam Semarang Jl. Industri Raya Barat 1/1 Semarang, Muktiharjo Lor Kec.Genuk (jumlah 1 bh)				
	- Balai Industri Logam Dan Kayu Jl. Industri Raya Barat 1/1 Semarang, Muktiharjo Lor Kec.Genuk (jumlah 1 bh)				
	d. Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata				
	- Rumah Dinas (Kepala Dinas) Perum Semarang Indah Blok D X/16 Tawang Mas Kec. Semarang Barat (jumlah 1 bh)				
	- Rumah Dinas Perum Semarang Indah Blok D I/21 Tawang Mas Kec. Semarang Barat (jumlah 1 bh)				
	- Perum Semarang Indah Blok D I/23 Tawang Mas Kec. Semarang Barat (jumlah 1 bh)				
	- Perum Semarang Indah Blok D I/28 Tawang Mas Kec. Semarang Barat (jumlah 1 bh)				
	- Perum Semarang Indah Blok D I/32 Tawang Mas Kec. Semarang Barat (jumlah 1 bh)				
	- Perum Semarang Indah Blok D I/35 Tawang Mas Kec. Semarang Barat (jumlah 1 bh)				
	- Komplek Jatidiri Jl. Karangrejo Rt 08 Rt 02 Karangrejo Kec. Gajahmungkur (jumlah 2 bh)				
	Pekerjaan Label Kepemilikan Aset :				
	- Galian tanah biasa dibuang disekitar lokasi	m3	0.50	Rp102,987.00	Rp51,493.50
	- Beton K100 (manual)	m3	0.50	Rp1,146,846.00	Rp573,423.00
	- Pengadaan label kepemilikan aset	unit	14.00	Rp1,200,000.00	Rp16,800,000.00
22	**Pekerjaan Pemasangan dan Mobilisasi**				
	- Pekerjaan pemasangan dan mobilisasi (Jumlah 100 unit)	ls	1.00	Rp10,400,000.00	Rp10,400,000.00
				Jumlah	Rp134,911,897.13
				PPN 11%	Rp14,840,308.68
				Total	Rp149,752,205.81
				Pembulatan	Rp149,752,000.00
	Terbilang : Seratus Empat Puluh Sembilan Juta Tujuh Ratus Lima Puluh Dua Ribu Rupiah				

Penyedia Barang/Jasa

CV. PRATAMA DESIGN INTI

CV. PRATAMA DESIGN INTI
SEMARANG

DJUMAN
Direktur

KEPALA BIDANG ASET DAERAH
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN dan ASET DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH
selaku
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
BPKAD

ADI RAHARJO, S.STP., M.Si
NIP. 19780716 199703 1 001

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Sriwijaya Nomor 29 Semarang Kode Pos 50614 Telepon 024-8311172
Faksimile 024-8311172 Laman http://www.jatengprov.go.id
Surat Elektronik: bpkad@jatengprov.go.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG MILIK DAERAH

Nomor : 030 / 1279.1

TENTANG
PENGALIHAN STATUS BARANG MILIK DAERAH (BMD)
BERUPA PATOK BATAS ASET

Pada hari ini **Senin** tanggal **Tiga Puluh** bulan **September** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Empat**, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	Slamet, Ak
NIP	:	19660215 198603 1 001
Pangkat/Gol.	:	Pembina Utama Madya (IV/d)
Jabatan	:	Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah
Alamat	:	Jl. Sriwijaya No. 29 Semarang

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**.

Nama	:	Ir. Ignasius Hariyanta Nugraha, M.Si
NIP	:	19671008 199203 1 013
Pangkat/Gol.	:	Pembina Tingkat I (IV/b)
Jabatan	:	Plt. Kepala Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Jawa Tengah
Alamat	:	Jl. Jend. Gatot Soebroto, Tarubudaya-Ungaran

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

Dasar: Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan Nomor 983/Bid. Aset/VII/2024 Tanggal 7 Agustus 2024 perihal Berita Acara Serah Terima Pekerjaan Belanja Modal Tugu / Tanda Batas Lainnya (Pengamanan)-Pengadaan dan Pemasangan Patok.

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** telah melakukan serah terima Barang Milik Daerah berupa Bangunan (Patok Batas Tanah dan Label Kepemilikan Aset / KIB C), sejumlah 2 unit Patok Batas Tanah senilai Rp 1.127.064,-

Selanjutnya agar masing-masing pihak untuk memenuhi ketentuan sebagaimana disebutkan di bawah ini:

Pasal 1

PIHAK PERTAMA menyerahkan dan **PIHAK KEDUA** menerima Barang Milik Daerah berupa Bangunan dengan rincian sebagai berikut:

a. Patok Batas Tanah sejumlah 2 unit senilai Rp. 1.127.064,-

Pasal 2

Kondisi aset sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 telah terpasang pada tanah yang tercatat di Daftar Barang Pengguna Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Jawa Tengah sebagai berikut:

a. Laboratorium Bawen Ds. Bawen Kec. Bawen, Kab. Semarang (2 Unit Patok Batas Tanah)

Pasal 3

PIHAK KEDUA bertanggung jawab penuh atas barang milik daerah sebagai mana dimaksud pada pasal 2 (dua) dalam hal pengamanan, pengawasan dan pemeliharaan barang pengguna.

Pasal 4

Dengan ditandatanganinya Berita Acara Serah Terima ini, maka pencatatan dan tanggung jawab pengelolaan Barang Milik Daerah sebagaimana dimaksud beralih dari **PIHAK PERTAMA** menjadi tanggungjawab **PIHAK KEDUA**.

Pasal 5

Berita Acara Serah Terima Barang Milik Daerah ini dibuat sebagai bukti yang sah dan mempunyai kekuatan hukum yang sama bagi **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA.**

Berita acara ini dibuat dengan sesungguhnya dalam rangkap 3 (tiga) bermaterai untuk digunakan sebagaimana mestinya dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam Berita Acara Serah Terima ini, akan dilakukan pembetulan sebagaimana mestinya.

Semarang, September 2024

PIHAK KEDUA	**PIHAK PERTAMA**
Ir. Ignasius Hariyanta Nugraha, M.Si	**Slamet, Ak**
Pembina Tingkat I (IV/b)	Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 19671008 199203 1 013	NIP. 19660215 198603 1 001

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Sriwijaya Nomor 29 Semarang Kode Pos 50614 Telepon 024-8311172
Faksimile 024-8311172 Laman http://www.jatengprov.go.id
Surat Elektronik: bpkad@jatengprov.go.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG MILIK DAERAH

Nomor : 030 / 1279.2

TENTANG
PENGALIHAN STATUS BARANG MILIK DAERAH (BMD)
BERUPA PATOK BATAS DAN LABEL KEPEMILIKAN ASET

Pada hari ini **Senin** tanggal **Tiga Puluh** bulan **September** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Empat**, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	Slamet, Ak
NIP	:	19660215 198603 1 001
Pangkat/Gol.	:	Pembina Utama Madya (IV/d)
Jabatan	:	Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah
Alamat	:	Jl. Sriwijaya No. 29 Semarang

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**.

Nama	:	Supriyanto, SP, MP
NIP	:	19671023 199703 1 002
Pangkat/Gol.	:	Pembina Utama Muda (IV/c)
Jabatan	:	Kepala Dinas Pertanian dan Perkebunan Provinsi Jawa Tengah
Alamat	:	Jl. Gatot Subroto, Komp. Tarubudaya, Ungaran, Kab. Semarang

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

Dasar:

1. Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan Nomor 983/Bid. Aset/VII/2024 Tanggal 7 Agustus 2024 perihal Berita Acara Serah Terima Pekerjaan Belanja Modal Tugu / Tanda Batas Lainnya (Pengamanan)-Pengadaan dan Pemasangan Patok.
2. Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan Nomor 1035/Bid.Aset/VIII/2024 Tanggal 21 Agustus 2024 perihal Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan Belanja Modal Pilar/Tugu/Tanda Lainnya (Pengamanan)-Papan Label Kepemilikan.

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** telah melakukan serah terima Barang Milik Daerah berupa Bangunan (Patok Batas Tanah dan Label Kepemilikan Aset / KIB C), sejumlah 72 unit Patok Batas Tanah senilai Rp 40.572.504,- dan 11 unit Label Kepemilikan Aset senilai Rp 18.116.791,-.

Selanjutnya agar masing-masing pihak untuk memenuhi ketentuan sebagaimana disebutkan di bawah ini:

Pasal 1

PIHAK PERTAMA menyerahkan dan **PIHAK KEDUA** menerima Barang Milik Daerah berupa Bangunan dengan rincian sebagai berikut:

a. Patok Batas Tanah sejumlah 72 unit senilai Rp. 40.572.504,-
b. Label Kepemilikan Aset sejumlah 11 unit senilai Rp. 18.116.791,-

Pasal 2

Kondisi aset sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 telah terpasang pada tanah yang tercatat di Daftar Barang Pengguna Dinas Pertanian dan Perkebunan Provinsi Jawa Tengah sebagai berikut:

a. Kbh Bulu Ds. Bulu Kec. Bulu, Rembang (20 Unit Patok Batas Tanah)
b. Kbtph Kandeman Ds. Kandeman Kec. Batang, Batang (10 Unit Patok Batas Tanah)
c. Kbtp Harjosari Ds. Harjosari Kec. Adiwerna, Tegal (16 Unit Patok Batas Tanah)
d. Kbtph Kramat Ds. Kramat Kec. Kramat, Tegal (4 Unit Patok Batas Tanah)
e. Kbtph Kalicacing Ds. Kalimandi Kec. Klampok, Banjarnegara (4 Unit Patok Batas Tanah)
f. Kbpt Bojongsari Ds. Bojongsari Kec. Kembaran, Banyumas (8 Unit Patok Batas Tanah)
g. Kbh Sumurjurang Ds. Sumur Rejo Kec. Gunungpati, Semarang (10 Unit Patok Batas Tanah)
h. Muktiharjo, Kec. Margorejo, Pati (6 Unit Label Kepemilikan Aset)
i. PPP Larangan Ds. Munjung Agung Kec. Kramat, Tegal (2 Unit Label Kepemilikan Aset)
j. Distanbun Prov Jateng Ds. Bandarjo Kec. Ungaran Barat, Kab. Semarang (1 Unit Label Kepemilikan Aset)
k. Kbh Baturaden Ds. Karangmangu Kec. Baturaden, Banyumas (1 Unit Label Kepemilikan Aset)
l. Kbtp Maos Ds. Maos Kidul Kec. Maos Kidul, Kebumen (1 Unit Label Kepemilikan Aset)

Pasal 3

PIHAK KEDUA bertanggung jawab penuh atas barang milik daerah sebagai mana dimaksud pada pasal 2 (dua) dalam hal pengamanan, pengawasan dan pemeliharaan barang pengguna.

Pasal 4

Dengan ditandatanganinya Berita Acara Serah Terima ini, maka pencatatan dan tanggung jawab pengelolaan Barang Milik Daerah sebagaimana dimaksud beralih dari **PIHAK PERTAMA** menjadi tanggungjawab **PIHAK KEDUA**.

Pasal 5

Berita Acara Serah Terima Barang Milik Daerah ini dibuat sebagai bukti yang sah dan mempunyai kekuatan hukum yang sama bagi **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA.**

Berita acara ini dibuat dengan sesungguhnya dalam rangkap 3 (tiga) bermaterai untuk digunakan sebagaimana mestinya dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam Berita Acara Serah Terima ini, akan dilakukan pembetulan sebagaimana mestinya.

Semarang, September 2024

PIHAK KEDUA	**PIHAK PERTAMA**
Supriyanto, SP, MP	**Slamet, Ak**
Pembina Utama Muda (IV/c)	Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 19671023 199703 1 002	NIP. 19660215 198603 1 001

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Sriwijaya Nomor 29 Semarang Kode Pos 50614 Telepon 024-8311172
Faksimile 024-8311172 Laman http://www.jatengprov.go.id
Surat Elektronik: bpkad@jatengprov.go.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG MILIK DAERAH

Nomor : 030 / 1279.3

TENTANG
PENGALIHAN STATUS BARANG MILIK DAERAH (BMD)
BERUPA PATOK BATAS DAN LABEL KEPEMILIKAN ASET

Pada hari ini **Senin** tanggal **Tiga Puluh** bulan **September** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Empat**, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	Slamet, Ak
NIP	:	19660215 198603 1 001
Pangkat/Gol.	:	Pembina Utama Madya (IV/d)
Jabatan	:	Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah.
Alamat	:	Jl. Sriwijaya No. 29 Semarang

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**.

Nama	:	Ir. Sakina Rosellasari, M.Si, M.Sc
NIP	:	19660821 199303 2 006
Pangkat/Gol.	:	Pembina Utama Madya (IV/d)
Jabatan	:	Plt. Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Jawa Tengah.
Alamat	:	Jl. Pahlawan No. 4 Semarang

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

Dasar:

1. Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan Nomor 983/Bid. Aset/VII/2024 Tanggal 7 Agustus 2024 perihal Berita Acara Serah Terima Pekerjaan Belanja Modal Tugu / Tanda Batas Lainnya (Pengamanan)-Pengadaan dan Pemasangan Patok.
2. Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan Nomor 1035/Bid.Aset/VIII/2024 Tanggal 21 Agustus 2024 perihal Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan Belanja Modal Pilar/Tugu/Tanda Lainnya (Pengamanan)-Papan Label Kepemilikan.

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** telah melakukan serah terima Barang Milik Daerah berupa Bangunan (Patok Batas Tanah dan Label Kepemilikan Aset / KIB C), sejumlah 4 unit Patok Batas Tanah senilai Rp 2.254.028,- dan 5 unit Label Kepemilikan Aset senilai Rp 8.234.905,-.

Selanjutnya agar masing-masing pihak untuk memenuhi ketentuan sebagaimana disebutkan di bawah ini:

Pasal 1

PIHAK PERTAMA menyerahkan dan **PIHAK KEDUA** menerima Barang Milik Daerah berupa Bangunan dengan rincian sebagai berikut:

a. Patok Batas Tanah sejumlah 4 unit senilai Rp. 2.254.028,-
b. Label Kepemilikan Aset sejumlah 5 unit senilai Rp. 8.234.905,-

Pasal 2

Kondisi aset sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 telah terpasang pada tanah yang tercatat di Daftar Barang Pengguna Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Jawa Tengah sebagai berikut:

a. Jl. A.W. Sumarmo Ds. Kembaran Kulon Kec. Purbalingga, Purbalingga (4 Unit Patok Batas Tanah)
b. Instalasi Industri Kayu Jepara Ds. Ngabul Kec Tahunan, Jepara (1 Unit Label Kepemilikan Aset)
c. Jl. AW Sumarmo Ds. Kembaran Kulon Kec. Purbalingga , Pubalingga (2 Unit Label Kepemilikan Aset)
d. Instalasi Industri Logam Semarang Jl. Industri Raya Barat 1/1 Semarang, Muktiharjo Lor Kec. Genuk , Semarang (1 Unit Label Kepemilikan Aset)
e. Balai Industri Logam dan Kayu Jl. Industri Raya Barat 1/1 Semarang, Muktiharjo Lor Kec. Genuk , Semarang (1 Unit Label Kepemilikan Aset)

Pasal 3

PIHAK KEDUA bertanggung jawab penuh atas barang milik daerah sebagai mana dimaksud pada pasal 2 (dua) dalam hal pengamanan, pengawasan dan pemeliharaan barang pengguna.

Pasal 4

Dengan ditandatanganinya Berita Acara Serah Terima ini, maka pencatatan dan tanggung jawab pengelolaan Barang Milik Daerah sebagaimana dimaksud beralih dari **PIHAK PERTAMA** menjadi tanggungjawab **PIHAK KEDUA**.

Pasal 5

Berita Acara Serah Terima Barang Milik Daerah ini dibuat sebagai bukti yang sah dan mempunyai kekuatan hukum yang sama bagi **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA.**

Berita acara ini dibuat dengan sesungguhnya dalam rangkap 3 (tiga) bermaterai untuk digunakan sebagaimana mestinya dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam Berita Acara Serah Terima ini, akan dilakukan pembetulan sebagaimana mestinya.

Semarang, September 2024

PIHAK KEDUA	**PIHAK PERTAMA**
Ir. Sakina Rosellasari, M.Si, M.Sc	**Slamet, Ak**
Pembina Utama Madya (IV/d)	Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 19660821 199303 2 006	NIP. 19660215 198603 1 001

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Sriwijaya Nomor 29 Semarang Kode Pos 50614 Telepon 024-8311172
Faksimile 024-8311172 Laman http://www.jatengprov.go.id
Surat Elektronik: bpkad@jatengprov.go.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG MILIK DAERAH

Nomor : 030 / 1279.4

TENTANG
PENGALIHAN STATUS BARANG MILIK DAERAH (BMD)
BERUPA PATOK BATAS DAN LABEL KEPEMILIKAN ASET

Pada hari ini **Senin** tanggal **Tiga Puluh** bulan **September** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Empat**, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	Slamet, Ak
NIP	:	19660215 198603 1 001
Pangkat/Gol.	:	Pembina Utama Madya (IV/d)
Jabatan	:	Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah
Alamat	:	Jl. Sriwijaya No. 29 Semarang

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA.**

Nama	:	Ahmad Aziz, S.E, M.Si
NIP	:	19680617 199803 1 007
Pangkat/Gol.	:	Pembina Utama Muda (IV/c)
Jabatan	:	Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Jawa Tengah
Alamat	:	Jl. Pahlawan No. 16 Semarang

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA.**

Dasar:

1. Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan Nomor 983/Bid. Aset/VII/2024 Tanggal 7 Agustus 2024 perihal Berita Acara Serah Terima Pekerjaan Belanja Modal Tugu / Tanda Batas Lainnya (Pengamanan)-Pengadaan dan Pemasangan Patok.
2. Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan Nomor 1035/Bid.Aset/VIII/2024 Tanggal 21 Agustus 2024 perihal Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan Belanja Modal Pilar/Tugu/Tanda Lainnya (Pengamanan)-Papan Label Kepemilikan.

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** telah melakukan serah terima Barang Milik Daerah berupa Bangunan (Patok Batas Tanah dan Label Kepemilikan Aset / KIB C), sejumlah 4 unit Patok Batas Tanah senilai Rp 2.254.028,- dan 4 unit Label Kepemilikan Aset senilai Rp 6.587.924,-.

Selanjutnya agar masing-masing pihak untuk memenuhi ketentuan sebagaimana disebutkan di bawah ini:

Pasal 1

PIHAK PERTAMA menyerahkan dan **PIHAK KEDUA** menerima Barang Milik Daerah berupa Bangunan dengan rincian sebagai berikut:

a. Patok Batas Tanah sejumlah 4 unit senilai Rp. 2.254.028,-
b. Label Kepemilikan Aset sejumlah 4 unit senilai Rp. 6.587.924,-

Pasal 2

Kondisi aset sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 telah terpasang pada tanah yang tercatat di Daftar Barang Pengguna Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Jawa Tengah sebagai berikut:

a. Balai Pelatihan Kerja dan Transmigrasi Ds. Sirkandi Kec. Purworejo, Banjarnegara (4 Unit Patok Batas Tanah)
b. Balai Pelatihan Kerja dan Transmigrasi Ds. Klampok RW 8 Kec. Purworejo Klampok, Banjarnegara (4 Unit Label Kepemilikan Aset)

Pasal 3

PIHAK KEDUA bertanggung jawab penuh atas barang milik daerah sebagai mana dimaksud pada pasal 2 (dua) dalam hal pengamanan, pengawasan dan pemeliharaan barang pengguna.

Pasal 4

Dengan ditandatanganinya Berita Acara Serah Terima ini, maka pencatatan dan tanggung jawab pengelolaan Barang Milik Daerah sebagaimana dimaksud beralih dari **PIHAK PERTAMA** menjadi tanggungjawab **PIHAK KEDUA**.

Pasal 5

Berita Acara Serah Terima Barang Milik Daerah ini dibuat sebagai bukti yang sah dan mempunyai kekuatan hukum yang sama bagi **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA.**

Berita acara ini dibuat dengan sesungguhnya dalam rangkap 3 (tiga) bermaterai untuk digunakan sebagaimana mestinya dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam Berita Acara Serah Terima ini, akan dilakukan pembetulan sebagaimana mestinya.

Semarang, September 2024

PIHAK KEDUA	**PIHAK PERTAMA**
Ahmad Aziz, S.E, M.Si	**Slamet, Ak**
Pembina Utama Muda (IV/c)	Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 19680617 199803 1 007	NIP. 19660215 198603 1 001

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Sriwijaya Nomor 29 Semarang Kode Pos 50614 Telepon 024-8311172
Faksimile 024-8311172 Laman http://www.jatengprov.go.id
Surat Elektronik: bpkad@jatengprov.go.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG MILIK DAERAH

Nomor : 030 / 1279.5

TENTANG
PENGALIHAN STATUS BARANG MILIK DAERAH (BMD)
BERUPA PATOK BATAS DAN LABEL KEPEMILIKAN ASET

Pada hari ini **Senin** tanggal **Tiga Puluh** bulan **September** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Empat**, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	Slamet, Ak
NIP	:	19660215 198603 1 001
Pangkat/Gol.	:	Pembina Utama Madya (IV/d)
Jabatan	:	Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah
Alamat	:	Jl. Sriwijaya No. 29 Semarang

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**.

Nama	:	Drs. Imam Maskur, M.Si
NIP	:	19690512 199401 1 001
Pangkat/Gol.	:	Pembina Utama Madya (IV/d)
Jabatan	:	Kepala Dinas Sosial Provinsi Jawa Tengah
Alamat	:	Jl. Pahlawan No. 12 Semarang

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

Dasar:

1. Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan Nomor 983/Bid. Aset/VII/2024 Tanggal 7 Agustus 2024 perihal Berita Acara Serah Terima Pekerjaan Belanja Modal Tugu / Tanda Batas Lainnya (Pengamanan)-Pengadaan dan Pemasangan Patok.
2. Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan Nomor 1035/Bid.Aset/VIII/2024 Tanggal 21 Agustus 2024 perihal Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan Belanja Modal Pilar/Tugu/Tanda Lainnya (Pengamanan)-Papan Label Kepemilikan.

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** telah melakukan serah terima Barang Milik Daerah berupa Bangunan (Patok Batas Tanah dan Label Kepemilikan Aset / KIB C), sejumlah 6 unit Patok Batas Tanah senilai Rp 3.381.042,- dan 1 unit Label Kepemilikan Aset senilai Rp 1.647.031,-.

Selanjutnya agar masing-masing pihak untuk memenuhi ketentuan sebagaimana disebutkan di bawah ini:

Pasal 1

PIHAK PERTAMA menyerahkan dan **PIHAK KEDUA** menerima Barang Milik Daerah berupa Bangunan dengan rincian sebagai berikut:

a. Patok Batas Tanah sejumlah 6 unit senilai Rp. 3.381.042,-
b. Label Kepemilikan Aset sejumlah 1 unit senilai Rp. 1.647.031,-

Pasal 2

Kondisi aset sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 telah terpasang pada tanah yang tercatat di Daftar Barang Pengguna Dinas Sosial Provinsi Jawa Tengah sebagai berikut:

a. Rumah Pelayanan Sosial Lanjut Usia Wening Wardoyo Ungaran Ds. Kuncen Kec. Ungaran Barat, Kab. Semarang (6 Unit Patok Batas Tanah)
b. Rumah Pelayanan Sosial Lanjut Usia Wening Wardoyo Ungaran Ds. Kuncen Kec. Ungaran Barat, Kab. Semarang (1 Unit Label Kepemilikan Aset)

Pasal 3

PIHAK KEDUA bertanggung jawab penuh atas barang milik daerah sebagai mana dimaksud pada pasal 2 (dua) dalam hal pengamanan, pengawasan dan pemeliharaan barang pengguna.

Pasal 4

Dengan ditandatanganinya Berita Acara Serah Terima ini, maka pencatatan dan tanggung jawab pengelolaan Barang Milik Daerah sebagaimana dimaksud beralih dari **PIHAK PERTAMA** menjadi tanggungjawab **PIHAK KEDUA**.

Pasal 5

Berita Acara Serah Terima Barang Milik Daerah ini dibuat sebagai bukti yang sah dan mempunyai kekuatan hukum yang sama bagi **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA.**

Berita acara ini dibuat dengan sesungguhnya dalam rangkap 3 (tiga) bermaterai untuk digunakan sebagaimana mestinya dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam Berita Acara Serah Terima ini, akan dilakukan pembetulan sebagaimana mestinya.

Semarang, September 2024

PIHAK KEDUA	**PIHAK PERTAMA**
Drs. Imam Maskur, M.Si	**Slamet, Ak**
Pembina Utama Madya (IV/d)	Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 19690512 199401 1 001	NIP. 19660215 198603 1 001

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Sriwijaya Nomor 29 Semarang Kode Pos 50614 Telepon 024-8311172
Faksimile 024-8311172 Laman http://www.jatengprov.go.id
Surat Elektronik: bpkad@jatengprov.go.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG MILIK DAERAH

Nomor : 030 / 1279.6

TENTANG
PENGALIHAN STATUS BARANG MILIK DAERAH (BMD)
BERUPA PATOK BATAS DAN LABEL KEPEMILIKAN ASET

Pada hari ini **Senin** tanggal **Tiga Puluh** bulan **September** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Empat**, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	Slamet, Ak
NIP	:	19660215 198603 1 001
Pangkat/Gol.	:	Pembina Utama Madya (IV/d)
Jabatan	:	Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah
Alamat	:	Jl. Sriwijaya No. 29 Semarang

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**.

Nama	:	Henggar Budi Anggoro, ST, MT
NIP	:	19710914 199703 1 006
Pangkat/Gol.	:	Pembina Utama Muda (IV/c)
Jabatan	:	Kepala Dinas Perhubungan Provinsi Jawa Tengah
Alamat	:	Jl. Siliwangi, No. 355 – 357 Krapyak, Semarang

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

Dasar:

1. Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan Nomor 983/Bid. Aset/VII/2024 Tanggal 7 Agustus 2024 perihal Berita Acara Serah Terima Pekerjaan Belanja Modal Tugu / Tanda Batas Lainnya (Pengamanan)-Pengadaan dan Pemasangan Patok.
2. Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan Nomor 1035/Bid.Aset/VIII/2024 Tanggal 21 Agustus 2024 perihal Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan Belanja Modal Pilar/Tugu/Tanda Lainnya (Pengamanan)-Papan Label Kepemilikan.

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** telah melakukan serah terima Barang Milik Daerah berupa Bangunan (Patok Batas Tanah dan Label Kepemilikan Aset / KIB C), sejumlah 10 unit Patok Batas Tanah senilai Rp 5.635.070,- dan 4 unit Label Kepemilikan Aset senilai Rp 6.587.924,-.

Selanjutnya agar masing-masing pihak untuk memenuhi ketentuan sebagaimana disebutkan di bawah ini:

Pasal 1

PIHAK PERTAMA menyerahkan dan **PIHAK KEDUA** menerima Barang Milik Daerah berupa Bangunan dengan rincian sebagai berikut:

a. Patok Batas Tanah sejumlah 10 unit senilai Rp. 5.635.070,-
b. Label Kepemilikan Aset sejumlah 4 unit senilai Rp. 6.587.924,-

Pasal 2

Kondisi aset sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 telah terpasang pada tanah yang tercatat di Daftar Barang Pengguna Dinas Perhubungan Provinsi Jawa Tengah sebagai berikut:

a. Bandara J.B. Sudirman Ds. Kemangkon Kec. Kemangkon, Purbalingga (10 Unit Patok Batas Tanah)
b. Terminal Banyuputih Ds. Banyuputih Kec. Banyuputih, Batang (1 Unit Label Kepemilikan Aset)
c. Terminal Purbalingga Ds. Kalikabong Kec. Kalimanah, Purbalingga (1 Unit Label Kepemilikan Aset)
d. Kantor Dishub Prov. Jateng Krapyak Semarang Barat, Semarang (1 Unit Label Kepemilikan Aset)
e. Rumah Dinas Muradi Kalibanteng Kulon Kec. Semarang Barat, Semarang (1 Unit Label Kepemilikan Aset)

Pasal 3

PIHAK KEDUA bertanggung jawab penuh atas barang milik daerah sebagai mana dimaksud pada pasal 2 (dua) dalam hal pengamanan, pengawasan dan pemeliharaan barang pengguna.

Pasal 4

Dengan ditandatanganinya Berita Acara Serah Terima ini, maka pencatatan dan tanggung jawab pengelolaan Barang Milik Daerah sebagaimana dimaksud beralih dari **PIHAK PERTAMA** menjadi tanggungjawab **PIHAK KEDUA**.

Pasal 5

Berita Acara Serah Terima Barang Milik Daerah ini dibuat sebagai bukti yang sah dan mempunyai kekuatan hukum yang sama bagi **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA.**

Berita acara ini dibuat dengan sesungguhnya dalam rangkap 3 (tiga) bermaterai untuk digunakan sebagaimana mestinya dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam Berita Acara Serah Terima ini, akan dilakukan pembetulan sebagaimana mestinya.

Semarang, September 2024

PIHAK KEDUA	**PIHAK PERTAMA**
Henggar Budi Anggoro, ST, MT	**Slamet, Ak**
Pembina Utama Muda (IV/c)	Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 19710914 199703 1 006	NIP. 19660215 198603 1 001

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Sriwijaya Nomor 29 Semarang Kode Pos 50614 Telepon 024-8311172
Faksimile 024-8311172 Laman http://www.jatengprov.go.id
Surat Elektronik: bpkad@jatengprov.go.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG MILIK DAERAH

Nomor : 030 / 1279.7

TENTANG
PENGALIHAN STATUS BARANG MILIK DAERAH (BMD)
BERUPA LABEL KEPEMILIKAN ASET

Pada hari ini **Senin** tanggal **Tiga Puluh** bulan **September** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Empat**, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	Slamet, Ak
NIP	:	19660215 198603 1 001
Pangkat/Gol.	:	Pembina Utama Madya (IV/d)
Jabatan	:	Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah.
Alamat	:	Jl. Sriwijaya No. 29 Semarang

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**.

Nama	:	dr. Agung Pribadi, M.Kes, Sp.B, MSi.Med
NIP	:	19701111 200501 1 003
Pangkat/Gol.	:	Pembina Tingkat I (IV/b)
Jabatan	:	Direktur Rumah Sakit Umum Daerah dr. Rehatta Provinsi Jawa Tengah.
Alamat	:	Jl. Raya Kelet – Jepara KM 37 Jepara

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

Dasar: Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan Nomor 1035/Bid.Aset/VIII/2024 Tanggal 21 Agustus 2024 perihal Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan Belanja Modal Pilar/Tugu/Tanda Lainnya (Pengamanan)-Papan Label Kepemilikan

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** telah melakukan serah terima Barang Milik Daerah berupa Bangunan (Label Kepemilikan Aset / KIB C), sejumlah 4 unit Label Kepemilikan Aset senilai Rp. 6.587.924,-.

Selanjutnya agar masing-masing pihak untuk memenuhi ketentuan sebagaimana disebutkan di bawah ini:

Pasal 1

PIHAK PERTAMA menyerahkan dan **PIHAK KEDUA** menerima Barang Milik Daerah berupa Bangunan dengan rincian sebagai berikut:

a. Label Kepemilikan Aset sejumlah 4 unit senilai Rp. 6.587.924,-

Pasal 2

Kondisi aset sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 telah terpasang pada tanah yang tercatat di Daftar Barang Pengguna Rumah Sakit Umum Daerah dr. Rehatta Provinsi Jawa Tengah sebagai berikut:

a. Jl. Benteng Portugis Ds. Banyumanis Kec. Donorejo, Jepara (4 Label Kepemilikan Aset)

Pasal 3

PIHAK KEDUA bertanggung jawab penuh atas barang milik daerah sebagai mana dimaksud pada pasal 2 (dua) dalam hal pengamanan, pengawasan dan pemeliharaan barang pengguna.

Pasal 4

Dengan ditandatanganinya Berita Acara Serah Terima ini, maka pencatatan dan tanggung jawab pengelolaan Barang Milik Daerah sebagaimana dimaksud beralih dari **PIHAK PERTAMA** menjadi tanggungjawab **PIHAK KEDUA**.

Pasal 5

Berita Acara Serah Terima Barang Milik Daerah ini dibuat sebagai bukti yang sah dan mempunyai kekuatan hukum yang sama bagi **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA.**

Berita acara ini dibuat dengan sesungguhnya dalam rangkap 3 (tiga) bermaterai untuk digunakan sebagaimana mestinya dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam Berita Acara Serah Terima ini, akan dilakukan pembetulan sebagaimana mestinya.

Semarang, September 2024

PIHAK KEDUA	**PIHAK PERTAMA**
dr. Agung Pribadi, M.Kes, Sp.B, MSi.Med	**Slamet, Ak**
Pembina Tingkat I (IV/b)	Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 19701111 200501 1 003	NIP. 19660215 198603 1 001

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Sriwijaya Nomor 29 Semarang Kode Pos 50614 Telepon 024-8311172
Faksimile 024-8311172 Laman http://www.jatengprov.go.id
Surat Elektronik: bpkad@jatengprov.go.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG MILIK DAERAH

Nomor : 030 / 1279.8

TENTANG
PENGALIHAN STATUS BARANG MILIK DAERAH (BMD)
BERUPA LABEL KEPEMILIKAN ASET

Pada hari ini **Senin** tanggal **Tiga Puluh** bulan **September** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Empat**, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	Slamet, Ak
NIP	:	19660215 198603 1 001
Pangkat/Gol.	:	Pembina Utama Madya (IV/d)
Jabatan	:	Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah.
Alamat	:	Jl. Sriwijaya No. 29 Semarang

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**.

Nama	:	Ir. Fendiawan Tiskiantoro, M.Si
NIP	:	19650117 199010 1 001
Pangkat/Gol.	:	Pembina Utama Madya (IV/d)
Jabatan	:	Kepala Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Jawa Tengah
Alamat	:	Jl. Imam Bonjol No. 134 Semarang

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

Dasar: Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan Nomor 1035/Bid.Aset/VIII/2024 Tanggal 21 Agustus 2024 perihal Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan Belanja Modal Pilar/Tugu/Tanda Lainnya (Pengamanan)-Papan Label Kepemilikan

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** telah melakukan serah terima Barang Milik Daerah berupa Bangunan (Label Kepemilikan Aset / KIB C), sejumlah 45 unit Label Kepemilikan Aset senilai Rp. 74.114.145,-.

Selanjutnya agar masing-masing pihak untuk memenuhi ketentuan sebagaimana disebutkan di bawah ini:

Pasal 1

PIHAK PERTAMA menyerahkan dan **PIHAK KEDUA** menerima Barang Milik Daerah berupa Bangunan dengan rincian sebagai berikut:

a. Label Kepemilikan Aset sejumlah 45 unit senilai Rp. 74.114.145,-

Pasal 2

Kondisi aset sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 telah terpasang pada tanah yang tercatat di Daftar Barang Pengguna Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Jawa Tengah sebagai berikut:

a. PPP Morodemak Ds. Purworejo Kec, Bonang, Demak (5 Label Kepemilikan Aset)
b. PPP Karimunjawa Ds. Karimunjawa Kec. Karimunjawa, Jepara (5 Label Kepemilikan Aset)
c. PPP Bajomulyo Ds. Juwono Kec. Juwono, Pati (5 Label Kepemilikan Aset)
d. PPP Tawang Ds. Gempolsewu Kec. Rowosari, Kendal (5 Label Kepemilikan Aset)
e. PPP Klidanglor Ds. Wukirsari Kec. Karangasem Utara, Batang (5 Label Kepemilikan Aset)
f. PPP Wonokerto Ds. Wonokerto Kec. Wonokerto, Pekalongan (5 Label Kepemilikan Aset)
g. PPP Asemdoyong Ds. Sugihwaras Kec. Pemalang, Pemalang (5 Label Kepemilikan Aset)
h. PPP Larangan Ds. Munjung Agung Kec. Kramat, Tegal (5 Label Kepemilikan Aset)
i. PPP Lohgending Ds. Ayah Kec. Ayah, Cilacap (5 Label Kepemilikan Aset)

Pasal 3

PIHAK KEDUA bertanggung jawab penuh atas barang milik daerah sebagai mana dimaksud pada pasal 2 (dua) dalam hal pengamanan, pengawasan dan pemeliharaan barang pengguna.

Pasal 4

Dengan ditandatanganinya Berita Acara Serah Terima ini, maka pencatatan dan tanggung jawab pengelolaan Barang Milik Daerah sebagaimana dimaksud beralih dari **PIHAK PERTAMA** menjadi tanggungjawab **PIHAK KEDUA**.

Pasal 5

Berita Acara Serah Terima Barang Milik Daerah ini dibuat sebagai bukti yang sah dan mempunyai kekuatan hukum yang sama bagi **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA.**

Berita acara ini dibuat dengan sesungguhnya dalam rangkap 3 (tiga) bermaterai untuk digunakan sebagaimana mestinya dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam Berita Acara Serah Terima ini, akan dilakukan pembetulan sebagaimana mestinya.

Semarang, September 2024

PIHAK KEDUA	**PIHAK PERTAMA**
Ir. Fendiawan Tiskiantoro, M.Si	**Slamet, Ak**
Pembina Utama Madya (IV/d)	Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 19650117 199010 1 001	NIP. 19660215 198603 1 001

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Sriwijaya Nomor 29 Semarang Kode Pos 50614 Telepon 024-8311172
Faksimile 024-8311172 Laman http://www.jatengprov.go.id
Surat Elektronik: bpkad@jatengprov.go.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG MILIK DAERAH

Nomor : 030 / 1279.9

TENTANG
PENGALIHAN STATUS BARANG MILIK DAERAH (BMD)
BERUPA LABEL KEPEMILIKAN ASET

Pada hari ini **Senin** tanggal **Tiga Puluh** bulan **September** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Empat**, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	Slamet, Ak
NIP	:	19660215 198603 1 001
Pangkat/Gol.	:	Pembina Utama Madya (IV/d)
Jabatan	:	Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah.
Alamat	:	Jl. Sriwijaya No. 29 Semarang

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**.

Nama	:	Agung Hariyadi, SE, MM.
NIP	:	19701202 199003 1 002
Pangkat/Gol.	:	Pembina Utama Muda (IV/c)
Jabatan	:	Kepala Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata Provinsi Jawa Tengah.
Alamat	:	Jl. Ki Mangunsarkoro No. 12 Semarang

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

Dasar: Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan Nomor 1035/Bid.Aset/VIII/2024 Tanggal 21 Agustus 2024 perihal Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan Belanja Modal Pilar/Tugu/Tanda Lainnya (Pengamanan)-Papan Label Kepemilikan

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** telah melakukan serah terima Barang Milik Daerah berupa Bangunan (Label Kepemilikan Aset / KIB C), sejumlah 8 unit Label Kepemilikan Aset senilai Rp. 13.175.848,-.

Selanjutnya agar masing-masing pihak untuk memenuhi ketentuan sebagaimana disebutkan di bawah ini:

Pasal 1

PIHAK PERTAMA menyerahkan dan **PIHAK KEDUA** menerima Barang Milik Daerah berupa Bangunan dengan rincian sebagai berikut:

a. Label Kepemilikan Aset sejumlah 8 unit senilai Rp. 13.175.848,-

Pasal 2

Kondisi aset sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 telah terpasang pada tanah yang tercatat di Daftar Barang Pengguna Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata Provinsi Jawa Tengah sebagai berikut:

a. Rumah Dinas (Kepala Dinas) Perum Semarang Indah Blok D x/16 Tawang Mas Kec. Semarang Barat, Semarang (1 Label Kepemilikan Aset)
b. Rumah Dinas Perum Semarang Indah Blok D I/21 Tawang Mas Kec. Semarang Barat, Semarang (1 Label Kepemilikan Aset)
c. Perum Semarang Indah Blok D I/23 Tawang Mas Kec. Semarang Barat, Semarang (1 Label Kepemilikan Aset)
d. Perum Semarang Indah Blok D I/28 Tawang Mas Kec. Semarang Barat, Semarang (1 Label Kepemilikan Aset)
e. Perum Semarang Indah Blok D I/32 Tawang Mas Kec. Semarang Barat, Semarang (1 Label Kepemilikan Aset)
f. Perum Semarang Indah Blok D I/35 Tawang Mas Kec. Semarang Barat, Semarang (1 Label Kepemilikan Aset)
g. Komplek Jatidiri Jl. Karangrejo Rt 08 Rt 02 Karangrejo Kec. Gajahmungkur, Semarang (2 Label Kepemilikan Aset)

Pasal 3

PIHAK KEDUA bertanggung jawab penuh atas barang milik daerah sebagai mana dimaksud pada pasal 2 (dua) dalam hal pengamanan, pengawasan dan pemeliharaan barang pengguna.

Pasal 4

Dengan ditandatanganinya Berita Acara Serah Terima ini, maka pencatatan dan tanggung jawab pengelolaan Barang Milik Daerah sebagaimana dimaksud beralih dari **PIHAK PERTAMA** menjadi tanggungjawab **PIHAK KEDUA**.

Pasal 5

Berita Acara Serah Terima Barang Milik Daerah ini dibuat sebagai bukti yang sah dan mempunyai kekuatan hukum yang sama bagi **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA.**

Berita acara ini dibuat dengan sesungguhnya dalam rangkap 3 (tiga) bermaterai untuk digunakan sebagaimana mestinya dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam Berita Acara Serah Terima ini, akan dilakukan pembetulan sebagaimana mestinya.

Semarang, September 2024

PIHAK KEDUA	**PIHAK PERTAMA**
Agung Hariyadi, SE, MM	**Slamet, Ak**
Pembina Utama Muda (IV/c)	Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 19701202 199003 1 002	NIP. 19660215 198603 1 001

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Sriwijaya Nomor 29 Kode Pos 50614 Telepon 024-8311172
Facsimile (024) 8311172 laman http://bpkad.jatengprov.go.id
Surat elektronik: bpkad@jatengprov.go.id

BERITA ACARA PEMBAYARAN

Nomor : 733.1 / VI / Bid. / KPA / 2024

Pada hari ini Kamis , tanggal Tiga Belas , bulan Juni , tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : **ADI RAHARJO, S.STP, M.SI**
   NIP : 19780716 199703 1 001
   Jabatan : Kepala Bidang Aset Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah Selaku Pejabat Pembuat Komitmen
   Alamat : Jl. Sriwijaya No. 29 Semarang
   Selanjutnya di sebut **PIHAK KESATU**.

2. Nama : **M. ABDILLAH LUTHFI**
   Jabatan : Direktur CV. HANGUPOYO LANGGENG SEJAHTERA
   Alamat : Jl. Karonsih Utara Raya NO. 172 RT.02 / RW.03 Ngaliyan, Semarang
   Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Berdasarkan :
1. Surat Pesanan Nomor : 644/Bid. Aset/IV/2024 tanggal 22 Mei 2024
2. Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan Nomor : 675/Bid. Aset/V/2024 Tanggal 31 Mei 2024

Atas dasar hasil kerja tersebut diatas dan sesuai dengan Nilai Pekerjaan yang tertera dalam Surat Pesanan Nomor : 644/Bid. Aset/IV/2024 tanggal 22 Mei 2024, maka PIHAK KEDUA berhak menerima pembayaran sebesar 100% x Rp 94.500.000,-*(Sembilan puluh empat juta lima ratus ribu rupiah)*. Demikian berita acara ini dibuat dengan sesungguh-sungguhnya dan penuh tanggung jawab untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

PIHAK KEDUA	**PIHAK KESATU**
CV. HANGUPOYO LANGGENG SEJAHTERA	KEPALA BIDANG ASET DAERAH BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH Selaku Pejabat Pembuat Komitmen
METERAI TEMPEL 10000 C9EB3ALX189879309	PEMERINTAH PROVINSI BPKAD
M. ABDILLAH LUTHFI	**ADI RAHARJO, S.STP, M.SI**
Direktur	NIP. 19780716 199703 1 001

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Sriwijaya Nomor 29 Kode Pos 50614 Telepon 024-8311172
Facsimile (024) 8311172 laman http://bpkad.jatengprov.go.id
Surat elektronik: bpkad@jatengprov.go.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA HASIL PEKERJAAN

NOMOR : 675/Bid. Aset/V/2024

Pada hari ini, **Jumat** Tanggal **Tiga Puluh Satu** Bulan **Mei** Tahun **Dua Ribu Dua Puluh Empat**, bertempat di Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah Jl. Sriwijaya No. 29 Semarang, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : ADI RAHARJO, S.STP, M.SI
   NIP : 19780716 199703 1 001
   Jabatan : Kepala Bidang Aset Daerah
   Selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**.

2. Nama : M. ABDILLAH LUTHFI, S.Kom
   Jabatan : Direktur CV. HANGUPOYO LANGGENG SEJAHTERA
   Alamat : Jl. Karonsih Utara Raya No. 172 RW.02/RW. 03 Ngaliyan,Semarang
   Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Selanjutnya PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA sepakat mengadakan serah terima hasil pekerjaan sebagai berikut :

1. PIHAK KEDUA telah menyelesaikan dan selanjutnya menyerahkan hasil pekerjaan kepada PIHAK KESATU dan PIHAK KESATU telah menerima hasil Pekerjaan Pembuatan Modul Penatausahaan Aset Usaha Mandiri pada Aplikasi SIMAset Persediaan dalam keadaan baik sesuai dengan Surat Pesanan Nomor : 644/Bid. Aset/IV/2024 tanggal 22 Mei 2024.
2. Demikian Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana perlunya.

PIHAK KEDUA	**PIHAK KESATU**
PENYEDIA	KEPALA BIDANG ASET DAERAH
CV. HANGUPOYO LANGGENG SEJAHTERA	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
	PROVINSI JAWA TENGAH
	Selaku
	Pejabat Pembuat Komitmen
M. ABDILLAH LUTHFI, S.Kom	ADI RAHARJO, S.STP, M.SI
	NIP. 19780716 199703 1 001

KUITANSI

KUITANSI

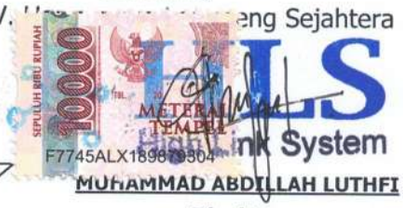
Nomor 002/HLS/VI/2024

Sudah terima dari : **BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

Banyaknya uang : ***Sembilan puluh empat juta lima ratus ribu rupiah***

Untuk pembayaran : **Penatausahaan Aset Usaha Mandiri pada Aplikasi SIMAset Persediaan sesuai dengan Surat Pesanan Nomor : 644/Bid. Aset/IV/2024 tanggal 22 Mei 2024**

Semarang, Juni 2024
Penerima,
CV. [illegible]eng Sejahtera



MUHAMMAD ABDILLAH LUTHFI
Direktur

Terbilang Rp. ***94.500.000,-***

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN

ARIS BIYANTORO, S.Sos, MM
NIP. 19800430 200604 1 006

BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU

ADWITYA PRADHANA, S.Kom
NIP. 19881105 202321 1 020

Mengetahui
KEPALA BIDANG ASET DAERAH
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH
Selaku
KUASA PENGGUNA ANGGARAN

ADI RAHARJO, S. STP., M.Si
NIP. 19780716 199703 1 001

SURAT PESANAN

SURAT PESANAN (SP)	SATUAN KERJA PEJABAT PENANDATANGAN/ PENGESAHAN TANDA BUKTI PERJANJIAN : BPKAD PROVINSI JAWA TENGAH
	NOMOR DAN TANGGAL SP : 644/Bid. Aset/V/2024 tanggal 22 Mei 2024

Yang bertanda tangan di bawah ini :

ADI RAHARJO, S.STP, M.Si
Kepala Bidang Aset
Jl. Sriwijaya 29 Semarang - Kota Semarang - Jawa Tengah

selanjutnya disebut sebagai Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian;

CV. HANGUPOYO LANGGENG SEJAHTERA
Jl. Karonsih Utara Raya No. 172 RT. 002 RW. 003 Desa/Kel. Ngaliyan Kec. Ngaliyan Kota Semarang
selanjutnya disebut sebagai Penyedia;

untuk mengirimkan barang dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

Rincian Barang

Daftar Produk PAKET SAV-P2405-9373842

Nama Produk	Kuantitas	Mata Uang	Harga Satuan	Harga Kirim	Tanggal Pengiriman Produk	Total Harga
4782900001-SAV-199013040 **Modul Penatausahaan Aset Usaha Mandiri pada Aplikasi SIM Aset Persediaan**	1.0	IDR	Rp 94.500.000,00	Rp 0,00	31 Mei 2024	Rp 94.500.000,00

TERBILANG : Sembilan Puluh Empat Juta Lima Ratus Ribu Rupiah

SYARAT DAN KETENTUAN :

1. Hak dan Kewajiban

a. Penyedia
    1. Penyedia memiliki hak menerima pembayaran atas pembelian barang sesuai dengan total harga dan waktu yang tercantum di dalam SP ini.
    2. Penyedia memiliki kewajiban:
        a. tidak membuat dan/atau menyampaikan dokumen dan/atau keterangan lain yang tidak benar untuk memenuhi persyaratan Katalog Elektronik;
        b. tidak menjual barang melalui e-Purchasing lebih mahal dari harga barang yang dijual selain melalui e-Purchasing pada periode penjualan, jumlah, dan tempat serta spesifikasi teknis dan persyaratan yang sama;
        c. mengirimkan barang sesuai spesifikasi dalam SP ini selambat-lambatnya pada 31 Mei 2024 sejak SP ini diterima oleh Penyedia;
        d. bertanggungjawab atas keamanan, kualitas, dan kuantitas barang yang dipesan;
        e. mengganti barang setelah Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian melalui Pejabat/Panitia Penerima Hasil Pekerjaan (PPHP) melakukan pemeriksaan barang dan menemukan bahwa:
            1. barang rusak akibat cacat produksi;
            2. barang rusak pada saat pengiriman barang hingga barang diterima oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian; dan/atau
            3. barang yang diterima tidak sesuai dengan spesifikasi barang sebagaimana tercantum pada SP ini.
        f. memberikan layanan tambahan yang diperjanjikan seperti instalasi, testing, dan pelatihan (apabila ada);
        g. memberikan layanan purnajual sesuai dengan ketentuan garansi masing-masing barang.

b. PEJABAT PENANDATANGAN/PENGESAHAN TANDA BUKTI PERJANJIAN
    1. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian memiliki hak:
        a. menerima barang dari Penyedia sesuai dengan spesifikasi yang tercantum di dalam SP ini.
        b. mendapatkan jaminan keamanan, kualitas, dan kuantitas barang yang dipesan;
        c. mendapatkan penggantian barang, dalam hal:
            1. barang rusak akibat cacat produksi;
            2. barang rusak pada saat pengiriman barang hingga barang diterima oleh Pejabat

Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian; dan/atau

3. barang yang diterima tidak sesuai dengan spesifikasi barang sebagaimana tercantum pada SP ini.

d. Mendapatkan layanan tambahan yang diperjanjikan seperti instalasi, testing, dan pelatihan (apabila ada);
e. Mendapatkan layanan purnajual sesuai dengan ketentuan garansi masing-masing barang.

2. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian memiliki kewajiban:
   a. melakukan pembayaran sesuai dengan total harga yang tercantum di dalam SP ini; dan
   b. memeriksa kualitas dan kuantitas barang;
   c. memastikan layanan tambahan telah dilaksanakan oleh penyedia seperti instalasi, testing, dan pelatihan (apabila ada).

2. Waktu Pengiriman Barang
   Penyedia mengirimkan barang dan melaksanakan layanan sesuai spesifikasi dalam SP ini selambat-lambatnya pada 31 Mei 2024 sejak SP ini diterima oleh Penyedia.

3. Alamat Pengiriman Barang
   Penyedia mengirimkan barang ke alamat sebagai berikut:
   Jl. Sriwijaya No.29 Semarang - Kota Semarang - Jawa Tengah

4. Tanggal Barang Diterima
   Barang diterima pada Jumat, 31 Mei 2024
5. Penerimaan, Pemeriksaan, dan Retur Barang
   a. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian melalui PPHP menerima barang dan melakukan pemeriksaan barang berdasarkan ketentuan di dalam SP ini.
   b. Dalam hal pada saat pemeriksaan barang, Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian menemukan bahwa:
      1. barang rusak akibat cacat produksi;
      2. barang rusak pada saat pengiriman barang hingga barang diterima oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian; dan/atau
      3. barang yang diterima tidak sesuai dengan spesifikasi barang sebagaimana tercantum pada SP ini.

      Maka Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dapat menolak penerimaan barang dan menyampaikan pemberitahuan tertulis kepada Penyedia atas cacat mutu atau kerusakan barang tersebut.

c. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dapat meminta Tim Teknis untuk melakukan pemeriksaan atau uji mutu terhadap barang yang diterima.
d. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dapat memerintahkan Penyedia untuk menemukan dan mengungkapkan cacat mutu serta melakukan pengujian terhadap barang yang dianggap Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian mengandung cacat mutu atau kerusakan.
e. Penyedia bertanggungjawab atas cacat mutu atau kerusakan barang dengan memberikan penggantian barang selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari kerja.

6. Harga
   1. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian membayar kepada Penyedia atas pelaksanaan pekerjaan sebesar harga yang tercantum pada SP ini.
   2. Harga SP telah memperhitungkan keuntungan, pajak, biaya overhead, biaya pengiriman, biaya asuransi, biaya layanan tambahan (apabila ada) dan biaya layanan purna jual.
   3. Rincian harga SP sesuai dengan rincian yang tercantum dalam daftar kuantitas dan harga.

7. Perpajakan
   Penyedia berkewajiban untuk membayar semua pajak, bea, retribusi, dan pungutan lain yang sah yang dibebankan oleh hukum yang berlaku atas pelaksanaan SP. Semua pengeluaran perpajakan ini dianggap telah termasuk dalam harga SP.

8. Pengalihan dan/atau subkontrak
   a. Pengalihan seluruh Kontrak hanya diperbolehkan dalam hal terdapat pergantian nama Penyedia, baik sebagai akibat peleburan (merger), konsolidasi, atau pemisahan.
   b. Pengalihan sebagian pelaksanaan Kontrak dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut:
      1. Pengalihan sebagian pelaksanaan Kontrak untuk barang/jasa yang bersifat standar dilakukan untuk pekerjaan seperti pengiriman barang (distribusi barang) dari Penyedia kepada Kementerian/Lembaga/Satuan Kerja Perangkat Daerah/Institusi; dan
      2. Pengalihan sebagian pelaksanaan Kontrak dapat dilakukan untuk barang/jasa yang bersifat tidak standar misalnya untuk pekerjaan konstruksi (minor), pengadaan ambulans, ready mix, hot mix dan lain sebagainya.

9. Perubahan SP
    a. SP hanya dapat diubah melalui adendum SP.
    b. Perubahan SP dapat dilakukan apabila disetujui oleh para pihak dalam hal terjadi perubahan jadwal pengiriman barang atas permintaan Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian atau permohonan Penyedia yang disepakati oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian.

10. Peristiwa Kompensasi
    a. Peristiwa Kompensasi dapat diberikan kepada penyedia dalam hal Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian terlambat melakukan pembayaran prestasi pekerjaan kepada Penyedia.
    b. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dikenakan ganti rugi atas keterlambatan pembayaran sebesar .

11. Hak Atas Kekayaan Intelektual
    a. Penyedia berkewajiban untuk memastikan bahwa barang yang dikirimkan/dipasok tidak melanggar Hak Atas Kekayaan Intelektual (HAKI) pihak manapun dan dalam bentuk apapun.
    b. Penyedia berkewajiban untuk menanggung Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dari atau atas semua tuntutan, tanggung jawab, kewajiban, kehilangan, kerugian, denda, gugatan atau tuntutan hukum, proses pemeriksaan hukum, dan biaya yang dikenakan terhadap Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian sehubungan dengan klaim atas pelanggaran HAKI, termasuk pelanggaran hak cipta, merek dagang, hak paten, dan bentuk HAKI lainnya yang dilakukan atau diduga dilakukan oleh Penyedia.

12. Jaminan Bebas Cacat Mutu/Garansi
    a. Penyedia dengan jaminan pabrikan dari produsen pabrikan (jika ada) berkewajiban untuk menjamin bahwa selama penggunaan secara wajar oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian, Barang tidak mengandung cacat mutu yang disebabkan oleh tindakan atau kelalaian Penyedia, atau cacat mutu akibat desain, bahan, dan cara kerja.
    b. Jaminan bebas cacat mutu ini berlaku sampai dengan 12 (dua belas) bulan setelah serah terima Barang atau jangka waktu lain yang ditetapkan dalam SP ini.
    c. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian akan menyampaikan pemberitahuan cacat mutu kepada Penyedia segera setelah ditemukan cacat mutu tersebut selama Masa Layanan Purnajual.
    d. Terhadap pemberitahuan cacat mutu oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian, Penyedia

berkewajiban untuk memperbaiki atau mengganti Barang dalam jangka waktu yang ditetapkan dalam pemberitahuan tersebut.

e. Jika Penyedia tidak memperbaiki atau mengganti Barang akibat cacat mutu dalam jangka waktu yang ditentukan, maka Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian akan menghitung biaya perbaikan yang diperlukan dan Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian secara langsung atau melalui pihak ketiga yang ditunjuk oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian akan melakukan perbaikan tersebut. Penyedia berkewajiban untuk membayar biaya perbaikan atau penggantian tersebut sesuai dengan klaim yang diajukan secara tertulis oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian. Biaya tersebut dapat dipotong oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dari nilai tagihan Penyedia.

13. Pembayaran

a. pembayaran prestasi hasil pekerjaan yang disepakati dilakukan oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian, dengan ketentuan:
    1. penyedia telah mengajukan tagihan;
    2. pembayaran dilakukan dengan GU/TU ; dan
    3. pembayaran harus dipotong denda (apabila ada) dan pajak.
b. pembayaran terakhir hanya dilakukan setelah pekerjaan selesai 100% (seratus perseratus) dan bukti penyerahan pekerjaan diterbitkan.
c. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian melakukan proses pembayaran atas pembelian barang selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari kerja setelah PPK menilai bahwa dokumen pembayaran lengkap dan sah.

14. Sanksi

a. Penyedia dikenakan sanksi apabila:
    1. Tidak menanggapi pesanan barang selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari kerja;
    2. Tidak dapat memenuhi pesanan sesuai dengan kesepakatan dalam transaksi melalui e-Purchasing dan SP ini tanpa disertai alasan yang dapat diterima; dan/atau
    3. menjual barang melalui proses e-Purchasing dengan harga yang lebih mahal dari harga Barang/Jasa yang dijual selain melalui e-Purchasing pada periode penjualan, jumlah, dan tempat serta spesifikasi teknis dan persyaratan yang sama.
b. Penyedia yang melakukan perbuatan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dikenakan sanksi administratif berupa:
    1. peringatan tertulis;
    2. denda; dan
    3. pelaporan kepada LKPP untuk dilakukan:

a. penghentian sementara dalam sistem transaksi e-Purchasing; atau
b. penurunan pencantuman dari Katalog Elektronik (e-Catalogue).

c. Tata Cara Pengenaan Sanksi

Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian mengenakan sanksi sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b berdasarkan ketentuan mengenai sanksi sebagaimana diatur dalam Peraturan Kepala LKPP tentang e-Purchasing.

15. Penghentian dan Pemutusan SP

a. Penghentian SP dapat dilakukan karena pekerjaan sudah selesai atau terjadi Keadaan Kahar.
b. Pemutusan SP oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian
    1. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dapat melakukan pemutusan SP apabila:
        a. kebutuhan barang/jasa tidak dapat ditunda melebihi batas berakhirnya SP;
        b. berdasarkan penelitian Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian, Penyedia tidak akan mampu menyelesaikan keseluruhan pekerjaan walaupun diberikan kesempatan sampai dengan 50 (lima puluh) hari kalender sejak masa berakhirnya pelaksanaan pekerjaan untuk menyelesaikan pekerjaan;
        c. setelah diberikan kesempatan menyelesaikan pekerjaan sampai dengan 50 (lima puluh) hari kalender sejak masa berakhirnya pelaksanaan pekerjaan, Penyedia Barang/Jasa tidak dapat menyelesaikan pekerjaan;
        d. Penyedia lalai/cidera janji dalam melaksanakan kewajibannya dan tidak memperbaiki kelalaiannya dalam jangka waktu yang telah ditetapkan;
        e. Penyedia terbukti melakukan KKN, kecurangan dan/atau pemalsuan dalam proses Pengadaan yang diputuskan oleh instansi yang berwenang; dan/atau
        f. pengaduan tentang penyimpangan prosedur, dugaan KKN dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan dinyatakan benar oleh instansi yang berwenang.
    2. Pemutusan SP sebagaimana dimaksud pada angka 1) dilakukan selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari kerja setelah Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian menyampaikan pemberitahuan rencana pemutusan SP secara tertulis kepada Penyedia.
c. Pemutusan SP oleh Penyedia

1. Penyedia dapat melakukan pemutusan Kontrak jika terjadi hal-hal sebagai berikut:
    a. akibat keadaan kahar sehingga Penyedia tidak dapat melaksanakan pekerjaan sesuai ketentuan SP atau adendum SP;
    b. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian gagal mematuhi keputusan akhir penyelesaian perselisihan; atau
    c. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian tidak memenuhi kewajiban sebagaimana dimaksud dalam SP atau Adendum SP.
2. Pemutusan SP sebagaimana dimaksud pada angka 1) dilakukan selambat-lambatnya 14 (empat belas) kerja setelah Penyedia menyampaikan pemberitahuan rencana pemutusan SP secara tertulis kepada Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian.

16. Denda Keterlambatan Pelaksanaan Pekerjaan

Penyedia yang terlambat menyelesaikan pekerjaan dalam jangka waktu sebagaimana ditetapkan dalam SP ini karena kesalahan Penyedia, dikenakan denda keterlambatan sebesar 1/1000 (satu perseribu) dari total harga atau dari sebagian total harga sebagaimana tercantum dalam SP ini untuk setiap hari keterlambatan.

17. Keadaan Kahar

a. Keadaan Kahar adalah suatu keadaan yang terjadi diluar kehendak para pihak dan tidak dapat diperkirakan sebelumnya, sehingga kewajiban yang ditentukan dalam SP menjadi tidak dapat dipenuhi.
b. Dalam hal terjadi Keadaan Kahar, Penyedia memberitahukan tentang terjadinya Keadaan Kahar kepada Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian secara tertulis dalam waktu selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari kalender sejak terjadinya Keadaan Kahar yang dikeluarkan oleh pihak/instansi yang berwenang sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
c. Tidak termasuk Keadaan Kahar adalah hal-hal merugikan yang disebabkan oleh perbuatan atau kelalaian para pihak.
d. Keterlambatan pelaksanaan pekerjaan yang diakibatkan oleh terjadinya Keadaan Kahar tidak dikenakan sanksi.
e. Setelah terjadinya Keadaan Kahar, para pihak dapat melakukan kesepakatan, yang dituangkan dalam perubahan SP.

18. Penyelesaian Perselisihan

Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dan penyedia berkewajiban untuk berupaya sungguh-sungguh menyelesaikan secara damai semua perselisihan yang timbul dari atau berhubungan dengan SP ini atau interpretasinya selama atau setelah pelaksanaan pekerjaan. Jika perselisihan tidak dapat diselesaikan secara musyawarah maka perselisihan akan diselesaikan melalui arbitrase, mediasi, konsiliasi atau pengadilan negeri dalam wilayah hukum Republik Indonesia.

19. Larangan Pemberian Komisi
    Penyedia menjamin bahwa tidak satu pun personil satuan kerja Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian telah atau akan menerima komisi dalam bentuk apapun (gratifikasi) atau keuntungan tidak sah lainnya baik langsung maupun tidak langsung dari SP ini. Penyedia menyetujui bahwa pelanggaran syarat ini merupakan pelanggaran yang mendasar terhadap SP ini.

20. Masa Berlaku SP
    SP ini berlaku sejak tanggal SP ini ditandatangani oleh para pihak sampai dengan selesainya pelaksanaan pekerjaan.

Demikian SP ini dibuat dan ditandatangani dalam 2 (dua) rangkap bermaterai dan masing-masing memiliki kekuatan hukum yang sama.

Untuk dan atas nama Provinsi Jawa Tengah	Untuk dan atas nama Penyedia/Kemitraan (KSO)
Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian	
ADI RAHARJO, S.STP, M.Si	CV. HANGUPOYO LANGGENG SEJAHTERA
Kepala Bidang Aset	Jl. Karonsih Utara Raya No. 172 RT. 002 RW. 003 Desa/Kel. Ngaliyan Kec. Ngaliyan Kota Semarang

SURAT PESANAN

SURAT PESANAN (SP)	SATUAN KERJA PEJABAT PENANDATANGAN/ PENGESAHAN TANDA BUKTI PERJANJIAN : BPKAD PROVINSI JAWA TENGAH
	NOMOR DAN TANGGAL SP : 354/Bid. Aset/III/2024 tanggal 22 Maret 2024

Yang bertanda tangan di bawah ini :

ADI RAHARJO, S.STP, M.Si
Kepala Bidang Aset
Jl. Sriwijaya 29 Semarang - Kota Semarang - Jawa Tengah

selanjutnya disebut sebagai Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian;

CV. HANGUPOYO LANGGENG SEJAHTERA
Jl. Karonsih Utara Raya No. 172 RT. 002 RW. 003 Desa/Kel. Ngaliyan Kec. Ngaliyan Kota Semarang
selanjutnya disebut sebagai Penyedia;

untuk mengirimkan barang dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

Rincian Barang

Daftar Produk PAKET E,M-P2403-8862505

Nama Produk	Kuantitas	Mata Uang	Harga Satuan	Harga Kirim	Tanggal Pengiriman Produk	Total Harga
4782900001-E,M-194849185 **Modul Pengembangan Aset Persediaan Integrasi DPA**	1.0	IDR	Rp 94.000.000,00	Rp 0,00	1 April 2024	Rp 94.000.000,00

TERBILANG : Sembilan Puluh Empat Juta Rupiah

SYARAT DAN KETENTUAN :

1. Hak dan Kewajiban
   a. Penyedia
      1. Penyedia memiliki hak menerima pembayaran atas pembelian barang sesuai dengan total harga dan waktu yang tercantum di dalam SP ini.
      2. Penyedia memiliki kewajiban:
         a. tidak membuat dan/atau menyampaikan dokumen dan/atau keterangan lain yang tidak benar untuk memenuhi persyaratan Katalog Elektronik;
         b. tidak menjual barang melalui e-Purchasing lebih mahal dari harga barang yang dijual selain melalui e-Purchasing pada periode penjualan, jumlah, dan tempat serta spesifikasi teknis dan persyaratan yang sama;
         c. mengirimkan barang sesuai spesifikasi dalam SP ini selambat-lambatnya pada 1 April 2024 sejak SP ini diterima oleh Penyedia;
         d. bertanggungjawab atas keamanan, kualitas, dan kuantitas barang yang dipesan;
         e. mengganti barang setelah Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian melalui Pejabat/Panitia Penerima Hasil Pekerjaan (PPHP) melakukan pemeriksaan barang dan menemukan bahwa:
            1. barang rusak akibat cacat produksi;
            2. barang rusak pada saat pengiriman barang hingga barang diterima oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian; dan/atau
            3. barang yang diterima tidak sesuai dengan spesifikasi barang sebagaimana tercantum pada SP ini.
         f. memberikan layanan tambahan yang diperjanjikan seperti instalasi, testing, dan pelatihan (apabila ada);
         g. memberikan layanan purnajual sesuai dengan ketentuan garansi masing-masing barang.
   b. PEJABAT PENANDATANGAN/PENGESAHAN TANDA BUKTI PERJANJIAN
      1. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian memiliki hak:
         a. menerima barang dari Penyedia sesuai dengan spesifikasi yang tercantum di dalam SP ini.
         b. mendapatkan jaminan keamanan, kualitas, dan kuantitas barang yang dipesan;
         c. mendapatkan penggantian barang, dalam hal:
            1. barang rusak akibat cacat produksi;
            2. barang rusak pada saat pengiriman barang hingga barang diterima oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian; dan/atau
            3. barang yang diterima tidak sesuai dengan spesifikasi barang sebagaimana tercantum pada SP ini.

d. Mendapatkan layanan tambahan yang diperjanjikan seperti instalasi, testing, dan pelatihan (apabila ada);
e. Mendapatkan layanan purnajual sesuai dengan ketentuan garansi masing-masing barang.

2. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian memiliki kewajiban:
   a. melakukan pembayaran sesuai dengan total harga yang tercantum di dalam SP ini; dan
   b. memeriksa kualitas dan kuantitas barang;
   c. memastikan layanan tambahan telah dilaksanakan oleh penyedia seperti instalasi, testing, dan pelatihan (apabila ada).

2. Waktu Pengiriman Barang
   Penyedia mengirimkan barang dan melaksanakan layanan sesuai spesifikasi dalam SP ini selambat-lambatnya pada 1 April 2024 sejak SP ini diterima oleh Penyedia.

3. Alamat Pengiriman Barang
   Penyedia mengirimkan barang ke alamat sebagai berikut:
   Jl. Sriwijaya 29 Semarang - Kota Semarang - Jawa Tengah

4. Tanggal Barang Diterima
   Barang diterima pada Senin, 1 April 2024

5. Penerimaan, Pemeriksaan, dan Retur Barang
   a. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian melalui PPHP menerima barang dan melakukan pemeriksaan barang berdasarkan ketentuan di dalam SP ini.
   b. Dalam hal pada saat pemeriksaan barang, Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian menemukan bahwa:
      1. barang rusak akibat cacat produksi;
      2. barang rusak pada saat pengiriman barang hingga barang diterima oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian; dan/atau
      3. barang yang diterima tidak sesuai dengan spesifikasi barang sebagaimana tercantum pada SP ini.

      Maka Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dapat menolak penerimaan barang dan menyampaikan pemberitahuan tertulis kepada Penyedia atas cacat mutu atau kerusakan barang tersebut.
   c. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dapat meminta Tim Teknis untuk melakukan pemeriksaan atau uji mutu terhadap barang yang diterima.
   d. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dapat memerintahkan Penyedia untuk menemukan dan mengungkapkan cacat mutu serta melakukan pengujian terhadap barang yang dianggap Pejabat

Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian mengandung cacat mutu atau kerusakan.

e. Penyedia bertanggungjawab atas cacat mutu atau kerusakan barang dengan memberikan penggantian barang selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari kerja.

6. Harga
   a. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian membayar kepada Penyedia atas pelaksanaan pekerjaan sebesar harga yang tercantum pada SP ini.
   b. Harga SP telah memperhitungkan keuntungan, pajak, biaya overhead, biaya pengiriman, biaya asuransi, biaya layanan tambahan (apabila ada) dan biaya layanan purna jual.
   c. Rincian harga SP sesuai dengan rincian yang tercantum dalam daftar kuantitas dan harga.

7. Perpajakan
   Penyedia berkewajiban untuk membayar semua pajak, bea, retribusi, dan pungutan lain yang sah yang dibebankan oleh hukum yang berlaku atas pelaksanaan SP. Semua pengeluaran perpajakan ini dianggap telah termasuk dalam harga SP.

8. Pengalihan dan/atau subkontrak
   a. Pengalihan seluruh Kontrak hanya diperbolehkan dalam hal terdapat pergantian nama Penyedia, baik sebagai akibat peleburan (merger), konsolidasi, atau pemisahan.
   b. Pengalihan sebagian pelaksanaan Kontrak dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut:
      1. Pengalihan sebagian pelaksanaan Kontrak untuk barang/jasa yang bersifat standar dilakukan untuk pekerjaan seperti pengiriman barang (distribusi barang) dari Penyedia kepada Kementerian/Lembaga/Satuan Kerja Perangkat Daerah/Institusi; dan
      2. Pengalihan sebagian pelaksanaan Kontrak dapat dilakukan untuk barang/jasa yang bersifat tidak standar misalnya untuk pekerjaan konstruksi (minor), pengadaan ambulans, ready mix, hot mix dan lain sebagainya.

9. Perubahan SP
   a. SP hanya dapat diubah melalui adendum SP.
   b. Perubahan SP dapat dilakukan apabila disetujui oleh para pihak dalam hal terjadi perubahan jadwal pengiriman barang atas permintaan Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian atau permohonan

Penyedia yang disepakati oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian.

10. Peristiwa Kompensasi
    a. Peristiwa Kompensasi dapat diberikan kepada penyedia dalam hal Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian terlambat melakukan pembayaran prestasi pekerjaan kepada Penyedia.
    b. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dikenakan ganti rugi atas keterlambatan pembayaran sebesar .

11. Hak Atas Kekayaan Intelektual
    a. Penyedia berkewajiban untuk memastikan bahwa barang yang dikirimkan/dipasok tidak melanggar Hak Atas Kekayaan Intelektual (HAKI) pihak manapun dan dalam bentuk apapun.
    b. Penyedia berkewajiban untuk menanggung Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dari atau atas semua tuntutan, tanggung jawab, kewajiban, kehilangan, kerugian, denda, gugatan atau tuntutan hukum, proses pemeriksaan hukum, dan biaya yang dikenakan terhadap Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian sehubungan dengan klaim atas pelanggaran HAKI, termasuk pelanggaran hak cipta, merek dagang, hak paten, dan bentuk HAKI lainnya yang dilakukan atau diduga dilakukan oleh Penyedia.

12. Jaminan Bebas Cacat Mutu/Garansi
    a. Penyedia dengan jaminan pabrikan dari produsen pabrikan (jika ada) berkewajiban untuk menjamin bahwa selama penggunaan secara wajar oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian, Barang tidak mengandung cacat mutu yang disebabkan oleh tindakan atau kelalaian Penyedia, atau cacat mutu akibat desain, bahan, dan cara kerja.
    b. Jaminan bebas cacat mutu ini berlaku sampai dengan 12 (dua belas) bulan setelah serah terima Barang atau jangka waktu lain yang ditetapkan dalam SP ini.
    c. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian akan menyampaikan pemberitahuan cacat mutu kepada Penyedia segera setelah ditemukan cacat mutu tersebut selama Masa Layanan Purnajual.
    d. Terhadap pemberitahuan cacat mutu oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian, Penyedia berkewajiban untuk memperbaiki atau mengganti Barang dalam jangka waktu yang ditetapkan dalam pemberitahuan tersebut.
    e. Jika Penyedia tidak memperbaiki atau mengganti Barang akibat cacat mutu dalam jangka waktu yang ditentukan, maka Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian akan menghitung biaya perbaikan yang diperlukan dan Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian secara langsung atau melalui pihak ketiga yang ditunjuk oleh

Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian akan melakukan perbaikan tersebut. Penyedia berkewajiban untuk membayar biaya perbaikan atau penggantian tersebut sesuai dengan klaim yang diajukan secara tertulis oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian. Biaya tersebut dapat dipotong oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dari nilai tagihan Penyedia.

13. Pembayaran
    a. pembayaran prestasi hasil pekerjaan yang disepakati dilakukan oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian, dengan ketentuan:
        1. penyedia telah mengajukan tagihan;
        2. pembayaran dilakukan dengan GU/TU; dan
        3. pembayaran harus dipotong denda (apabila ada) dan pajak.
    b. pembayaran terakhir hanya dilakukan setelah pekerjaan selesai 100% (seratus perseratus) dan bukti penyerahan pekerjaan diterbitkan.
    c. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian melakukan proses pembayaran atas pembelian barang selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari kerja setelah PPK menilai bahwa dokumen pembayaran lengkap dan sah.

14. Sanksi
    a. Penyedia dikenakan sanksi apabila:
        1. Tidak menanggapi pesanan barang selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari kerja;
        2. Tidak dapat memenuhi pesanan sesuai dengan kesepakatan dalam transaksi melalui e-Purchasing dan SP ini tanpa disertai alasan yang dapat diterima; dan/atau
        3. menjual barang melalui proses e-Purchasing dengan harga yang lebih mahal dari harga Barang/Jasa yang dijual selain melalui e-Purchasing pada periode penjualan, jumlah, dan tempat serta spesifikasi teknis dan persyaratan yang sama.
    b. Penyedia yang melakukan perbuatan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dikenakan sanksi administratif berupa:
        1. peringatan tertulis;
        2. denda; dan
        3. pelaporan kepada LKPP untuk dilakukan:
            a. penghentian sementara dalam sistem transaksi e-Purchasing; atau
            b. penurunan pencantuman dari Katalog Elektronik (e-Catalogue).
    c. Tata Cara Pengenaan Sanksi
       Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian mengenakan sanksi sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b berdasarkan ketentuan mengenai sanksi sebagaimana diatur dalam Peraturan Kepala LKPP tentang e-Purchasing.

15. Penghentian dan Pemutusan SP
    a. Penghentian SP dapat dilakukan karena pekerjaan sudah selesai atau terjadi Keadaan Kahar.
    b. Pemutusan SP oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian
        1. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dapat melakukan pemutusan SP apabila:
            a. kebutuhan barang/jasa tidak dapat ditunda melebihi batas berakhirnya SP;
            b. berdasarkan penelitian Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian, Penyedia tidak akan mampu menyelesaikan keseluruhan pekerjaan walaupun diberikan kesempatan sampai dengan 50 (lima puluh) hari kalender sejak masa berakhirnya pelaksanaan pekerjaan untuk menyelesaikan pekerjaan;
            c. setelah diberikan kesempatan menyelesaikan pekerjaan sampai dengan 50 (lima puluh) hari kalender sejak masa berakhirnya pelaksanaan pekerjaan, Penyedia Barang/Jasa tidak dapat menyelesaikan pekerjaan;
            d. Penyedia lalai/cidera janji dalam melaksanakan kewajibannya dan tidak memperbaiki kelalaiannya dalam jangka waktu yang telah ditetapkan;
            e. Penyedia terbukti melakukan KKN, kecurangan dan/atau pemalsuan dalam proses Pengadaan yang diputuskan oleh instansi yang berwenang; dan/atau
            f. pengaduan tentang penyimpangan prosedur, dugaan KKN dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan dinyatakan benar oleh instansi yang berwenang.
        2. Pemutusan SP sebagaimana dimaksud pada angka 1) dilakukan selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari kerja setelah Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian menyampaikan pemberitahuan rencana pemutusan SP secara tertulis kepada Penyedia.
    c. Pemutusan SP oleh Penyedia
        1. Penyedia dapat melakukan pemutusan Kontrak jika terjadi hal-hal sebagai berikut:
            a. akibat keadaan kahar sehingga Penyedia tidak dapat melaksanakan pekerjaan sesuai ketentuan SP atau adendum SP;
            b. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian gagal mematuhi keputusan akhir penyelesaian perselisihan; atau
            c. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian tidak memenuhi kewajiban sebagaimana dimaksud dalam SP atau Adendum SP.
        2. Pemutusan SP sebagaimana dimaksud pada angka 1) dilakukan selambat-lambatnya 14 (empat belas) kerja setelah Penyedia menyampaikan

pemberitahuan rencana pemutusan SP secara tertulis kepada Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian.

16. Denda Keterlambatan Pelaksanaan Pekerjaan
    Penyedia yang terlambat menyelesaikan pekerjaan dalam jangka waktu sebagaimana ditetapkan dalam SP ini karena kesalahan Penyedia, dikenakan denda keterlambatan sebesar 1/1000 (satu perseribu) dari total harga atau dari sebagian total harga sebagaimana tercantum dalam SP ini untuk setiap hari keterlambatan.

17. Keadaan Kahar
    a. Keadaan Kahar adalah suatu keadaan yang terjadi diluar kehendak para pihak dan tidak dapat diperkirakan sebelumnya, sehingga kewajiban yang ditentukan dalam SP menjadi tidak dapat dipenuhi.
    b. Dalam hal terjadi Keadaan Kahar, Penyedia memberitahukan tentang terjadinya Keadaan Kahar kepada Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian secara tertulis dalam waktu selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari kalender sejak terjadinya Keadaan Kahar yang dikeluarkan oleh pihak/instansi yang berwenang sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
    c. Tidak termasuk Keadaan Kahar adalah hal-hal merugikan yang disebabkan oleh perbuatan atau kelalaian para pihak.
    d. Keterlambatan pelaksanaan pekerjaan yang diakibatkan oleh terjadinya Keadaan Kahar tidak dikenakan sanksi.
    e. Setelah terjadinya Keadaan Kahar, para pihak dapat melakukan kesepakatan, yang dituangkan dalam perubahan SP.

18. Penyelesaian Perselisihan
    Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dan penyedia berkewajiban untuk berupaya sungguh-sungguh menyelesaikan secara damai semua perselisihan yang timbul dari atau berhubungan dengan SP ini atau interpretasinya selama atau setelah pelaksanaan pekerjaan. Jika perselisihan tidak dapat diselesaikan secara musyawarah maka perselisihan akan diselesaikan melalui arbitrase, mediasi, konsiliasi atau pengadilan negeri dalam wilayah hukum Republik Indonesia.

19. Larangan Pemberian Komisi
    Penyedia menjamin bahwa tidak satu pun personil satuan kerja Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian telah atau akan menerima komisi dalam bentuk apapun (gratifikasi) atau keuntungan tidak sah lainnya baik langsung maupun tidak langsung dari SP ini. Penyedia menyetujui bahwa pelanggaran syarat ini merupakan pelanggaran yang mendasar terhadap SP ini.

20. Masa Berlaku SP
    SP ini berlaku sejak tanggal SP ini ditandatangani oleh para pihak sampai dengan selesainya pelaksanaan pekerjaan.

Demikian SP ini dibuat dan ditandatangani dalam 2 (dua) rangkap bermaterai dan masing-masing memiliki kekuatan hukum yang sama.

Untuk dan atas nama Provinsi Jawa Tengah Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian	Untuk dan atas nama Penyedia/Kemitraan (KSO)
ADI RAHARJO, S.STP, M.Si Kepala Bidang Aset	CV. HANGUPOYO LANGGENG SEJAHTERA Jl. Karonsih Utara Raya No. 172 RT. 02 RW. 03 Desa/Kel. Ngaliyan Kec. Ngaliyan Kota Semarang

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Sriwijaya Nomor 29 Kode Pos 50614 Telepon 024-8311172
Facsimile (024) 8311172 laman http://bpkad.jatengprov.go.id
Surat elektronik: bpkad@jatengprov.go.id

BERITA ACARA PEMBAYARAN

Nomor : 399 / IV / Bid. / KPA / 2024

Pada hari ini Kamis, tanggal Empat, bulan April, tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : **ADI RAHARJO, S.STP, M.SI**
   NIP : 19780716 199703 1 001
   Jabatan : Kepala Bidang Aset Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah Selaku Pejabat Pembuat Komitmen
   Alamat : Jl. Sriwijaya No. 29 Semarang
   Selanjutnya di sebut **PIHAK KESATU**.

2. Nama : **M. ABDILLAH LUTHFI**
   Jabatan : Direktur CV. HANGUPOYO LANGGENG SEJAHTERA
   Alamat : Jl. Karonsih Utara Raya NO. 172 RT.02 / RW.03 Ngaliyan, Semarang
   Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Berdasarkan :
1. Surat Pesanan Nomor : 354/Bid. Aset/III/2024 tanggal 22 Maret 2024
2. Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan Nomor : 379/Bid. Aset/IV/2024 Tanggal 1 April 2024

Atas dasar hasil kerja tersebut diatas dan sesuai dengan Nilai Pekerjaan yang tertera dalam Surat Pesanan Nomor : 354/Bid. Aset/III/2024 tanggal 22 Maret 2024, maka PIHAK KEDUA berhak menerima pembayaran sebesar 100% x Rp 94.000.000,-*(Sembilan puluh empat juta rupiah)*. Demikian berita acara ini dibuat dengan sesungguh-sungguhnya dan penuh tanggung jawab untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

PIHAK KEDUA	**PIHAK KESATU**
CV. HANGUPOYO LANGGENG SEJAHTERA	KEPALA BIDANG ASET DAERAH BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH Selaku Pejabat Pembuat Komitmen
METERAI TEMPEL 10000 F7A1EAKX853561485	
M. ABDILLAH LUTHFI Direktur	**ADI RAHARJO, S.STP, M.SI** NIP. 19780716 199703 1 001

KUITANSI

KUITANSI

Nomor 005/HLS/IV/2024

Sudah terima dari : **BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

Banyaknya uang : *Sembilan puluh empat juta rupiah.*

Untuk pembayaran : **Modul Pengembangan Aset Persediaan Integrasi DPA, sesuai Surat Pesanan Nomor : 354/Bid. Aset/III/2024 tanggal 22 Maret 2024**

Semarang, 4 April 2024
Penerima,
CV. [illegible]geng Sejahtera

METERAI TEMPEL 10000 F11AAKX853561490

HLS Digital System

MUHAMMAD ABDILLAH LUTHFI
Direktur

Terbilang Rp. *94.000.000,-*

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN

ARIS BIYANTORO, S.Sos, MM
NIP. 19800430 200604 1 006

BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU

ADWITYA PRADHANA, S.Kom
NIP. 19881105 202321 1 020

Mengetahui
KEPALA BIDANG ASET DAERAH
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH
Selaku
KUASA PENGGUNA ANGGARAN

ADI RAHARJO, S. STP. M.Si
NIP. 19780716 199703 1 001

HLS
Hangupoyo Langgeng Sejahtera

PERMOHONAN PEMBAYARAN

Semarang, 04 April 2024

Kepada Yth.
Kuasa Pengguna Anggaran
Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah
Jl. Sriwijaya No. 29, Semarang

Nomor :
Lampiran :
Perihal : **Permohonan Pembayaran**

Dengan hormat,

Sehubungan dengan telah diperiksanya Pekerjaan Pembuatan Pembuatan Modul Pengembangan Aset Persediaan Integrasi DPA Tahun Anggaran 2024 sesuai dengan Surat Pesanan Nomor : 354/Bid. Aset/III/2024 tanggal 22 Maret 2024 maka bersama ini kami mengajukan permohonan pembayaran untuk pekerjaan tersebut diatas, dengan rincian sebagai berikut :

Nilai Pekerjaan	:	**Rp.94.000.000,00 (*Sembilan puluh empat juta rupiah)*.**
Nama Bank	:	Bank Jateng Cabang Pembantu Setwilda
Nomor Rekening	:	1-057-00989-2
Nama Rekening	:	CV. Hangupoyo Langgeng Sejahtera

Demikian permohonan kami, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami :
CV. HANGUPOYO LANGGENG SEJAHTERA

HLS
High Link System

MUHAMMAD ABDILLAH LUTHFI
Direktur

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Sriwijaya Nomor 29 Kode Pos 50614 Telepon 024-8311172
Facsimile (024) 8311172 laman http://bpkad.jatengprov.go.id
Surat elektronik: bpkad@jatengprov.go.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA HASIL PEKERJAAN

NOMOR : 379/Bid. Aset/IV/2024

Pada hari ini, **Senin** Tanggal **Satu** Bulan **April** Tahun **Dua Ribu Dua Puluh Empat,** bertempat di Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah Jl. Sriwijaya No. 29 Semarang, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : ADI RAHARJO, S.STP, M.SI
   NIP : 19780716 199703 1 001
   Jabatan : Kepala Bidang Aset Daerah
   Selanjutnya disebut **PIHAK KESATU.**

2. Nama : M. ABDILLAH LUTHFI, S.Kom
   Jabatan : Direktur CV. HANGUPOYO LANGGENG SEJAHTERA
   Alamat : Jl. Karonsih Utara Raya No. 172 RW.02/RW. 03 Ngaliyan,Semarang
   Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

Selanjutnya PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA sepakat mengadakan serah terima hasil pekerjaan sebagai berikut :

1. PIHAK KEDUA telah menyelesaikan dan selanjutnya menyerahkan hasil pekerjaan kepada PIHAK KESATU dan PIHAK KESATU telah menerima hasil Pekerjaan Pembuatan Modul Pengembangan Aset Persediaan Integrasi DPA pada kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah dalam keadaan baik sesuai dengan Surat Pesanan Nomor : 354/Bid. Aset/III/2024 tanggal 22 Maret 2024.
2. Demikian Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana perlunya.

PIHAK KEDUA	**PIHAK KESATU**
PENYEDIA	KEPALA BIDANG ASET DAERAH
CV. HANGUPOYO LANGGENG SEJAHTERA	BADAN PENGELOLA KEUANGAN
	DAN ASET DAERAH
	PROVINSI JAWA TENGAH
	Selaku
	Pejabat Pembuat Komitmen
METERAI TEMPEL 10000 46483AKX790953554	BPKAD JAWA TENGAH
M. ABDILLAH LUTHFI, S.Kom	ADI RAHARJO, S.STP, M.SI
	NIP. 19780716 199703 1 001

Bank Jateng

SURAT KETERANGAN BANK

No. 115 /PLY.03/057/2022

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a	: EDWINIRWAN SENOAJI
Jabatan	: **Pemimpin Bank Jateng Cabang Pembantu Setwilda**

dengan ini menerangkan bahwa :

Nama Perusahaan	: CV HANGUPOYO LANGGENG SEJAHTERA
Nama Direktur	: Muhammad Abdillah Luthfi
Alamat	: Jl. Karonsih Utara Raya No. 172, Semarang
Nama Rekening	: HANGUPOYO LANGGENGSEJAHTERA CV
No.Rekening	: 1-057-00989-2

Adalah pemegang **Rekening Giro** Bank Jateng Cabang Pembantu Setwilda Semarang sejak 21 November 2022 **dan masih menjadi nasabah aktif.**

Surat keterangan ini diberikan atas permintaan yang bersangkutan dan tidak mempunyai ikatan apapun di pihak kami.

Demikian untuk menjadikan maklum.

Semarang, 25 November 2022

PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH
JAWA TENGAH
Capem Setwilda

PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA TENGAH
CABANG PEMBANTU SETWILDA TK. I SEMARANG

EDWINIRWAN SENOAJI
Pemimpin Capem

npwp

KPP PRATAMA SEMARANG BARAT

60.245.946.3-503.000

CV. HANGUPOYO LANGGENG SEJAHTERA

KARONSIH UTARA RAYA NO. 172 RT. 002 RW. 003
NGALIYAN NGALIYAN
KOTA SEMARANG JAWA TENGAH

Tanggal Terdaftar 15/07/2022

djp

Faktur Pajak

Kode dan Nomor Seri Faktur Pajak : 020.006-24.85818824

Pengusaha Kena Pajak

Nama : CV HANGUPOYO LANGGENG SEJAHTERA
Alamat : KARONSIH UTARA RAYA NO 172 RT 002 RW 003 , KOTA SEMARANG
NPWP : 60.245.946.3-503.000

Pembeli Barang Kena Pajak / Penerima Jasa Kena Pajak

Nama : BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROV JATENG
Alamat : TAMAN MENTERI SUPENO NO.02 SEMARANG Blok 0000 No.000 RT:000 RW:000 Kel.MUGASARI Kec.SEMARANG SELATAN Kota/Kab.SEMARANG JAWA TENGAH 50249
NPWP : 95.390.036.2-508.000

No.	Nama Barang Kena Pajak / Jasa Kena Pajak	Harga Jual/Penggantian/Uang Muka/Termin
1	Pembuatan Modul Aset Persediaan Integrasi DPA Rp 84.684.685 x 1	84.684.685,00
Harga Jual / Penggantian		84.684.685,00
Dikurangi Potongan Harga		0,00
Dikurangi Uang Muka		0,00
Dasar Pengenaan Pajak		84.684.685,00
Total PPN		9.315.315,00
Total PPnBM (Pajak Penjualan Barang Mewah)		0,00

Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, Direktorat Jenderal Pajak mengatur bahwa Faktur Pajak ini telah ditandatangani secara elektronik sehingga tidak diperlukan tanda tangan basah pada Faktur Pajak ini.

KOTA SEMARANG, 01 April 2024

HLS
High Link System

M. ABDILLAH LUTHFI

Pembuatan Modul Pengembangan Aset Persediaan Integrasi DPA

PEMBERITAHUAN: Faktur Pajak ini telah dilaporkan ke Direktorat Jenderal Pajak dan telah memperoleh persetujuan sesuai dengan ketentuan peraturan perpajakan yang berlaku. PERINGATAN: PKP yang menerbitkan Faktur Pajak yang tidak sesuai dengan keadaan yang sebenarnya dan/atau sesungguhnya sebagaimana dimaksud Pasal 13 ayat (9) UU PPN dikenai sanksi sesuai dengan Pasal 14 ayat (4) UU KUP

Detail Pembayaran (Pajak (DJP)-128742466279044)

ID	:	G1712197520814172 - 04-Apr-2024 09:25:20
Tipe Pembayaran	:	1
Keterangan	:	Pajak (DJP)-128742466279044
No Rekening Sumber	:	1057008616 - BPP BIDANG ASET DAERAH
Referensi	:	GJ1404092520634
Nomor Pembayaran 1	:	128742466279044
Nominal Total	:	Rp. 9.315.315
Status *	:	Sukses - Approve Checker - 04-Apr-2024 09:31:52
Maker	:	ADWI2024118 - 04-Apr-2024 09:25:29
Checker	:	ADIR1408111 - 04-Apr-2024 09:31:52
Executor	:	ADIR1408111 - 04-Apr-2024 09:31:52

Info Pembayaran

Nama	:	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN A
NTB	:	009879704150
NTPN	:	960664HOI1KDHLK4
Jumlah Setoran	:	9,315,315
NPWP	:	953900362508000
Alamat	:	JL TAMAN MENTERI SUPENO - KOTA SEMARANG
Jumlah Detail	:	1

*Cetak dan Simpan Validasi ini sebagai bukti yang sah (Jika Status 'Approve')

CMS-Pemda Copyright © 042024 Bank Jateng (https://www.bankjateng.co.id) All rights reserved.

FORM PENGAJUAN PEMBAYARAN
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
BIDANG ASET DAERAH SUBBID 2

Uraian : Pembayaran Pengadaan Modul Intergrasi dengan DPA pada Aplikasi SIM Aset Persediaan
Kegiatan : Pengelolaan Barang Milik Daerah
Sub-Sub Kegiatan : Penatausahaan Barang Milik Daerah
Kode Rekening : 03.1.01.05.5.2.6.1.1.5.01.01

No	URAIAN	JML KOTOR	PAJAK					JML BERSIH /TOTAL	Ket.
			PPN	PPh 21	PPh 22	PPh 23	PPh 4 (2)		
	Mohon Dibayarkan kepada :								
	Penyedia b/j : CV Hangupoyo Langgeng Sejahtera								
	Nama Bank : BPD								
	No. Rekening/VA : 1-057-00989-2								
1	Belanja Modal Aset Tidak	94,000,000	9,315,315			1,693,694		82,990,991	
	Berwujud-Pengembangan Modul								
	Integrasi dengan DPA pada								
	Aplikasi SIM Aset Persediaan								
	Total	**94,000,000**	**9,315,315**	-	-	**1,693,694**	-	**82,990,991**	

Semarang, Maret 2024
a.n. PA/KPA
PPTK

Bendahara Pengeluaran

Adwitya Pradhana, S.Kom
NIP. 19881105 202321 1 020

Aris Bivantoro, S.Sos, MM
NIP. 19800430 200604 1 006

Telah diverifikasi	
Paraf	Tgl
	2/4-2024

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Sriwijaya Nomor 29 Kode Pos 50614 Telepon 024-8311172
Facsimile (024) 8311172 laman http://bpkad.jatengprov.go.id
Surat elektronik: bpkad@jatengprov.go.id

BERITA ACARA
REKONSILIASI DATA ASET DAN KEUANGAN SEMESTER II / TAHUNAN
TAHUN ANGGARAN 2024
ANTARA PENGURUS BARANG DAN PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN
BPKAD PROVINSI JAWA TENGAH
Nomor: 030 /0055/ I / BPKAD /2024

Pada hari ini Selasa tanggal Tujuh bulan Januari tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima bertempat di Jl. Sriwijaya No. 29 Semarang pada Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah, kami yang bertandatangan dibawah ini:

1. Nama : Bakhtiar Sutiyono, S.E.
   NIP. : 19890603 202203 1 002
   Jabatan : Pengurus Barang

   Dalam hal ini bertindak sebagai Pengurus Barang pada Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah, selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

2. Nama : Dwi Putri Indriawati, SE, AKt, MM.
   NIP : 19861003 201502 2 003
   Jabatan : Penyusun Laporan Keuangan

   Dalam hal ini bertindak sebagai Pelaksana Akuntansi pada Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Menerangkan bahwa PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA telah melakukan Rekonsiliasi data Aset Barang Milik Daerah dengan mambandingkan data Barang Milik Daerah dengan Laporan Neraca / Laporan Realisasi Anggaran per Tahun 2024 dengan hasil sebagaimana dalam lampiran.

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK PERTAMA	PIHAK KEDUA
BAKHTIAR SUTIYONO, S.E.	**DWI PUTRI INDRIAWATI, SE, A.Kt, MM**
NIP. 19890603 202203 1 002	NIP. 19861003 201502 2 003

Mengetahui,
KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN
DAN ASET DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH

SLAMET, AK
NIP. 19660215 198603 1 001

Lampiran
Nomor :
Tanggal :

BERITA ACARA REKONSILIASI

1. Saldo Awal

No.	Uraian	Laporan BMD Pengguna Barang (Rp)		Sesuai (✓)	Tidak Sesuai (✓)	Keterangan
		Volume	Nilai (Rp)			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
A.	ASET LANCAR					
	Persediaan	776,00	58.012.400,00	✓		
B.	ASET TETAP					
	1. Tanah	6,00	53.300.000.000,00	✓		
	2. Peralatan dan Mesin	7.884,00	49.661.007.014,00	✓		
	3. Gedung dan Bangunan	67,00	93.809.720.662,00	✓		
	4. Jalan, Jaringan dan Irigasi	7,00	1.434.138.094,00	✓		
	5. Aset Tetap Lainnya	44,00	9.178.000,00	✓		
	6. Konstruksi Dalam Pengerjaan	0,00	0,00	✓		
	7. Akumulasi Penyusutan	0,00	86.330.856.578,95	✓		
C.	ASET LAINNYA					
	1. Kemitraan dengan Pihak Ketiga	0,00	0,00	✓		
	2. Aset Tidak Berwujud	3,00	1.369.518.000,00	✓		
	3. Aset Lain-lain	636,00	4.653.141.981,00	✓		
	4. Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	0,00	1.359.558.000,00	✓		
	5. Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	0,00	4.412.839.431,21	✓		

Penjelasan:

Saldo awal sudah sesuai antara Pengurus Barang dengan Penyusun Laporan Keuangan BPKAD Provinsi Jawa Tengah

2. Saldo Akhir

No.	Uraian	Laporan BMD Pengguna Barang (Rp)		Sesuai (✓)	Tidak Sesuai (✓)	Keterangan
		Volume	Nilai (Rp)			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
A.	ASET LANCAR					
	Persediaan	385,00	30.615.000,00	✓		
B.	ASET TETAP					
	1. Tanah	7,00	55.767.500.000,00	✓		
	2. Peralatan dan Mesin	7.954,00	51.598.798.734,00	✓		
	3. Gedung dan Bangunan	70,00	94.375.016.912,00	✓		
	4. Jalan, Jaringan dan Irigasi	7,00	1.434.138.094,00	✓		
	5. Aset Tetap Lainnya	44,00	9.178.000,00	✓		
	6. Konstruksi Dalam Pengerjaan	0,00	0,00	✓		
	7. Akumulasi Penyusutan	0,00	90.054.407.740,55	✓		
C.	ASET LAINNYA					
	1. Kemitraan dengan Pihak Ketiga	0,00	0,00	✓		
	2. Aset Tidak Berwujud	3,00	1.558.018.000,00	✓		
	3. Aset Lain-lain	627,00	4.571.364.261,00	✓		
	4. Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	0,00	1.558.018.000,00	✓		
	5. Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	0,00	4.337.751.891,21	✓		

Penjelasan:
Saldo akhir sudah sesuai antara Pengurus Barang dengan Penyusun Laporan Keuangan BPKAD

Provinsi Jawa Tengah

PIHAK PERTAMA

BAKHTIAR SUTIYONO, S.E.
NIP. 19890603 202203 1 002

PIHAK KEDUA

DWI PUTRI INDRIAWATI, SE, A.Kt, MM
NIP. 19861003 201502 2 003

Mengetahui,
KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN
DAN ASET DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH

SLAMET, AK
NIP. 19660215 198603 1 001

Adapun hasil Rekonsiliasi dimaksud sebagai berikut:

1. Aset Tetap Tanah Tahun Anggaran 2024 sejumlah 7 bidang senilai Rp. 55.767.500.000,- dibandingkan Tahun Anggaran 2023 sejumlah 6 bidang tanah senilai Rp. 53.300.000.000,- ada penambahan sejumlah 1 bidang tanah senilai Rp. 2.467.500.000,- Pengalihan satus penggunaan Barang Milik Daerah berupa Tanah dari Pengelola Barang kepada BPKAD Provinsi Jawa Tengah.

2. Aset Tetap Peralatan dan Mesin Tahun Anggaran 2024 sejumlah 7.954 unit senilai Rp.51.598.798.734,- dibandingkan tahun anggaran 2023 sejumlah 7.884 unit senilai Rp.49.661.007.014,- ada penambahan sejumlah 70 unit senilai Rp. 1.937.791.720,- terdiri dari :

   Penambahan :

   a) Belanja Modal Alat Pendingin sejumlah 12 unit senilai Rp. 143.720.000,- terdiri :
      - Alat Pendingin AC Stand sejumlah 4 unit senilai Rp. 83.800.000,- merk Polytron 5PK
      - Alat Pendingin AC Stand sejumlah 4 unit senilai Rp. 34.960.000,- merk Polytron 2PK
      - Alat Pendingin AC Stand sejumlah 4 unit senilai Rp. 24.960.000,- merk Polytron 1PK

   b) Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) sejumlah 1 unit senilai Rp. 300.000.000,- terdiri :
      - Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) – Mesin Cuci sejumlah 1 unit senilai Rp. 300.000.000,- merk Arshia

   c) Belanja Modal Personal Komputer sejumlah 6 unit senilai Rp. 168.895.000,- terdiri :
      - Personal Komputer-Laptop sejumlah 1 unit senilai Rp. 39.530.000,- merk Lenovo Thinkpad X12
      - Personal Komputer-Laptop sejumlah 2 unit senilai Rp. 49.970.000,- merk Asus Zenbook UX3405MA
      - Personal Komputer-Laptop sejumlah 1 unit senilai Rp. 24.420.000,- merk HP 15-FD0999TX
      - Personal Komputer-PC Unit sejumlah 1 unit senilai Rp. 24.975.000,- merk Komp. Rakitan Intel i5 Box
      - Personal Komputer-PC Unit sejumlah 1 unit senilai Rp. 30.000.000,- merk Komputer AIO Axioo Pongo Nexus

   d) Belanja Modal Printer dan Scanner sejumlah 5 unit senilai Rp. 43.785.000,- terdiri :
      - Peralatan Personal Komputer-Printer sejumlah 2 unit senilai Rp. 6.450.000,- merk Printer Canon LPB 6030
      - Peralatan Personal Komputer-Printer sejumlah 1 unit senilai Rp. 6.775.000,- merk Printer Epson L5290
      - Peralatan Personal Komputer-Scanner sejumlah 2 unit senilai Rp. 30.560.000,- merk Epson Scanner ds 770 ii

   e) Hibah sejumlah 3 unit senilai Rp.845.470.000,- terdiri :
      - Alat Angkut sejumlah 1 unit senilai Rp. 637.470.000,- dari Bank Jateng Mobil Toyota Innova Zennix
      - Alat Angkut sejumlah 2 unit senilai Rp. 208.000.000,- dari Bank BRI Mobil Suzuki Carry

f) Mutasi / Pengalihan status penggunaan Barang Milik Daerah sejumlah 36 unit senilai Rp. 562.144.000,- terdiri :
   - Tempat tidur susun ex Wisma Jateng Ungaran sejumlah 28 unit senilai Rp. 128.800.000,- dari Biro Umum Setda Provinsi Jawa Tengah.
   - Alat komputer sejumlah 8 unit senilai Rp. 433.344.000,- dari Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah

g) Reklasifikasi dari Aset Lainnya sejumlah 9 unit senilai 81.777.720,- karena kendaraan dioptimalkan / digunakan kembali.

Pengurangan :

a) Mutasi / Pengalihan status penggunaan BMD sejumlah 2 unit senilai Rp. 208.000.000, berupa :
   - Alat Angkut sejumlah 1 unit senilai Rp. 104.000.000,- kepada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Jawa Tengah
   - Alat Angkut sejumlah 1 unit senilai Rp. 104.000.000,- kepada Dinas Sosial Provinsi Jawa Tengah

2. Aset Tetap Gedung dan Bangunan tahun anggaran 2024 sejumlah 70 unit senilai Rp. 94.375.016.912,- dibandingkan tahun anggaran 2023 sejumlah 67 unit senilai Rp. 93.809.720.662,- ada pengurangan dan pengurangan terdiri dari:

   Penambahan :

   a) Mutasi / Pengalihan satus penggunaan Barang Milik Daerah sejumlah 1 unit senilai Rp. 400.729.100,- berupa
      - Gedung Bangunan PWI dari Pengelola Barang kepada BPKAD Provinsi Jawa Tengah sejumlah 1 unit senilai Rp. 400.729.100,-

   b) Belanja Modal 252 unit senilai Rp. 413.791.400,- terdiri dari
      - Belanja Modal Pagar (Pengamanan) sejumlah 2 unit senilai Rp 164.567.150,-
      - Belanja Modal Tugu/Tanda Batas Lainnya (Pengamanan)-Pengadaan dan Pemasangan Patok sejumlah 150 unit senilai Rp 84.526.100,-
      - Belanja Modal Pilar/Tugu/Tanda Lainnya (Pengamanan)- Papan Label Kepemilikan sejumlah 100 unit senilai Rp. 164.698.150,-

   Penguragan :

   a) Reklasifikasi Pencatatan ke Aset Ekstrakomtabel sejumlah 250 unit senilai Rp. 249.224.250,- teridiri dari
      - Belanja Modal Tugu/Tanda Batas Lainnya (Pengamanan)-Pengadaan dan Pemasangan Patok sejumlah 150 unit senilai Rp 84.526.100,-
      - Belanja Modal Pilar/Tugu/Tanda Lainnya (Pengamanan)- Papan Label Kepemilikan sejumlah 100 unit senilai Rp. 164.698.150,-

3. Aset Lainnya pada Aset Tak Berwujud tahun Anggaran 2024 sejumlah 3 buah senilai Rp 1.558.018.000,- dibanding tahun Anggaran 2023 sejumlah 3 buah senilai Rp 1.369.518.000,- ada penambahan nilai sebesar Rp. 188.500.000,- dengan rincian:

   a) Belanja Modal senilai Rp. 188.500.000,- yang selanjutnya dilakukan Kapitalisasi ke Aplikasi SimAset Jateng

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jalan Sriwijaya Nomor 29, Kode Pos 50614, Telepon 024-8311172, Fax: (024) 8311172, laman: http://bpkad.jatengprov.go.id , Surat Elektronik: bpkad@jatengprov.go.id

BERITA ACARA INVENTARISASI FISIK PERSEDIAAN
(STOCK OPNAME)

Nomor : 0502010000000000.BSO240001

Pada hari ini, Selasa tanggal 14 bulan Januari tahun 2025 bertempat di BPKAD Provinsi Jawa Tengah, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

I. Nama : BAKHTIAR SUTIYONO, S.E.
NIP. : 198906032022031002
Pangkat/Gol : PENATA MUDA / IIIA
Jabatan : PENGURUS BARANG

II. Nama : ARI ADITYAR HILMY, S.E.
NIP. : 197307272010011008
Pangkat/Gol : PENATA / IIIC
Jabatan : PENGELOLA SARPRAS RUMAH TANGGA DINAS

Telah melakukan pemeriksaan fisik berupa persediaan pada BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH, sebagai berikut dengan :

No	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Nilai (Rp)	Keterangan
1	010000000010	STABILO [BOK]	1,00	259.000,00	
2	0100000001075	CINDERAMATA/SOUVENIR UDANG EMAS [BUAH]	5,00	622.500,00	
3	0100000001370	PAPER CLIP BESAR [PAK]	15,00	20.000,00	
4	0100000002179	STICK NOTES [PAK]	3,00	26.000,00	
5	010000000224	SPIDOL WHITE BOARD [BUAH]	3,00	182.000,00	
6	0100000002260	BOLPOINT [BUAH]	5,00	15.000,00	
7	0100000002622	KERTAS HVS A4 70 GR [RIM]	5,00	47.000,00	
8	0100000002626	AMPLOP90 APS [PAK]	2,00	40.000,00	
9	0100000002627	BINDER CLIPS 19 MM [DUS]	6,00	56.000,00	
10	0100000002629	BINDER CLIPS 32 MM [DUS]	2,00	56.000,00	
11	0100000002636	CATRIDGE PRINTER HITAM [BUAH]	1,00	1.500.000,00	
12	010000000337	PENSIL 2B [BUAH]	3,00	7.000,00	
13	010000000671	Buku folio isi 100 [BUAH]	2,00	50.000,00	
14	010000001913	PERPORATOR [BUAH]	1,00	170.000,00	
15	0100000026283	Tinta HP Laserjet 12A [Buah]	1,00	1.800.000,00	
16	010000002702	CATRIDGE LASERJET 126 A TYPE CT 1025 HITAM CE310A [BUAH]	1,00	2.603.000,00	
17	010000002703	CATRIDGE LASERJET 126 A TYPE CT 1025 BIRU CE 311A [BUAH]	1,00	2.355.000,00	
18	010000002704	CATRIDGE LASERJET 126 A TYPE CT 1025 KUNINGCE312A [BUAH]	1,00	2.355.000,00	
19	010000002705	CATRIDGE LASERJET 126 A TYPE CT 1025 MERAH CE313A [BUAH]	1,00	2.726.000,00	
20	010000002862	BUKU KWARTO [BUAH]	1,00	20.000,00	
21	010000002886	ISOLASI BOLAK BALIK 3M (BESAR) [BUAH]	2,00	54.000,00	
22	010000003049	KERTAS HVS F4 70 GRM [RIM]	11,00	57.000,00	
23	010000003702	ODNER [BUAH]	2,00	90.000,00	
24	010000004129	ISOLASI BENING KECIL [BUAH]	3,00	34.000,00	
25	010000005080	CUTTER BESAR 1 [BUAH]	1,00	41.000,00	
26	010000005215	LAKBAN [BUAH]	3,00	25.000,00	
27	010000006823	STAPLER NO 369 [PCS]	1,00	67.000,00	
28	010000007606	GUNTING [BUAH]	2,00	24.000,00	
29	010000007812	TINTA STEMPEL [BUAH]	2,00	25.000,00	

26	010000005215	LAKBAN [BUAH]	3,00	25.000,00	
27	010000006823	STAPLER NO 369 [PCS]	1,00	67.000,00	
28	010000007606	GUNTING [BUAH]	2,00	24.000,00	
29	010000007812	TINTA STEMPEL [BUAH]	2,00	25.000,00	
30	010000007815	FLASHDISK [BUAH]	1,00	100.000,00	
31	010000008014	STOPMAP FOLIO KERTAS [BUAH]	36,00	6.000,00	
32	010000008253	PENGGARIS 30 CM [BUAH]	2,00	25.000,00	
33	010000009608	ISI STAPLER HD 369 [PAK]	11,00	28.000,00	
34	010000009875	BOLINER HITAM [DUS]	1,00	210.000,00	

Petugas yang Terlibat

ARI ADITYAR HILMY, S.E.
NIP. 197307272010011008

Pengurus Barang Pembantu/Pengurus Barang

BAKHTIAR SUTIYONO, S.E.
NIP. 198906032022031002

Mengetahui
Pengguna Barang

SLAMET, AK
NIP. 19660215 198603 1 001